Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre 11 – 25087 SALO' (BS) - tel. 0365 41213

Codice Meccanografico: **BSTD02000X** – C.U. fatturaz. elettr.: **UF5IZJ** - C.F.: **87002230172**

E-mail : bstd02000x@istruzione.it - **PEC:** bstd02000x@pec.istruzione.it

sito web: www.itsbattisti.edu.it

Esame di Maturità

Anno scolastico 2025/2026

Classe : 5A SIA

Indirizzo : Amministrazione, Finanzia e Marketing
Articolazione: Sistemi Informativi Aziendali

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto delle indicazioni fomite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719)

Sommario

Parte prima

PROFILO PROFESSIONALE

Parte seconda

IL PROFILO DELLA CLASSE

DATI RELATIVI AL CONSIGLIO DI CLASSE e alla continuità nel triennio

INTERVENTI DI RECUPERO EFFETTUATI NELLA CLASSE

Parte terza

PROGRAMMAZIONE PLURIDISCIPLINARE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

OBIETTIVI TRASVERSALI

CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CREDITI SCOLASTICI

Parte quarta

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE (vedi allegato *A*)

ALLEGATI A

Parte quinta

ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED INTEGRATIVE (vedi allegato *B*)

SIMULAZIONI PROVE SCRITTE

PROGETTI

PCTO

CLIL

VIAGGI E VISITE

ORIENTAMENTO

Allegati:

A – Programmazione delle singole discipline

B – Documentazione relativa alle attività complementari ed integrative

Parte prima PROFILO PROFESSIONALE

Amministrazione, Finanza e Marketing - Articolazione: Sistemi Informativi Aziendali

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell'articolazione "Sistemi Informativi Aziendali", il profilo si caratterizza per lo sviluppo di competenze relative alla gestione del sistema informativo aziendale, alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi, alla realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, della comunicazione in rete e della sicurezza informatica.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.

1. Riconoscere e interpretare:
   a) le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
   b) i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
   c) i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell'articolazione:" Sistemi Informativi Aziendali" le competenze di cui sopra sono differentemente sviluppate e opportunamente integrate in coerenza con la peculiarità del profilo di riferimento.

Parte seconda

IL PROFILO DELLA CLASSE

Composizione della classe

Numero allievi	16

Provenienza

Numero allievi regolari dalla classe quarta	18
Numero allievi ripetenti la stessa classe quinta	0
Numero allievi di altra provenienza	0

DATI RELATIVI AL CONSIGLIO DI CLASSE e alla continuità nel triennio

MATERIA	DOCENTE	CLASSE 3 X se presente nel CdC	CLASSE 4 X se presente nel CdC	CLASSE 5
Lingua e letteratura italiana	De Santi Anna	X	X	X
Lingua inglese	Drovandi Monica	X	X	X
Storia	De Santi Anna	X	X	X
Matematica	Bugna Cinzia	X	X	X
Scienze motorie e sportive	Macrì Emanuele	X	X	X
Religione cattolica o attività alternative	Maggi Paolo	X	X	X
Informatica	Gallina Gianluca	X	X	X
Economia aziendale	Gregori Francesca	X		X
Diritto	Dell'Anno Carmen			X
Economia politica	Dell'Anno Carmen			X
Educazione Civica	De Santi, Drovandi, Bugna, Macrì, Maggi, Gallina. Gregori, Dell'Anno.			

INTERVENTI DI RECUPERO EFFETTUATI NELLA CLASSE

Materie	*corsi di recupero (ore)*	*Sportello per recupero personalizzato (disponibilità)*	*Altre modalità di recupero*
Lingua e letteratura italiana	-	-	Recupero in itinere
Lingua inglese	-	-	Recupero in itinere
Storia	-	-	Recupero in itinere
Matematica	-	-	Recupero in itinere
Scienze motorie e sportive	-	-	Recupero in itinere
Religione cattolica o attività alternative	-	-	Recupero in itinere
Informatica	-	-	Recupero in itinere
Economia aziendale	-	-	Recupero in itinere
Diritto	-	-	Recupero in itinere
Economia politica	-	-	Recupero in itinere

Parte terza
PROGRAMMAZIONE PLURIDISCIPLINARE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

NODI CONCETTUALI INTERDISCIPLINARI

- La Politica Economica
- Il Bilancio dello Stato e il Bilancio civilistico
- L'Italia Repubblicana e costituzionale
- Le istituzioni dell'Unione Europea
- I problemi di scelta e la contabilità analitica
- Sviluppo sostenibile: l'impresa sostenibile e il bilancio sociale e ambientale
- Sfruttamento del lavoro minorile
- Servizi pubblici e privati digitali
- Il commercio elettronico: sviluppo e opportunità
- La comunicazione nell'era moderna
- Uso consapevole della rete internet
- Analisi del punto di equilibrio dal punto di vista matematico ed economico (Break Even Point)
- Costi, offerte, domanda e ricavi.

OBIETTIVI TRASVERSALI

♦ Obiettivi **comportamentali** individuati dal consiglio di classe e loro raggiungimento

Comportamento	*Risultati **				
	1	2	3	4	5
Frequenza		X			
Impegno nello studio			X		
Partecipazione			X		

* **1** = insufficiente; **2** = sufficiente; **3** = Discreto; **4** = Buono; **5** = Ottimo

♦ Obiettivi **cognitivi** individuati dal consiglio di classe e loro raggiungimento

Conoscenze	*Risultati **				
	1	2	3	4	5
Cultura generale		X			
Lessico di base delle varie discipline			X		
Conoscenza dei processi che caratterizzano il profilo			X		

* **1** = insufficiente; **2** = sufficiente; **3** = Discreto; **4** = Buono; **5** = Ottimo

♦ Obiettivi inerenti le **capacità** individuati dal consiglio di classe e loro raggiungimento

Capacità	*Risultati **				
	1	2	3	4	5
Comprendere un messaggio in modo appropriato			X		
Analizzare problemi, situazioni			X		
Sintetizzare			X		
Comunicare in modo corretto ed efficace			X		
Elaborazione critica e valutazione			X		

* **1** = insufficiente; **2** = sufficiente; **3** = Discreto; **4** = Buono; **5** = Ottimo

♦ Obiettivi inerenti le **competenze** individuati dal consiglio di classe e loro raggiungimento

Competenze (saper fare)	*Risultati **				
	1	2	3	4	5
Usare strumenti specifici delle varie discipline		X			
Individuare soluzioni alternative tra ipotesi diverse			X		

* **1** = insufficiente; **2** = sufficiente; **3** = Discreto; **4** = Buono; **5** = Ottimo

