



REGOLAMENTO INTERNO E DISCIPLINARE OPERATIVO PER LA GESTIONE DEI CANALI SOCIAL ISTITUZIONALI

(Misure organizzative, limiti di pubblicazione e istruzioni vincolanti per il Referente/Funzione Strumentale alla Comunicazione e Social Media Management)

Destinatari: Referente per la Comunicazione Istituzionale, Team per la Comunicazione, Redazione Web d'Istituto

Canali Ufficiali Considerati: Sito Web d'Istituto

Adottato su proposta del RPD, elaborato su base Gemini AI Pro

1. Inquadramento Giuridico e Base di Liceità per la P.A.

1. Natura Istituzionale del Canale:

I profili attivati sulle piattaforme social costituiscono canali di comunicazione istituzionale dell'Istituto ai sensi della L. 150/2000 e delle Linee Guida AgID per la Pubblica Amministrazione. Sono finalizzati esclusivamente a promuovere l'offerta formativa, documentare progetti didattici, orientare gli studenti e valorizzare le eccellenze della comunità scolastica.

2. Superamento del "Consenso GDPR":

In conformità ai chiarimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali (vademecum «La scuola a prova di privacy» ed. 2023 e aggiornamenti 2025):

- La scuola, in quanto soggetto pubblico, **non utilizza il consenso ex art. 6, par. 1, lett. a) GDPR** quale base giuridica per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali;
- Il trattamento dei dati e la produzione di materiali multimediali poggiano sull'esecuzione di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR; D.Lgs. 297/1994; art. 2-ter D.Lgs. 196/2003);
- L'eventuale acquisizione di dichiarazioni da parte dei genitori o degli studenti maggiorenni si qualifica unicamente quale **liberatoria all'utilizzo e diffusione dell'immagine a titolo gratuito** (ex artt. 10 e 320 c.c. e artt. 96-97 L. 633/1941 sul diritto d'autore), finalizzata a garantire che la riproduzione non rechi pregiudizio al decoro, all'onore o alla reputazione dell'interessato.

2. Criteri Redazionali e Scelta degli Argomenti

2.1 Principi Guida Essenziali (Sintesi Operativa)

1. **Pertinenza con il PTOF:** Possono essere pubblicati esclusivamente contenuti correlati ad attività didattiche, laboratoriali, sportive, culturali, tirocini (PCTO), premiazioni o eventi di orientamento formalmente inclusi nel PTOF o approvati dalla Presidenza.
2. **Neutralità e Contenuti Vietati:** È fatto assoluto divieto di pubblicare:
 - Opinioni personali, commenti politici, sindacali, religiosi o ideologici dell'operatore;



- Messaggi promozionali, pubblicità di soggetti terzi a scopo di lucro o collegamenti a iniziative non patrocinate dalla scuola;
- Riferimenti a procedimenti disciplinari, valutazioni didattiche individuali, contestazioni o vertenze in corso.

3. Linee Editoriali Sintetiche per Piattaforma:

- **Sito Web d'Istituto:** Destinato a video-documentari d'istituto, presentazioni dell'offerta formativa (Open Day), convegni, restituzione di progetti complessi. I video devono essere archiviati e organizzati in playlist tematiche ufficiali.

2.2 Disciplinare Operativo di Dettaglio

A. Inerenza alle Attività Istituzionali e Processo di Validazione

- **Inquadramento Generale:** I canali social non sono una vetrina commerciale, ma uno strumento pubblico di rendicontazione sociale, informazione e documentazione educativa. Possono costituire oggetto di pubblicazione unicamente contenuti direttamente collegati a:
 - Progetti didattici curricolari ed extracurricolari formalmente approvati dagli organi collegiali e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
 - Attività laboratoriali, percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO/stage), visite guidate, viaggi d'istruzione e gemellaggi;
 - Manifestazioni culturali, rassegne artistiche, gare sportive studentesche, olimpiadi delle discipline ed eventi istituzionali;
 - Iniziative di orientamento in entrata (*Open Day*, laboratori aperti) e in uscita (raccordo con università e mondo del lavoro);
 - Comunicazioni di pubblica utilità e scadenze ministeriali rilevanti per la comunità scolastica (iscrizioni, esami di Stato, borse di studio).
- **Iter di Pubblicazione:**
 - Le proposte provenienti da docenti, dipartimenti o rappresentanti degli studenti devono pervenire al referente con congruo anticipo, corredate dalla descrizione dell'evento e dall'attestazione delle liberatorie;
 - Il referente valuta la coerenza del materiale con le presenti linee guida; nei casi complessi, dubbi o vertenti su temi sensibili, la pubblicazione è subordinata alla preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un collaboratore delegato.