CRITERI DI VALUTAZIONE

Assolutamente insufficiente: voto 1 – 2	
partecipazione	non partecipa al lavoro in classe
conoscenze	ha gravi lacune di base
competenze	non sa eseguire i compiti più semplici ed elementari
applicazione	non rispetta gli impegni e la capacità di applicazione è nulla
abilità espressive	non riesce a produrre elaborati comprensibili
abilità motorie	rifiuta il dialogo educativo in tutte le forme di movimento
Gravemente insufficiente: voto 3	
partecipazione	partecipa al dialogo educativo sporadicamente
conoscenze	ha conoscenze limitate e disorganiche
competenze	commette gravi e frequenti errori di impostazione anche nei compiti più semplici
capacità	non rispetta gli impegni
abilità espressive	gli elaborati evidenziano scarsa padronanza del lessico specifico
abilità motorie	il dialogo educativo si limita solo ad alcune forme di movimento
Decisamente insufficiente: voto 4	
partecipazione	partecipa al dialogo educativo occasionalmente e si distrae spesso
conoscenze	ha conoscenze frammentarie e superficiali
competenze	nell'applicazione commette errori gravi e non riesce a condurre analisi né sintesi
capacità	rispetta saltuariamente gli impegni
abilità espressive	commette errori che rendono difficile la comprensione dei discorso
abilità motorie	ha difficoltà motorie e nell'uso degli attrezzi
Insufficiente: voto 5	
partecipazione	partecipa poco al dialogo educativo
conoscenze	ha conoscenze non approfondite e superficiali
competenze	commette errori di comprensione dei testi, limita l'analisi e la sintesi
capacità	non è autonomo nella rielaborazione, compie collegamenti solo se guidato
abilità espressive	usa un linguaggio improprio e poco argomentato
abilità motorie	non ha una sufficiente coordinazione
Sufficiente: voto 6	
partecipazione	partecipa alla lezione attivamente ma senza continuità
conoscenze	essenziali e fondamentali
competenze	assolve i compiti assegnati, effettua analisi e sintesi parziali
capacità	evidenzia spunti di autonomia nell'elaborazione personale
abilità espressive	possiede il lessico di base non dettagliato
abilità motorie	evidenzia un'accettabile coordinazione
Discreto: voto 7	
partecipazione	partecipa attivamente alla lezione e con apprezzabile impegno
conoscenze	gli consentono di eseguire i compiti anche complessi
competenze	effettua analisi e sintesi pertinenti
capacità	elabora in modo autonomo le conoscenze
abilità espressive	utilizza un lessico appropriato
abilità motorie	possiede schemi motori coordinati e corretti
Buono: voto 8	
partecipazione	partecipa costantemente e in modo attivo con personali rielaborazioni
conoscenze	esegue i compiti anche complessi in modo corretto
competenze	effettua analisi e sintesi complete
capacità	elabora in modo autonomo con collegamenti tra conoscenze diverse
abilità espressive	utilizza un lessico appropriato ben organizzato
abilità motorie	possiede una coordinazione appropriata con qualche rielaborazione personale
Ottimo: voto 9	
partecipazione	partecipa costantemente in modo attivo con proposte personali
conoscenze	esegue compiti complessi in modo corretto
competenze	effettua analisi e sintesi complete e approfondite
capacità	elabora in modo autonomo con apporti personali puntuali
abilità espressive	possiede un lessico elaborato, appropriato e ben organizzato
abilità motorie	possiede una coordinazione sicura e originale
Eccellente: voto 10	
partecipazione	partecipa costantemente in modo attivo con proposte personali approfondite
conoscenze	esegue compiti complessi con sicurezza e razionalità
competenze	effettua analisi e sintesi complete, ben argomentate e critiche
capacità	elabora in modo autonomo con apporti personali originali e ben organizzati
abilità espressive	possiede un lessico preciso, appropriato e multidisciplinare
abilità motorie	possiede una coordinazione sicura con apporti autonomi e creativi

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CREDITI SCOLASTICI

Il credito viene attribuito in quarantesimi sulla base dell'Allegato A al D.lgs. 62/2017

ALLEGATO A – Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
M < 6	–	–	7 – 8
M = 6	7 – 8	8 – 9	9 – 10
6 < M ≤ 7	8 – 9	9 – 10	10 – 11
7 < M ≤ 8	9 – 10	10 – 11	11 – 12
8 < M ≤ 9	10 – 11	11 – 12	13 – 14
9 < M ≤ 10	11 – 12	12 – 13	14 – 15

Criteri per l'attribuzione del punteggio all'interno della fascia

Il credito scolastico viene attribuito dall'intero Consiglio di classe riunito per gli scrutini in base ai seguenti criteri:

1. Se la media dei voti è uguale o superiore alla metà fra un intero e l'altro si attribuisce il credito corrispondente alla fascia alta.
2. Se la media dei voti è inferiore alla metà fra un intero e l'altro si prendono in considerazione le seguenti variabili:
3. Frequenza e correttezza nel dialogo educativo.
4. Impegno nell'attività curricolare.
5. Partecipazione positiva all'attività extracurricolare organizzata internamente all'Istituto e deliberata dal Consiglio di Classe (almeno 20 ore complessive tra le varie attività svolte all'interno della scuola; le attività di rappresentanza nel Consiglio di Classe, nel Consiglio di Istituto, nella Consulta studentesca danno diritto a 8 ore ciascuna).
6. Il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi.

Parte quarta

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

(vedi allegato *A*)

Parte quinta

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED INTEGRATIVE

(vedi allegato *B*)

Il consiglio di classe

Monica Drovandi (Coordinatore di classe) Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2
De Santi Anna (Docente) Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2
Bugna Cinzia (Docente) Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2
Macrì Emanuele (Docente) Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2
Maggi Paolo (Docente) Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2
Gallina Gianluca (Docente) Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2
Gregori Francesca (Docente) Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2
Dell'Anno Carmen (Docente) Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2

Allegati:

A – Programmazione disciplinare

B – Documentazione relativa alle attività complementari ed integrative

– All. A al Documento del Consiglio di classe

anno scolastico **2025/2026**

ALLEGATO A

- **PROGRAMMAZIONE DELLE SINGOLE DISCIPLINE**

DISCIPLINE:

Diritto
Economia aziendale
Economia politica
Informatica
Lingua e letteratura italiana
Lingua inglese
Matematica
Religione cattolica o attività alternative
Scienze motorie e sportive
Storia

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE – All. A al Documento del Consiglio di classe

anno scolastico 2025 / 2026

Prof Dell'Anno Carmen **MATERIA** Diritto

classe e indirizzo 5A SIA n. ore settimanali: 2

monte orario annuale previsto (ore sett. x 33): 66

Ore effettivamente svolte dal docente al 15 maggio: 51

Ore previste al termine dell'anno scolastico: 6 Tot. ore effettive: 57

CONOSCENZE[1]

- La Costituzione italiana
- Ordinamento della Repubblica
- La Pubblica amministrazione

ABILITA'

- Analizzare gli articoli della Costituzione italiana
- Distinguere gli organi costituzionali e le loro funzioni
- Distinguere le diverse competenze della Pubblica amministrazione

CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

1 – *Lo* Stato

Forme di Stato e di governo
Stato apparato e Stato comunità
I caratteri degli Stati moderni
Territorio, popolo e sovranità
La cittadinanza

Periodo di svolgimento: primo periodo

n. ore svolte: 10

2 – Stato italiano e la costituzione

Dallo statuto Albertino alla costituzione repubblica
I principi fondamentali della costituzione
Diritti e doveri

Periodo di svolgimento: primo periodo

n. ore svolte: 10

[1] Rif. Linee guida per il secondo biennio e quinto anno degli istituti tecnici, contenute nella direttiva numero 4 del 16 gennaio 2012.

3 – *ordinamento* della repubblica

Il parlamento : composizione e funzioni
Corpo elettorale
Il governo: formazione e funzioni
Presidente della repubblica: funzioni e elezione
Corte costituzionale: formazione e funzioni
Autonomie locali: enti pubblici, regioni, comuni, città metropolitane e province

Periodo di svolgimento: secondo periodo

n. ore svolte: 11

4- l'amministrazione della giustizia
La funzione giurisdizionale: la magistratura
La giurisprudenza penale

Periodo di svolgimento: secondo periodo

n. ore svolte: 12

5- La pubblica amministrazione e i rapporti con le imprese
La funzione amministrativa e l'organizzazione della pubblica amministrazione
Diritto amministrativo
Diritto amministrativo europeo
La pubblica amministrazione e i contratti con le imprese
La giustizia amministrativa

Periodo di svolgimento: secondo periodo

n. ore svolte: 10

6- Unione Europea

Le fonti del diritto internazionale

L'organizzazione dell'Unione europea

Periodo di svolgimento: secondo periodo

n. ore svolte: 4

METODOLOGIE (lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

Lezione frontale; lavori di gruppo; metodologia peer

MATERIALI DIDATTICI (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

Testo adottato, Siti internet del Ministero

TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Specificare: (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.):
Interrogazioni, prove scritte, presentazione alla Lim di lavori di gruppo.