B. Neutralità della Pubblica Amministrazione e Divieti Assoluti

- **Imparzialità Istituzionale e Divieto di Opinioni Personali:** La comunicazione della scuola deve mantenere un profilo rigorosamente imparziale, laico, istituzionale e decoroso. **È fatto severo divieto di:**
 - Utilizzare gli account ufficiali per esprimere pareri personali, posizioni politiche, sindacali, religiose o ideologiche, ovvero intervenire a titolo personale in polemiche o dibattiti pubblici;
 - Condividere, commentare o apporre interazioni positive ("like/segui") a post, pagine o profili riconducibili a partiti politici, movimenti ideologici, confessioni religiose o comitati elettorali, fatte salve le pagine istituzionali ufficiali (Ministero dell'Istruzione e del Merito, USR, UST, Enti Locali, Forze dell'Ordine);
 - Esprimere preferenze, giudizi di merito o commenti su vertenze, contenziosi, reclami, sanzioni disciplinari o vicende interne all'Istituto;



- Pubblicare contenuti che contengano discriminazioni dirette o indirette basate su razza, origine etnica, sesso, disabilità, orientamento sessuale, opinioni religiose o status socio-economico.
- **Divieto di Sponsorizzazioni e Finalità Commerciali:**
 - È categoricamente vietata qualsiasi forma di pubblicità a favore di aziende, prodotti, servizi a pagamento o attività a scopo di lucro;
 - Nei casi in cui eventi o progetti didattici siano realizzati in convenzione o con il contributo di partner esterni (aziende ospitanti PCTO, sponsor tecnici, enti del terzo settore), è consentita la sola menzione istituzionale o il ringraziamento formale all'interno del progetto, astenendosi da slogan promozionali, inviti all'acquisto o recensioni di prodotti commerciali.

C. Standard Editoriali e Specifiche per Canale

Il referente adatta linguaggio, ritmo e formato alle caratteristiche strutturali delle singole piattaforme, preservando sempre la dignità dell'Istituzione:

- **Sito Web d'Istituto (Archivio Audiovisivo e Documentazione Istituzionale):**
 - *Finalità:* Canale deputato alla documentazione di lungo termine, all'approfondimento didattico e alla fruizione asincrona;
 - *Contenuti prioritari:* Video-documentari di fine anno, presentazioni strutturate dell'offerta formativa e dei singoli indirizzi di studio, registrazioni integrali di convegni, seminari, spettacoli teatrali scolastici, lezioni magistrali ed esiti finali di progetti complessi;
 - *Standard qualitativi:* Titolazione chiara (anno scolastico, indirizzo, tema), montaggio curato, assenza di errori ortografici nelle grafiche sovrainpresse e raggruppamento in playlist tematiche ufficiali ("*Orientamento*", "*Progetti Didattici*", "*Convegni*").

D. Gestione delle Emergenze Comunicative (Social Media Crisis)

- **Monitoraggio degli Alert:** Qualora un post o un tema trattato susciti ondate impreviste di reazioni ostili, contestazioni pubbliche o fraintendimenti lesivi dell'immagine della scuola, il referente non interviene d'impulso replicando individualmente agli utenti.
- **Procedura Operativa:** L'operatore congela temporaneamente il thread (limitando o disattivando i commenti) e informa immediatamente il Dirigente Scolastico per concordare, sentito eventualmente il RPD o l'Ufficio Scolastico Regionale, l'opportunità di pubblicare una dichiarazione chiarificatrice formale, rettificare il contenuto o procedere alla rimozione definitiva del post.