Data: Salò, 29/04/2026

Il docente

_____

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE – All. A al Documento del Consiglio di classe

anno scolastico 2025 / 2026

Prof.ssa Gregori Francesca **MATERIA** **Economia aziendale**

classe e indirizzo 5ASIA n. ore settimanali: 7

monte orario annuale previsto (ore sett. x 33): 231

Ore effettivamente svolte dal docente al 15 maggio: 215

Ore previste al termine dell'anno scolastico: 21 Tot. ore effettive: 236

CONOSCENZE

- Principali operazioni di gestione delle imprese industriali.
- Acquisizione e dismissione delle immobilizzazioni tecniche.
- Il leasing finanziario
- Forme di sostegno pubblico alle imprese.
- Acquisti di materie e vendite di prodotti.
- Principali forme di smobilizzo dei crediti di fornitura.
- Scritture riguardanti il personale dipendente.
- Scritture di assestamento, di epilogo e di chiusura.
- Principali differenze tra principi contabili nazionali e internazionali.
- Collocazione in bilancio dei conti utilizzati per le scritture in P.D.
- Funzioni e utilizzatori del bilancio d'esercizio.
- Obblighi di informativa contabile delle società.
- Principi di redazione del bilancio.
- Soggetti incaricati della revisione legale dei conti.
- Contenuto della relazione di revisione.
- Margini finanziari della struttura patrimoniale.
- Stato patrimoniale rielaborato secondo criteri finanziari.
- Conto economico a valore aggiunto.
- Conto economico a costo del venduto.
- Concetto e funzioni degli indici di bilancio.
- Analisi della redditività.
- Analisi della solidità patrimoniale.
- Analisi della liquidità.
- Analisi della produttività
- Bilancio a stati comparati con dati a scelta.
- Contenuto e struttura del Rendiconto finanziario.
- Principi di responsabilità sociale dell'impresa.
- Bilancio sociale e ambientale d'impresa.
- Struttura del sistema tributario.
- Differenza tra imposte dirette e indirette.
- Concetto di reddito d'impresa.
- Principi che presiedono alla determinazione del reddito fiscale.
- Norme fiscali relative ai principali componenti del reddito d'impresa.
- Nozione di costo.
- Principali classificazioni dei costi.
- Relazione costi-vendite-risultati.
- Diagramma di redditività.
- Configurazioni di costo.
- Utilizzo dei costi nelle scelte di gestione.
- Definizione e funzione della contabilità analitica.

- Metodologia di elaborazione dei costi.
- Il controllo di gestione quale meccanismo operativo.
- Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione.
- Legami tra pianificazione strategica e controllo di gestione.
- Sistema dei budget aziendali.
- Budget settoriali e budget aziendali.
- La sequenza logica del budgeting.
- Analisi degli scostamenti.
- Reporting e sue classificazioni.
- Strategia aziendale.
- Vantaggio competitivo.
- Business plan e marketing plan

ABILITA'

- Rilevare in P.D. le operazioni di gestione relative alle imprese industriali.
- Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento, di epilogo e di chiusura dei conti e redigere la Situazione contabile finale.
- Redigere lo Stato patrimoniale, il Conto economico e parti di Nota integrativa del bilancio civilistico.
- Riclassificare lo Stato patrimoniale secondo il criterio finanziario.
- Calcolare e commentare i margini finanziari.
- Riclassificare il Conto economico nella configurazione a valore aggiunto e a costo del venduto.
- Calcolare gli indici di redditività e interpretarne i risultati.
- Calcolare gli indici di composizione degli impieghi e delle fonti per accertare le condizioni di equilibrio della struttura patrimoniale.
- Valutare la situazione finanziaria attraverso il calcolo degli indici di solidità e di liquidità
- Saper scegliere il mix di indici idoneo a esaminare gli aspetti della gestione che si vogliono indagare.
- Saper redigere bilanci sintetici sulla base di vincoli patrimoniali, finanziari ed economici.
- Individuare i flussi in entrata e in uscita derivanti dalla gestione reddituale, dall'attività di investimento e dall'attività di finanziamento.
- Redigere e interpretare il Rendiconto finanziario delle variazioni di PCN.
- Redigere e interpretare il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide.
- Descrivere il ruolo sociale dell'impresa.
- Elaborare il passaggio dal reddito contabile al reddito fiscale.
- Calcolare le variazioni fiscali in aumento e in diminuzione.
- Determinare la base imponibile IRAP.
- Determinare la base imponibile IRES.
- Eseguire i calcoli relativi alle principali operazioni esaminate.
- Riconoscere le diverse categorie di costi e applicarle in funzione degli scopi.
- Determinare il punto di pareggio.
- Tracciare il diagramma di redditività.
- Determinare le configurazioni di costo di un prodotto.
- Individuare i costi rilevanti nelle scelte di breve e di lungo periodo.
- Localizzare e imputare i costi.
- Calcolare i costi consuntivi, stimati e standard.
- Applicare i costi pieni, i costi diretti, i costi per attività e interpretarne i risultati.
- Saper collegare la pianificazione strategica al controllo di gestione.
- Predisporre i budget operativi.
- Elaborare le informazioni occorrenti per collegare in modo organico i budget aziendali.
- Redigere i budget aziendali.
- Calcolare gli scostamenti per i costi.
- Calcolare gli scostamenti per i ricavi.
- Definire il contenuto dei report secondo i destinatari.
- Leggere e interpretare un business plan.
- Riconoscere la tecniche e le politiche delle imprese.
- Interpretare le strategie adottate dalle imprese.
- Leggere e interpretare un piano di marketing.
- Utilizzare lessico di settore anche in lingua inglese.

CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

1 – RIPASSO, COMPLETAMENTO, INTEGRAZIONE E RECUPERO OPERAZIONI DI *CONTABILITA' GENERALE*

Periodo di svolgimento: settembre-ottobre

n. ore svolte 51

- Società di capitali: costituzione, aumento di capitale sociale, prestito obbligazionario, riparto dell'utile e copertura della perdita
- Le immobilizzazioni
- La locazione e il leasing finanziario
- Il personale dipendente
- Gli acquisti, le vendite e il loro regolamento
- L'outsourcing e la subfornitura
- Lo smobilizzo dei crediti commerciali
- Il sostegno pubblico alle imprese
- Le scritture di assestamento, di epilogo, di chiusura e riapertura

2– *BILANCI AZIENDALI E REVISIONE LEGALE DEI CONTI*

Periodo di svolgimento: novembre

n. ore svolte: 24

- Il bilancio d'esercizio
- Il sistema informativo di bilancio
- La normativa sul bilancio
- Le componenti del bilancio d'esercizio civilistico
- Il bilancio in forma abbreviata
- I criteri di valutazione
- I principi contabili
- Il bilancio IAS/IFRS (cenni)
- La relazione sulla gestione
- La revisione legale
- La relazione e il giudizio sul bilancio

3 – *ANALISI DI BILANCIO PER INDICI*

Periodo di svolgimento: novembre- dicembre-gennaio

n. ore svolte: 35

- L'interpretazione del bilancio
- L'analisi di bilancio
- Lo Stato Patrimoniale riclassificato
- Il Conto Economico riclassificato
- Gli indici di bilancio
- L'analisi della redditività
- L'analisi patrimoniale
- L'analisi finanziaria

- L’analisi della produttività (cenni)

4 - ANALISI DI BILANCIO PER FLUSSI

Periodo di svolgimento: gennaio

n. ore svolte: 13

- I flussi finanziari e i flussi economici
- Le fonti e gli impieghi
- Il Rendiconto finanziario
- La variazione del patrimonio circolante netto
- Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide

5 – BILANCIO SOCIO – AMBIENTALE (EDUCAZIONE CIVICA)

Periodo di svolgimento: febbraio-aprile

n. ore svolte: 8

- L’impresa sostenibile
- La responsabilità sociale di impresa
- Il bilancio socio – ambientale
- La normativa per le società di maggiori dimensioni
- Le aziende sostenibili nel distretto della calza di Caste Goffredo

6 - FISCALITA’ D’IMPRESA

Periodo di svolgimento: marzo

n. ore svolte: 10

- Le imposte dirette e indirette
- Il concetto tributario di reddito d’impresa
- La svalutazione fiscale dei crediti
- Gli ammortamenti fiscali delle immobilizzazioni
- Le spese di manutenzione e riparazione
- Il reddito imponibile ai fini IRES
- La base imponibile IRAP
- Le dichiarazioni dei redditi e il versamento delle imposte (cenni)

7 – CONTABILITA’ GESTIONALE

Periodo di svolgimento: marzo- aprile

n. ore svolte: 28

Metodo di calcolo dei costi

- Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale
- L’oggetto di misurazione
- La classificazione dei costi
- Direct costing
- Full costing

- Centri di costo
- Il metodo ABC (cenni)

Costi e scelte aziendali

- La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali
- Gli investimenti che modificano la capacità produttiva
- L'accettazione di un nuovo ordine
- L'eliminazione del prodotto in perdita
- Il mix produttivo da realizzare
- Il make or buy
- La break even analysis

8 –STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

Periodo di svolgimento: aprile - maggio

n. ore svolte: 25

Strategie aziendali

- Creazione di valore e successo dell'impresa
- Il concetto di strategia
- L'analisi dell'ambiente esterno e interno (analisi SWOT)
- Le strategie corporate, di business, funzionali
- Le strategie per competere nel mercato globale

Pianificazione e controllo di gestione

- La pianificazione strategica e aziendale
- Il controllo di gestione
- Il budget
- Il budget economico
- Il budget degli investimenti fissi
- Il budget finanziario
- L'analisi degli scostamenti
- Il sistema di reporting
- Business plan
- Piano di marketing

9- PRODOTTI E SERVIZI FINANZIARI PER LE IMPRESE (cenni)

- Periodo di svolgimento: Giugno
- n. ore previste (indicativo): 5

10 -PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO

Periodo di svolgimento: febbraio-maggio

n. ore svolte: 37

- La redazione del bilancio in presenza di vincoli logici e numerici (bilanci con dati a scelta)

- Esercitazioni guidate su simulazioni d'esame e prove degli anni scolastici precedenti
- Simulazioni seconda prova
- Ripasso generale

METODOLOGIE (lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

- lezione frontale e partecipata
- esercitazioni guidate
- esercitazioni in gruppo.
- Assegnazione e successiva orrezione dei compiti per consolidare quanto appreso in classe
- Analisi di casi aziendali
- ripasso continuo per una visione globale dell'argomento e per un miglior apprendimento legato ad una continua revisione degli stessi
- Attività di recupero in itinere

MATERIALI DIDATTICI (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

- Testo adottato: **ENTRIAMO IN AZIENDA IL MANUALE** di Astolfi, Barale e Ricci, casa editrice Tramontana .
- Proiettore per presentazioni in power point, libro digitale, esercitazioni in excel
- Esercitazioni e materiale di approfondimento fornito dall'insegnante sulla piattaforma Teams.
- Fogli di calcolo per le esercitazioni sul bilancio

TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Specificare: (prove scritte, verifiche orali, prove strutturate, prove a risposta multipla):

- Prove scritte
- verifiche orali

Data: Salò, 15/05/2026

Il docente
Francesca Gregori

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativodel soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE – All. A al Documento del Consiglio di classe

anno scolastico 2025 / 2026

Prof Dell'Anno Carmen **MATERIA** economia politica

classe e indirizzo 5ASIA n. ore settimanali: 3

monte orario annuale previsto (ore sett. x 33): 99

Ore effettivamente svolte dal docente al 15 maggio: 87

Ore previste al termine dell'anno scolastico: 9 Tot. ore effettive: 96

CONOSCENZE[1]

- I sistemi economici (soggetti e relazioni)
- Il circuito economico
- Il PIL, PNL e reddito nazionale
- Il sistema tributario

ABILITA'

- Saper leggere e commentare indicatori economici
- Distinguere le diverse politiche economiche
- Argomentare su temi di attualità economica
- Utilizzare il linguaggio tecnico specifico

CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

1 – *Il* soggetto pubblico

Nozione di soggetto pubblico
Sistema economico
Il ruolo e gli interventi dello Stato nel sistema economico
Gli interventi di politica economica
Proprietà e impresa pubblica
Il processo di privatizzazione

Periodo di svolgimento: primo periodo

n. ore svolte: 17

2 – *La* spesa pubblica

Misurazione, classificazione,espansione, controllo della spesa pubblica
La spesa sociale: pensioni, assistenza sanitaria, assistenza sociale, prestazioni di previdenza sociale

[1] Rif. Linee guida per il secondo biennio e quinto anno degli istituti tecnici, contenute nella direttiva numero 4 del 16 gennaio 2012.

Periodo di svolgimento: primo periodo

n. ore svolte: 20

3 – *La* politica delle entrate pubbliche

Entrate pubbliche: classificazione e dimensione
Le imposte: tipi, classificazione, caratteristiche
Evasione fiscale
Elusione fiscale

Periodo di svolgimento: secondo periodo

n. ore svolte: 20

4- bilancio delle autorità pubbliche

Il bilancio dello Stato: struttura, gestione, tipologie, principi,
Disavanzo pubblico
Debito pubblico
La spending review
La politica di bilancio
Finanza locale e federalismo fiscale
Il principio di sussidiarietà
Il bilancio dell'Unione europea

Periodo di svolgimento: secondo periodo

n. ore svolte: 20

5- sistema tributario italiano

Imposta sul reddito delle persone fisiche
L'inesattezza e la tassazione del reddito d'impresa
Le imposte indirette
Imposta sul valore aggiunto
Imposte regionali e locali
Rapporti con il fisco

Periodo di svolgimento: secondo periodo

n. ore svolte: 19

METODOLOGIE (lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

Lezione frontale; lavori di gruppo; metodologia peer

MATERIALI DIDATTICI (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

Testo adottato, Siti internet del Ministero

TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Specificare: (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.): Interrogazioni, prove scritte, presentazione alla Lim di lavori di gruppo.

Data: Salò, 29/04/2026

Il docente

_____

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2

ALLEGATO A – INFORMATICA – PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

anno scolastico **2025 / 2026**

Prof. **Gallina Gianluca** e **D'Agostino Francesca** (ITP) MATERIA: **INFORMATICA**

classe e indirizzo: **V A "SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI"** n. ore settimanali: **5**

monte orario annuale previsto (ore sett. x 33): **165**

Ore effettivamente svolte dal docente al 15 maggio: **126**

Ore previste al termine dell'anno scolastico: **18** Tot. ore effettive: **144**

CONOSCENZE[1]

- Casi di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali
- Tecniche di sviluppo di progetti per l'integrazione dei processi aziendali
- Reti per l'azienda e per la pubblica amministrazione
- Sicurezza informatica
- Tutela della privacy, della proprietà intellettuale e reati informatici

ABILITÀ

- Individuare e utilizzare software di supporto ai processi aziendali
- Collaborare a progetti di integrazione dei processi aziendali (ERP)
- Pubblicare su Internet pagine web
- Riconoscere gli aspetti giuridici connessi all'uso delle reti con particolare attenzione alla sicurezza dei dati
- Organizzare la comunicazione in rete per migliorare i flussi informativi
- Utilizzare le funzionalità di Internet e valutarne gli sviluppi

CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

1 – Pagine web

Periodo di svolgimento: Settembre
n. ore previste (indicativo): 10

- Ipertesto
- Richiami sulle principali istruzioni del linguaggio HTML (Personalizzazione testi, immagini, link, elenchi, tabelle, form)

2 – Sistemi operativi

Periodo di svolgimento: Ottobre
n. ore previste (indicativo): 15

- Architettura di un calcolatore (Processore, Memorie e Periferiche)
- Software di base e Software applicativi
- I principali sistemi operativi proprietari, non proprietari, mobile e desktop
- Licenze Software
- Caratteristiche generali e funzionalità di un sistema operativo
- I processi: stati di un processo, time sharing e tecniche di scelta dei processi da eseguire
- Tecniche di gestione della memoria centrale (Paginazione e Segmentazione)
- Il File System

[1] Rif. Linee guida per il secondo biennio e quinto anno degli istituti tecnici, contenute nella direttiva numero 4 del 16 gennaio 2012.