3. Regole per Immagini e Filmati: Minimizzazione e Salvaguardia dei Minori

3.1 Composizione dell'Inquadratura e Criteri di Ripresa (Privacy by Design)

- **Inquadrature d'Insieme e Piani Ampi:** Nelle riprese (foto o video) devono essere privilegiati campi lunghi, campi medi o inquadrature corali che ritraggono il gruppo classe o la comunità scolastica nel suo complesso durante lo svolgimento dell'attività didattica o laboratoriale.
- **Focus sul Compito e sull'Opera Didattica:** È buona prassi redazionale orientare l'obiettivo fotografico verso il processo e l'elaborato, piuttosto che sui volti:



- Mani intente a manovrare microscopi, robot educativi, strumenti di laboratorio o attrezzi sportivi;
- Quadri d'insieme di manufatti artistici, poster scientifici, schermate di codice o presentazioni;
- Figure riprese di spalle, di tre quarti, in silhouette o ad una distanza tale da rendere i tratti fisionomici non identificabili in modo univoco.
- **Divieto di Primi Piani Decontestualizzati:** Sono vietati i primi piani o mezzibusti isolati di singoli allievi che non abbiano una diretta correlazione con la narrazione dell'evento istituzionale (es. ritratti da posa o foto tessere diffuse sui social).

3.2 Presupposti per la Diffusione: Verifica della Liberatoria e Gestione dei Dinieghi

- **Controllo Preventivo Obbligatorio:** Prima di avviare il montaggio di un video o la pubblicazione di un post/carosello con volti riconoscibili, il referente ha l'obbligo di verificare puntualmente presso il database di segreteria/Registro Elettronico la sussistenza della liberatoria per la diffusione (ex art. 96 L. 633/1941) sottoscritta dai genitori (o dallo studente maggiorenne).
- **Gestione degli Studenti Non Autorizzati:** Qualora nel gruppo ripreso siano presenti allievi i cui genitori non abbiano firmato la liberatoria (o abbiano espresso diniego):
 - Lo studente non deve essere escluso dall'esperienza didattica, ma deve essere posizionato strategicamente al di fuori dell'angolo di ripresa;
 - Se involontariamente presente nei fotogrammi, il referente deve procedere all'offuscamento irreversibile del volto (*blurring* / pixellatura / inserimento di sticker grafici oscuranti) prima della pubblicazione;
 - In mancanza di strumenti idonei alla bonifica grafica, l'immagine o lo spezzone video **non deve essere pubblicato**.

3.3 Tutela della Dignità, Decoro e Divieto di Dati Particolari

- **Divieto Assoluto per Condizioni di Vulnerabilità:** Non possono in nessun caso essere pubblicate immagini o riprese che:
 - Ritraggono studenti impegnati in percorsi di sostegno o attività differenziate evidenziandone, anche solo implicitamente, la disabilità o il disturbo dell'apprendimento;
 - Ritraggono alunni in condizioni di evidente disagio emotivo, pianto, frustrazione o coinvolti in alterchi o provvedimenti disciplinari;
 - Mostrano farmaci, presidi sanitari o elementi correlati allo stato di salute degli alunni.
- **Decoro e Rispetto dell'Immagine del Minore:** È fatto divieto di pubblicare pose sconvenienti, atteggiamenti goliardici spinti o immagini che possano prestarsi a doppie letture, strumentalizzazioni, fotomontaggi o commenti derisori.
- **Attività Motoria e Laboratori:** Nelle attività sportive o nei laboratori tecnici (es. officine, cucine), deve essere posta massima attenzione all'abbigliamento (es. tenute sportive adeguate, assenza di scatti da angolazioni inopportune) e all'uso rigoroso dei dispositivi di protezione individuale (DPI), per non veicolare messaggi diseducativi o lesivi della sicurezza.

3.4 Bonifica dei Dati Collaterali e Metadati (*Over-sharing*)



- **Oscuramento di Dati Identificativi e Documenti:** Il referente deve ispezionare accuratamente lo sfondo e il contesto dello scatto prima della pubblicazione per verificare che non siano visibili:
 - Badge scolastici, cartellini identificativi, carte d'identità o titoli di viaggio leggibili ad alta risoluzione;
 - Quaderni, verifiche o registri aperti recanti voti, giudizi, cognomi o note disciplinari;
 - Codici fiscali, elenchi classi con date di nascita o recapiti telefonici affissi su bacheche o porte delle aule;
 - Targhe di veicoli (di dipendenti, genitori o scuolabus) parcheggiati nei cortili o nelle vicinanze.
- **Geolocalizzazione e Metadati:** È fatto divieto di attivare la funzione di geolocalizzazione automatica in tempo reale (*live check-in*) nei post o nelle storie, in particolare durante uscite didattiche, visite guidate o viaggi d'istruzione, per prevenire rischi di tracciamento dei percorsi degli allievi. La geolocalizzazione o il tag del luogo devono essere inseriti a conclusione dell'evento o in orari differiti.