3 – Database e Linguaggio SQL

Periodo di svolgimento: Ottobre/Febbraio
n. ore previste (indicativo): 30

- Caratteristiche principali dei database e vantaggi nell'uso degli stessi
- L'entità e le sue principali caratteristiche (chiave primaria, chiave secondaria, attributi, tipi di dati, dominio di un attributo)
- Modello E-R (Entità Relazione)
- Cardinalità di una relazione (1-1,1-molti, molti-molti)
- Esercizi di creazione di Database a partire dalle specifiche di un problema
- Interrogazione del database tramite Query (linguaggio SQL)

4 – Reti di computer 1

Periodo di svolgimento: Dicembre/Gennaio
n. ore previste (indicativo): 20

- I vantaggi nell'utilizzo delle reti
- I principali servizi di rete per gli utenti e per le aziende
- Modello Client/Server e Modello Peer To Peer (esecuzione lato server e lato client)
- Server DNS
- Classificazione delle reti per estensione e per topologia
- I principali dispositivi di rete (modem router, router, switch, server, client)
- I mezzi trasmissivi (Filo rame, Fibra ottica e Wireless)
- Il protocollo IPv4
- Gli indirizzi IP nelle reti private e nelle reti pubbliche: Subnetting

5 – Reti di computer 2

Periodo di svolgimento: Gennaio/Febbraio
n. ore previste (indicativo): 20

- Modello ISO-OSI
- Incapsulamento e decapsulamento dei pacchetti
- Modello TCP/IP e UDP/IP
- La commutazione a pacchetto, il numero progressivo, Time To Live,
- Le porte di un calcolatore
- Nodi della rete Internet: Il router
- Apertura di una connessione (3-way handshake) e chiusura di una connessione

6 – Crittografia

Periodo di svolgimento: Febbraio/Marzo
n. ore previste (indicativo): 5

- Proprietà fondamentali della Crittografia
- Crittografia simmetrica: Secret Key
- Crittografia asimmetrica: Public Key e Private Key
- Funzione di HASH

7 – EDUCAZIONE CIVICA: Servizi pubblici e Privati

Periodo di svolgimento: Marzo
n. ore previste (indicativo): 8

- I principali servizi italiani di applicazione della Crittografia: la Firma Digitale, Posta Elettronica Certificata, Documento informatico, Firma Elettronica, Spid

8 – Internet e la comunicazione in rete

Periodo di svolgimento: Marzo/Aprile
n. ore previste (indicativo): 5

- Motori di ricerca

- Principali forme di comunicazione in rete (posta elettronica, chat, videoconferenze)
- Web 2.0
- E-commerce
- Mobile marketing e Social marketing
- Social network, forum, blog e wiki
- Cloud Computing e Cloud Storage

9 – Sicurezza in rete

Periodo di svolgimento: Aprile/Maggio
n. ore previste (indicativo): 5

- Rete internet, intranet ed extranet
- VPN e VPS
- La sicurezza dei sistemi informatici
- Tipi di Malware, Phishing, Spam
- Internet Security e Firewall
- Backup e Restore dei dati

10 – Informatica ed Azienda

Periodo di svolgimento: Maggio
n. ore previste (indicativo): 5

- Le tecnologie informatiche di supporto all'azienda (Office Automation, Database, ERP, CRM)
- GDPR (General Data Protection Regulation)
- Cenni sulle Criptovalute

METODOLOGIE (lezione frontale, didattica a distanza, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

Attraverso lezioni frontali, gli argomenti teorici sono stati presentati ponendo particolare attenzione alle parole chiave in modo da favorire la memorizzazione e l'apprendimento da parte degli allievi. Gli stessi argomenti, quando possibile, sono stati accompagnati da esempi di realtà quotidiana.

MATERIALI DIDATTICI (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

- Testo adottato: NUOVO INFORMATICA & IMPRESA – Edizione Gialla 2 – Paolo Camagni, riccardo Nikolassy – HOEPLI – ISBN: 9788836007806
- Software: Editor di testo professionale, Easyphp DevServer, PHPMyAdmin.

TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE
Specificare: (prove scritte, verifiche orali, test, prove di laboratorio):

Prove scritte: tre per periodo
Verifiche orali: all'occorrenza

Data: Salò, 15 Maggio 2026

Il docente

Gallina Gianluca

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2

Il docente ITP

Francesca D'Agostino

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE – All. A al Documento del Consiglio di classe

anno scolastico 2025 / 2026

Prof. Anna De Santi — MATERIA Italiano
classe e indirizzo: 5A SIA — n. ore settimanali: 4
monte orario annuale previsto (ore sett. x 33): 132
Ore effettivamente svolte dal docente al 15 maggio: 110
Ore previste al termine dell'anno scolastico: 15 Tot. ore effettive: 125

CONOSCENZE[1]

Lingua

- Processo storico e tendenze evolutive della lingua italiana dall'Unità nazionale ad oggi.
- Strumenti e metodi di documentazione per approfondimenti letterari e tecnici.
- Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta.

Letteratura

- Elementi e principali movimenti culturali della tradizione letteraria dall'Unità d'Italia ad oggi con riferimenti alle letterature di altri paesi.
- Autori e testi significativi della tradizione culturale italiana e di altri popoli.
- Modalità di integrazione delle diverse forme di espressione artistica e letteraria.
- Metodi e strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei testi letterari.
- Altre espressioni artistiche
- Arti visive nella cultura del Novecento.
- Istituzioni culturali del territorio.

ABILITA'

Lingua

- Identificare momenti e fasi evolutive della lingua italiana con particolare riferimento al Novecento.
- Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei / nei testi letterari più rappresentativi.
- Individuare le correlazioni tra le innovazioni scientifiche e tecnologiche e le trasformazioni linguistiche.
- Produrre diverse tipologie di testo scritto.

Letteratura

- Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento.
- Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana e di altre letterature.
- Cogliere, in prospettiva interculturale, gli elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi.
- Collegare i testi letterari con altri ambiti disciplinari.
- Interpretare testi letterari con opportuni metodi e strumenti d'analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico.

[1] Rif. Linee guida per il secondo biennio e quinto anno degli istituti tecnici, contenute nella direttiva numero 4 del 16 gennaio 2012.

EDUCAZIONE CIVICA

Obiettivo 17 Sviluppo sostenibile – Partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile
Periodo di svolgimento: dicembre
n. ore: 2
Competenze All. C DM 35/20

- Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l' Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile;
- Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro cm piti e funzioni essenziali.

COMPETENZA PECUP

- Valutare fatti ed orientare comportamenti in base a un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e dei diritti umani
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critic o e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente

RISULTATI DI APPRENDIMENTO
In generale la classe ha raggiunto un livello più che discreto nella verifica dell'Unità.

Cittadinanza digitale – Uso consapevole della rete e dei social
Periodo di svolgimento: maggio
n. ore 4
Competenze All. C DM 35/20

- Essere in grado di evitare, usando tecnologie digitali, rischi per la salute e minacce al proprio benessere fisico e psicologico; essere in grado di proteggere sé e gli altri da eventuali perico li in ambienti digitali; essere consapevoli di come le tecnologie digitali possono influire sul benessere psicofisico e sull'inclusione sociale con particol are attenzione ai comportamenti riconducibili al bullismo e al cyberbullismo

COMPETENZA PECUP
Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e apprendimento

RISULTATI DI APPRENDIMENTO
Non ancora verificati.

CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

1 – DUE CRITICHE AL ROMANTICISMO BORGHESE: positivismo e scapigliatura
Periodo di svolgimento: settembre/ottobre
n. ore: 17
Dettaglio degli argomenti:
Scapigliatura quadro storico e culturale del movimento.
Positivismo: le basi filosofiche (A. Compte, Ch. Darwin, H. Taine, S.Freud, K. Marx), le poetiche (Realismo, Naturalismo e Verismo)
Lettura e analisi di brani tratti dalle seguenti opere:
E. e J. Goncourt, *Germinie Lacerteux* (Questo romanzo è un romanzo vero)
I.U. Tarchetti, *Fosca* (L'amore distruttivo)
E. Zola, *L'Assommoir* (Gervasia all'Assommoir)
G. Verga, *I Malavoglia* (La famiglia Malavoglia); da *Mastro don Gesualdo*, L'addio alla roba

Dalla *Bohéme* di G. Puccini, ascolto dell'aria "*Che gelida manina*".

2 – DAL SIMBOLISMO AL DECADENTISMO
Periodo di svolgimento: ottobre/novembre
n. ore: 4
Dettaglio degli argomenti:
Caratteri del movimento simbolista.
Lettura e analisi di opere di Ch. Baudelaire, *Corrispondenze*, e P. Verlaine, *Languore*.
Classicismo: cenni a G. Carducci, *San Martino* e analisi comparata con *Langueur* di P. Verlaine.
Riferimenti filosofici e culturali del Decadentismo.
Lettura e analisi: G. D'Annunzio, *La pioggia nel pineto*: estetismo, panismo.

3 – IL ROMANZO DECADENTE IN EUROPA
Periodo di svolgimento: dicembre/gennaio
n. ore: 10
Dettaglio degli argomenti:
Caratteri fondamentali del romanzo decadente
Lettura e analisi di brani scelti da M. Proust, *Alla ricerca del tempo perduto*: La madeleine; da J. K. Huysmans, *Controcorrente*: Una vita artificiale; da G. D'Annunzio, *Il piacere*: Il ritratto di un esteta; Il verso è tutto; da O. Wilde, *Il ritratto di Dorian Gray*, lettura e breve commento del brano dal cap. 2.
Riferimenti a J. Joyce, *Ulisse,* con lettura del brano "L'insonnia di Molly".

4 – L'AUTORE, GIOVANNI PASCOLI
Periodo di svolgimento: gennaio
n. ore: 10
Dettaglio degli argomenti:
Vita, opere e poetica
Pascoli decadente
Epigoni: i crepuscolari (cenni a G. Gozzano con lettura di stralci dall'opera *La Signorina Felicita ovvero la felicità)*
Lettura e analisi di brani scelti da *Il fanciullino* (E' dentro di noi un fanciullino), da Myricae (*Lavandare, Novembre, Temporale, Il lampo, Il tuono*), dai Canti di Castelvecchio (*Il gelsomino notturno*).

5 – AVANGUARDIE
Periodo di svolgimento: febbraio
n. ore: 5
Dettaglio degli argomenti:
La stagione delle avanguardie: Espressionismo, Dadaismo, Surrealismo, Espressionismo.
I futuristi: elementi di pensiero.
Lettura e analisi di brani scelti da opere di G. Apollinaire, Calligrammi, *Il pleut* e di F.T. Marinetti, dal *Manifesto del Futurismo*, Aggressività, audacia, dinamismo; da *Zang Tumb Tumb*, Bombardamento di Adrianopoli.
T. Tzara, Poesia dada con esercitazione produzione poesia dadaista.
A. Palazzeschi, *E lasciatemi divertire*, lettura e breve commento.

6 – NARRATIVA ITALIANA FRA LE DUE GUERRE
Periodo di svolgimento: febbraio/marzo
n. ore: 12
Dettaglio degli argomenti:
I.Svevo: vita, opere, poetica.
L. Pirandello: vita, opere, poetica.

Lettura e analisi di brani scelti da:

I. Svevo, *La coscienza di Zeno*
(Prefazione e Preambolo, L'ultima sigaretta e Catastrofe inaudita),
L. Pirandello, *L'umorismo* (Il sentimento del contrario), da *Il fu Mattia Pascal*,
(Premessa; Strappo nel cielo di carta-La tragedia di Oreste), da
Uno, nessuno e centomila (Salute!)
e dai *Sei personaggi in cerca d'autore* (La condizione dei personaggi).

7 – LA POESIA FRA LE DUE GUERRE: FRAMMENTISMO E ERMETISMO
Periodo di svolgimento: aprile/maggio
n. ore: 7
Dettaglio degli argomenti:
G. Ungaretti: notizie biografiche e poetica.
Lettura e analisi da *L'allegria*, *Il porto sepolto, I fiumi, San Martino del Carso, Veglia, Soldati, Mattina.*
Sentimento del tempo: elementi caratterizzanti.
Da Il dolore, *Non gridate più*, analisi e commento.
Cenni all'opera di Salvatore Quasimodo, *Ed è subito sera*, lettura e breve commento.

8 – EUGENIO MONTALE
Periodo di svolgimento: maggio
n. ore: 7 (fino al 15 maggio)
Dettaglio degli argomenti fino al 15 maggio:
Note biografiche, pensiero e poetica, opere
Lettura e analisi da Ossi di seppia: *Meriggiare, I limoni, Spesso il male di vivere ho incontrato*, *Non chiederci la parola*.
Le occasioni e La Bufera e altro: elementi caratterizzanti.
Da Satura, Xenia 1 (Caro piccolo insetto), *Ho sceso dandoti il braccio*.

9 – PRODUZIONE SCRITTA
Periodo di svolgimento: tutto l'anno
n. ore: 24
Dettaglio degli argomenti:
Tipologia A, B e C

METODOLOGIE (lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

Lezione frontale, apprendimento cooperativo, conversazione guidata, problem solving.

MATERIALI DIDATTICI (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

Libro di testo adottato: SAMBUGAR SALA', Codice letterario, voll. 3A e 3B, ed. La Nuova Italia
Documentazione da internet, documentari. Piattaforma TEAMS; Registro Nuvola

TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Specificare: (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.):

Produzione di testi scritti nelle diverse tipologie previste dalla prima prova dell'esame di Stato.

(Le tracce appartenenti alle tipologie A e B, sono state svolte rispondendo ai quesiti singolarmente e non come unico testo continuo).
Interrogazioni.
Verifiche semistrutturate.

Data: Salò, 2 maggio 2026

Il docente

Anna De Santi

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2

ISTITUTO TECNICO STATALE
"CESARE BATTISTI"
SALO'

Allegato A

anno scolastico **2025/2026**

prof.ssa **Monica G. DROVANDI** **MATERIA Lingua Inglese**

classe e indirizzo **5 A SIA** n. ore settimanali: **3** monte orario annuale: circa **105**

CONOSCENZE Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.

Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.

Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali.

Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo.

Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali.

Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.

Lessico di settore codificato da organismi internazionali.

Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio settoriale.

Aspetti socio-culturali dei Paesi anglofoni, riferiti in particolare al settore d'indirizzo.

Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.

ABILITA' Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madrelingua , su argomenti generali, di studio e di lavoro.

Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.

Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro.

Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.

Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.

Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.

Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo.

Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.

Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.

Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

- **da: Career Paths in BUSINESS**

da: BUSINESS THEORY:

- 1 – Unit 5: Advertising. Advertising Objectives: Inform, persuade and remind. Different types of advertising media. Digital advertising. Social media advertising. Influencer marketing. Innovative advertising. Ambient marketing. Guerrilla marketing. Piggyback marketing. Ambush marketing. Flash mob advertising. Analysing adverts. Misleading advertising: Omitting information. Bail and swith. Misleading Health claims. Puffery. Comparative advertising. Regulation of advertising: ASA: Advertising Standards Authority. EASA: European Advertising Standards Alliance. Virtual Instagram Influencers – Fake it to Make it!

- 2. Unit 6: Banking and Finance. Types of banks: Retail banks. Commercial banks. Central banks. The ECB. The bank of England. The federal Reserve System. Digital banking: E-banking. New trends in digital banking. Stockchain Technology. Open banking. (RPA) Rapid Process Automation. Banking Security. Cybersecurity risks. New trands in banking Security: AI. Cloud security. Biometric authentication. Cryptocurrencies. Characteristics. Most common cryptocurrencies. Bankitivism. Ethical banking. Ethical investing. Access to financial services. Inclusive finance. Microfinance. The Stock exchange. Stock market indexes. Major Indexes. The Nasdaq. Dow Jones. S&P 500. FTSE 100. What is Islamic finance.

Da: BUSINESS TODAY & TOMORROW

- 3. Unit 1: Globalisation: How globalisation started. Aspects of Globalisation. Economic Globalisation. Cultural Globalisation. Social Globalisation. Political Globalisation. Environmental Globalisation. Pros and Cons of Globalisation. Advantages. Disadvantages. Outsourcing. Offshoring. Nearshoring. Reshoring. Glocalisation. How the Kitkat went global.

da: CULTURAL CONTEXT:

- 4. Unit 4: Global Societies: Global green policies. The USA. The UK. The EU. The 2030 Agenda and economic growth. Climate change champions. Greta Thunberg. Bill gates. Joe Biden. Hindou Uomarou Ibrahim. Non-governamental organisations (NGOs). Emergency. Amnesty International. Refugee and migrant flows.Decent work for all. Modern slavery. A third of deliveroo paid less than the UK minimum wage. Gender equality. The gender pay gap. #Me too Movement. Alyssa Milano. Racial Justice. Black Lives matter.

da: ENGLISH IN THE WORKPLACE:

- 5. Unit 5: Sending goods. Modes of transport. Road transport. Rail transport. Water transport. Air transport. Packing goods . Packing and labelling. Sustainable packaging. Biodegradable packing peanuts. Dry ice. Incoterms*. Introduction of DPU.