3.5 Disciplina di Tag, Menzioni e Tracciamento dei Profili Personali

- **Divieto di Tag su Account Personali di Studenti:** È categoricamente vietato associare tag (etichette di identificazione visiva dell'account) ai volti o ai profili social personali di studenti minorenni all'interno delle pubblicazioni d'Istituto.
- **Divieto di Citazione delle Generalità:** Nei testi dei post (*caption*), nelle didascalie o nei commenti non devono comparire il nome e cognome completi degli studenti minorenni ripresi (ammesso al più il solo nome di battesimo o l'indicazione generica: "la classe 3^a A"), a meno che non si tratti di premi, borse di studio o riconoscimenti ufficiali di eccellenza per i quali sussista una specifica liberatoria e motivata finalità istituzionale.
- **Condivisione Spontanea e Repost:** L'eventuale ricondivisione da parte della scuola (*repost* o ricondivisione nelle Storie) di contenuti prodotti spontaneamente dagli studenti sui propri profili privati deve essere limitata a contributi di stretta natura scolastica/progettuale e richiede la previa verifica che il contenuto originario rispetti integralmente il decoro, le presenti linee guida e non contenga musica o grafiche protette da copyright.

4. Rispetto dei Termini di Servizio delle Piattaforme (ToS) e Moderazione

4.1 Rispetto delle Condizioni Generali di Contratto (Terms of Service - ToS) e Limiti Anagrafici

- **Limiti Anagrafici d'Accesso e Divieto di Imposizione:**
 - I regolamenti delle piattaforme vietano l'iscrizione a soggetti di età inferiore a 13 anni (con l'art. 2-quinquies del D.Lgs. 196/2003 che fissa a 14 anni la soglia in Italia per il consenso autonomo ai servizi della società dell'informazione).
 - È severamente vietato imporre o vincolare la partecipazione a progetti didattici, compiti, attività scolastiche o comunicazioni di servizio all'apertura di un account personale da parte degli studenti su TikTok, Instagram o altre reti social commerciali. I canali social costituiscono uno strumento di comunicazione integrativo rivolto alla collettività e non possono sostituire il Registro Elettronico o la posta istituzionale (@itsbattisti.edu.it).

4.2 Proprietà Intellettuale, Licenze d'Uso e Colonne Sonore



- **Diritti d'Autore e Tracce Musicali:**

- È fatto espresso divieto di montare video o reel utilizzando file musicali estratti abusivamente (MP3 scaricati dalla rete) o brani protetti da copyright al di fuori dei canali autorizzati.

- **Immagini di Terzi, Grafiche e Template:**

- Qualsiasi materiale grafico, foto di repertorio, icona o elemento vettoriale utilizzato per le grafiche informative deve provenire da archivi con licenza d'uso commerciale/istituzionale autorizzata (es. Canva for Education, Unsplash, Pixabay) o essere di pubblico dominio.
- È vietato prelevare immagini da Google Immagini o da siti web terzi senza averne accertato la libera fruibilità e l'assenza di diritti di privativa.

4.3 Moderazione dei Contenuti Interattivi e Policy Commenti

- **Impostazione Predefinita dei Canali:**

- **YouTube:** Canale ufficiale non presente.
- **Instagram e TikTok:** Canale ufficiale non presente.

- **Gestione dei Commenti Ammessi e Non Ammessi:**

- I canali social della scuola ammettono il dibattito educato, le congratulazioni e le richieste lecite di informazioni sull'offerta formativa.
- Devono essere **immediatamente rimossi o nascosti** i commenti che contengano:
 - Linguaggio scurrile, insulti, espressioni di odio (*hate speech*) o derisione verso studenti, docenti o terzi;
 - Dati personali identificativi di qualunque individuo (nomi, indirizzi, numeri telefonici, valutazioni scolastiche, riferimenti a condizioni di salute);
 - Pubblicità commerciale, spam, catene di messaggi o link a siti esterni non verificati;
 - Attacchi personali ad allievi o colleghi.