- 6. *Interdisciplinarietà:* *verranno affrontati i seguenti argomenti di letteratura in Lingua Inglese:*

- 7. Oscar Wilde. The Victorian Age. The portrait of Dorian Gray. Plot. Vision of The Importance of being Earnest.

- 8. **Per Educazione Civica: The British Government vs The USA government.**

METODOLOGIE

Approccio comunicativo ed integrato – didattica modulare. FASI:-presentazione – pratica -reimpiego – verifica. Tipologia delle attività: Lezione frontale. Esercitazioni di laboratorio. Pair work. Group work. Research group. Simulazioni. Roleplays. Esercitazioni scritte ed orali.

TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

INTERROGAZIONI BREVI sui singoli argomenti trattati per verificare la conoscenza del Lessico, fraseologia, contenuti- richiedendo anche traduzioni, retroversioni, riassunti-relazioni.

INTERROGAZIONI GLOBALI su più argomenti.

VERIFICHE SCRITTE: visto che esame di Stato prevede la Lingua inglese solo al colloquio orale, verrà data priorità alle verifiche orali (per verificare la conoscenza del lessico, fraseologia, produzione di traduzioni, comprensioni, riassunti, elementi di teoria commerciale), si prevede di effettuare una verifica scritta per periodo per eventuali recuperi insufficienze.

1. Criteri di correzione delle prove oggettive: Attribuzione di un punteggio a ciascun esercizio assegnato e di un punteggio totale. II voto di sufficienza (6) viene assegnato in presenza del 70 degli items giusti e in proporzione vengono assegnati gli altri voti da **1**a **10.**

2. Criteri di Valutazione delle prove soggettive:

Organizzazione del testo – Contenuto – Correttezza linguistica.

3. Criteri di valutazione delle prove orali:

- Comprensione della domanda- Conoscenza e ricchezza dei contenuti- Uso del lessico .

Organizzazione dei contenuti.- Correttezza morfo-sintattica- Pronuncia e intonazione.

- Fluency e rielaborazione personale.

MATERIALI DIDATTICI

Libri di testo:

- Barbara Bettinelli, Attilio Galimberti – **CAREER PATHS IN BUSINESS**– PEARSON Longman

Laboratorio multimediale con collegamento ad internet. Proiettore in classe. Visione di video, films.

Data 15/05/2026 ***Firma del docente***

Monica G. Drovandi

ALLEGATO A – MATEMATICA – PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

anno scolastico **2025 / 2026**

Prof__ CINZIA BUGNA MATERIA MATEMATICA

classe e indirizzo **V A "SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI"** n. ore settimanali: **3**

monte orario annuale previsto (ore sett. x 33): 99

Ore effettivamente svolte dal docente al 15 maggio 2025: 88

Ore previste al termine dell'anno scolastico: 9 Tot. ore effettive: 97

CONOSCENZE

- Applicazioni all'economia di funzioni reali in una variabile reale
- Funzioni reali in due variabili reali e applicazioni all'economia
- Ricerca operativa e problemi di scelta.
- Problemi e modelli di programmazione lineare.

ABILITA'

- Risolvere e rappresentare in modo formalizzato problemi finanziari ed economici.
- Utilizzare strumenti di analisi matematica e di ricerca operativa nello studio di fenomeni economici e nelle applicazioni alla realtà aziendale.

CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

1 – *RIPASSO*

Periodo di svolgimento: settembre

n. ore:4

- equazioni, grafico e caratteristiche di retta, circonferenza, parabola con asse di simmetria parallelo asse ascisse/ordinate, ellisse riferita al centro e agli assi con i fuochi sull'asse delle ascisse o delle ordinate, iperbole riferita al centro e agli assi con i fuochi sull'asse delle ascisse o delle ordinate e iperbole equilatera, iperbole equilatera riferita ai propri asintoti e funzione omografica.

2 – FUNZIONI REALI IN DUE VARIABILI REALI

Periodo di svolgimento: da settembre a gennaio, marzo

n. ore: 54

- Disequazioni lineari e non lineari in due variabili, disequazioni frazionarie e sistemi di disequazioni in due variabili.

- Funzione di una variabile reale e funzioni di due variabili: definizione, sistema di riferimento cartesiano ortogonale nello spazio, distanza fra 2 punti nello spazio, punto medio. Piani nello spazio. Dominio e sua rappresentazione. Determinazione del dominio di funzioni reali in 2 variabili reali razionali intere e frazionarie, irrazionali, esponenziali, logaritmiche e composte. Rappresentazione grafica delle funzioni in due variabili con le curve di livello. Cenni sulle funzioni in n variabili
- Definizione di intorno circolare, rettangolare e sferico. Definizione di massimo e minimo relativo e assoluto.
- Definizione di derivate parziali e calcolo. Derivate parziali del secondo ordine e teorema di Schwarz. Piano tangente ad una superficie (esistenza ed equazione)
- Massimi e minimi: definizioni di massimo e minimo, relativi e assoluti, liberi e vincolati. Ricerca degli estremi liberi di una funzione reale in due variabili reali con il metodo delle linee di livello. Condizione necessaria per l'esistenza di un punto estremante relativo e criterio per l'analisi dei punti stazionari liberi di una funzione reale in due variabili reali: (Hessiano).
- Massimi e minimi vincolati: definizioni. Ricerca degli estremi vincolati di una funzione reale in due variabili reali con metodi elementari, con vincolo espresso da un'equazione, col metodo di sostituzione o col metodo del moltiplicatore di Lagrange (Hessiano orlato)
- Massimi e minimi applicati all'economia: massimizzare il profitto in regime di concorrenza perfetta o in monopolio
- Combinazione ottima dei fattori di produzione. Funzione di Cobb-Douglas

3 – *GONIOMETRIA*

Periodo di svolgimento: febbraio

n. ore: 9

- circonferenza goniometrica. Definizione di angolo e di misura degli angoli in gradi e radianti. Definizione della funzione seno e coseno e loro variazioni. Definizione della funzione tangente e sue variazioni. Definizione di funzione cotangente. Calcolo delle funzioni goniometriche di un angolo. I grafici delle funzioni goniometriche. Trasformazione delle rappresentazioni grafiche delle funzioni goniometriche Proprietà e relazioni delle funzioni goniometriche. Archi associati. Espressioni con funzione sen, cos, tg e cotg.

. 4 – RICERCA OPERATIVA, MODELLI DI PROGRAMMAZIONE LINEARE E PROBLEMI DI SCELTA

Periodo di svolgimento: da marzo a maggio
n. ore: 30

- Nascita e sviluppo della ricerca operativa. Fasi della ricerca operativa. Tecniche e metodi della ricerca operativa.
- Programmazione lineare in due variabili metodo grafico. Massimizzare un utile. Minimizzare un costo.
- Programmazione lineare in tre o n variabili riconducibili a due (metodo grafico).
- Problemi di trasporto: ricerca della soluzione accettabile di base, controllo della soluzione ottenuta, miglioramento della soluzione (metodo dello Stepping-Stone)
- Problemi delle scorte
- Problemi di scelta e loro classificazione
- Applicazioni economiche. Funzione domanda (caso lineare, funzione di secondo grado, funzione frazionaria e funzione esponenziale) e funzione di vendita. Elasticità della domanda: classificazione della domanda, coefficiente di elasticità della domanda e elasticità puntuale. Funzione dell'offerta e di produzione. Elasticità

dell'offerta e coefficiente di elasticità. Equilibrio fra domanda e offerta. Spostamento dell'equilibrio.