- **Escalation di Sicurezza e Casi Gravi:**

Nel caso in cui un post diventi oggetto di commenti persecutori, minacce, diffamazione aggravata o fenomeni di cyberbullismo, il referente deve:

1. Eseguire tempestivamente uno screenshot probatorio con data e ora visibili;
2. Disattivare immediatamente i commenti sul singolo post per arginare il fenomeno;
3. Informare tempestivamente il Dirigente Scolastico e il Referente d'Istituto per il Cyberbullismo per le determinazioni del caso (valutazione disciplinare, segnalazione alle piattaforme o denuncia all'Autorità Giudiziaria / Polizia Postale).

4.4 Gestione delle Dirette Streaming (Live) e Messaggistica Diretta (DM)

- **Dirette Streaming:** Non sono consentite dirette streaming.
- **Messaggistica Privata (Direct Message):** Non sono adottate app social che permettono la messaggistica privata.

5. Gestione Tecnica degli Account e Sicurezza Logica



1. **Proprietà Esclusiva dell'Istituzione:** Gli account aperti sulle piattaforme social appartengono legalmente ed esclusivamente all'Istituzione Scolastica. Non sono in alcun caso legati all'identità personale del docente referente.
2. **Canali di Registrazione:** La registrazione dei profili deve essere effettuata utilizzando unicamente l'indirizzo email istituzionale dedicato (es. social@itsbattisti.edu.it o comunicazione@itsbattisti.edu.it), mai caselle di posta private o numeri di cellulare personali.
3. **Sicurezza e MFA:** L'account social deve essere protetto da password complessa conforme al Regolamento Tecnico d'Istituto e da **Autenticazione a Più Fattori (MFA)** configurata sull'utenza o sul dispositivo d'ufficio.
4. **Cessazione dell'Incarico:** Al termine dell'anno scolastico o al venire meno della Funzione Strumentale, il docente non può trattenere né alterare le credenziali, che devono rimanere nella piena ed esclusiva disponibilità del Dirigente Scolastico.



6. Modello di Liberatoria per la Diffusione Immagini/Video (Allegato Operativo)

Da sottoporre agli esercenti la responsabilità genitoriale o allo studente maggiorenne:

ISTITUZIONE SCOLASTICA: I.T.S. "CESARE BATTISTI" di Salò (BS)

DICHIARAZIONE DI LIBERATORIA ALLA DIFFUSIONE DI IMMAGINI E RIPRESE AUDIO/VIDEO

(Ai sensi degli artt. 10 e 320 c.c. e degli artt. 96 e 97 della Legge 22 aprile 1941, n. 633 sul diritto d'autore)

I sottoscritti _____ e _____

genitori / legali rappresentanti dell'alunno/a: _____

iscritto/a alla classe: _____ del Corso: _____

(ovvero il/la sottoscritto/a se maggiorenne: _____)

PRESO ATTO CHE:

- L'Istituzione Scolastica documenta per esclusive finalità didattiche, formative e istituzionali (PTOF) le attività svolte durante l'anno scolastico;
- La presente autorizzazione non attiene al consenso al trattamento ex GDPR (la legittimità del trattamento si basa sull'interesse pubblico ex art. 6, par. 1, lett. e GDPR), **bensì all'autorizzazione alla diffusione pubblica del ritratto ex art. 96 L. 633/1941;**
- La diffusione avverrà a titolo completamente gratuito, senza alcuna pretesa economica presente o futura, e garantendo che le riprese non rechino alcun pregiudizio alla dignità, all'onore o alla riservatezza dell'interessato;

AUTORIZZANO / NON AUTORIZZANO

(cerchiare la voce scelta)

l'Istituzione Scolastica alla diffusione a mezzo canali di comunicazione istituzionali (Sito Web d'Istituto, canale YouTube ufficiale, profilo Instagram ufficiale, profilo TikTok ufficiale, brochure del PTOF) di riprese fotografiche o filmati realizzati durante le attività didattiche o manifestazioni scolastiche in cui il/la proprio/a figlio/a compaia.

Luogo e Data: _____, ____ / ____ / _____

Firma del Genitore 1 (o allievo maggiorenne): _____

Firma del Genitore 2: _____