- Funzione costo, funzione ricavo e funzione guadagno. Funzioni marginali. Punto di fuga. Massimizzare il profitto in regime di concorrenza perfetta o in regime di monopolio. Rappresentazione grafica della funzione guadagno e diagramma di redditività. Break even point. Massima produzione sotto il vincolo di costo. Minimo costo sotto il vincolo di produzione
- Problemi di scelta in condizioni di certezza e con effetti immediati. Problemi in una sola variabile, caso continuo e discreto. Diagramma di redditività. Massimo guadagno con funzione lineare e vincolo di produzione o con funzione di secondo grado. Minimo costo unitario. Problemi di scelta fra due o più alternative.

METODOLOGIE:

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Discussione/ esercitazione guidata
- Esercizi alla lavagna e individuali
- Correzione compiti per casa
- Lavoro individuale
- Cooperative learning
- Ripasso continuo per una visione globale degli argomenti e per un miglior apprendimento legato ad una continua revisione degli stessi
- Recupero in itinere

MATERIALI DIDATTICI

Testo: LA MATEMATICA A COLORI EDIZIONE ROSSA. VOL. 3, 4, 5 di L. Sasso, Ed. Petrini.
Quaderno di teoria, quaderno degli esercizi, lavagna, test, grafici, tabelle, schemi, supporti multimediali. Esercitazioni e materiale di approfondimento fornito dall'insegnante.
Piattaforma Teams, strumenti di Office 365.

TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Verifiche formative: Correzione dei compiti svolti a casa. Domande, esercizi, problemi flash in classe e sulla piattaforma Teams. Interrogazione dialogata.
Verifiche sommative: Interrogazione. Verifica scritta. Test a risposta chiusa e/o multipla.

Salò, 15.05.2026

Firma del docente

Cinzia Bugna

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE – All. A al Documento del Consiglio di classe

anno scolastico **2025 / 2026**

Prof.: MAGGI PAOLO MATERIA: RELIGIONE CATTOLICA

classe e indirizzo: 5^ A SIA n. ore settimanali: 1

monte orario annuale previsto (ore sett. x 33): 33

Ore effettivamente svolte dal docente al 15 maggio: 31

Ore previste al termine dell'anno scolastico: 3 Tot. ore effettive: 34

CONOSCENZE:[1]

- LA CONCEZIONE CATTOLICA DELLA PACE AVVERSO LA VIOLENZA E LA GUERRA
- IL CONCILIO VATICANO II COME EVENTO FONDAMENTALE DELLA CHIESA CONTEMPORANEA
- IL MAGISTERO DELLA CHIESA SULL'ASPETTO PECULIARE RAPPRESENTATO DALLA VITA ECONOMICA

ABILITA':

- USARE ED INTERPRETARE CORRETTAMENTE E CRITICAMENTE LE FONTI AUTENTICHE DELLE TRADIZIONE CRISTIANO-CATTOLICA
- RICONOSCERE IL RILIEVO MORALE DELLE AZIONI UMANE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA VITA, ALLA PROMOZIONE DELLA PACE E ALLO SVILUPPO SOCIALE ED ECONOMICO

CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

1 – IL PROBLEMA DELLA VIOLENZA E LA PROMOZIONE DELLA PACE

Periodo di svolgimento: Seconda periodo: pentamestre (febbraio/marzo)

n. ore previste: 08

- Definizione di 'violenza' e di 'guerra'
- Definizione di 'peccato' e di 'pace'
- La promozione della pace nella Bibbia e nei documenti del Concilio Vaticano II
- La promozione della pace nel Magistero della Chiesa

2 – BREVE STORIA DELLA CHIESA NEL XX SECOLO

Periodo di svolgimento: Primo periodo: trimestre (novembre/dicembre) e Secondo periodo: pentamestre (gennaio/aprile).

n. ore previste: 16

- Il papato di Leone XIII e la questione sociale; San Pio X e la lotta al Modernismo; Benedetto XV e l'inutile strage:

[1] Rif. Linee guida per il secondo biennio e quinto anno degli istituti tecnici, contenute nella direttiva numero 4 del 16 gennaio 2012.

- Pio XI, il Concordato e il rapporto col Fascismo; Pio XII in bilico tra Nazismo e Comunismo; Giovanni XXIII
- L'apertura del Concilio; Il Concilio Ecumenico Vaticano II; Il complesso papato di Paolo VI, Giovanni Paolo I e Giovanni Paolo II: la Chiesa verso il terzo millennio cristiano.

3 – **IL RAPPORTO TRA CRISTIANESIMO ED ECONOMIA**

Periodo di svolgimento: Secondo periodo: pentamestre (maggio/giugno)

n. ore previste: 4

- Definizione di 'economia'; è possibile un'economia cristiana?
- Un'etica del lavoro; l'equa ripartizione delle risorse e il problema sociale della proprietà privata

EDUCAZIONE CIVICA

Il docente ha svolto n. 2 ore di Educazione Civica il 12/09/2025 (il nuovo Esame di Maturità) e il 19/09/2025 (l'art. 4 e l'art. 35 della Costituzione).

METODOLOGIE (lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

LEZIONE FRONTALE QUALE MODALITA' PREFERENZIALE, ATTIVITA' DI RECUPERO IN ITINERE, LAVORO IN CLASSE A PICCOLI GRUPPI.

MATERIALI DIDATTICI (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

TESTO: **S. BOCCHINI, *INCONTRO ALL'ALTRO SMART*, VOL. UNICO, EDB**; SACRA BIBBIA VERSIONE AUTORIZZATA C.E.I.; DOCUMENTI DEL CONCILIO VATICANO II; CODICE DI DIRITTO CANONICO; VIDEO-PROIEZIONI DI DIAPOSITIVE E DI FILMATI IN CLASSE.

TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Specificare: (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.):
DUE VERIFICHE ORALI PER OGNI SUDDIVISIONE (TRIMESTRE E PENTAMESTRE)

Firma del docente:

Data 15/05/2026

MAGGI PAOLO

(Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2)

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE – All. A al Documento del Consiglio di classe

anno scolastico 2025 / 2026

Prof. EMANUELE MACRI' **MATERIA** SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

classe e indirizzo 5A "SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI" n. ore settimanali: 2

monte orario annuale previsto (ore sett. x 33): 66

Ore effettivamente svolte dal docente al 15 maggio: 56

Ore previste al termine dell'anno scolastico: 9 Tot. ore effettive: 61

CONOSCENZE[1]

- Aspetti essenziali di sistemi e apparati legati al movimento;
- Esercizio a carico naturale e con sovraccarico;
- I parametri di allenamento;
- Il *fitness*: principali esercizi e corretta tecnica esecutiva;
- Aspetti essenziali degli sport praticati: i gesti fondamentali di base, terminologia e regole principali, i ruoli nel gioco praticato e le caratteristiche.

ABILITA'

- Rielaborare e riprodurre gesti motori complessi;
- Utilizzare esercizi con carico adeguato per allenare una capacità condizionale specifica;
- Controllare la respirazione durante lo sforzo adeguandola alla richiesta della prestazione;
- Eseguire esercizi utilizzando i diversi regimi di contrazione e diverse modalità di allenamento;
- Eseguire e controllare i fondamentali individuali di base degli sport;
- Partecipare attivamente nel gioco assumendo ruoli e responsabilità tattiche;
- Svolgere compiti di giuria e arbitraggio;
- Praticare in forma globale vari giochi pre-sportivi, sportivi e di movimento;
- Assumere comportamenti finalizzati al miglioramento della salute;
- Applicare e rispettare le regole, l'avversario, le decisioni arbitrali.

CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

1 – **Consolidamento schemi motori di base e posturali**

Periodo di svolgimento: 1° e 2° periodo

indicare il dettaglio degli argomenti

- Camminare, correre, saltare, tirare, spingere, lanciare e afferrare, trasportare, sollevare;
- Flettere, piegare, circondurre, ruotare, oscillare, inclinare, addurre o abdurre.

[1] Rif. Linee guida per il secondo biennio e quinto anno degli istituti tecnici, contenute nella direttiva numero 4 del 16 gennaio 2012.

2 – **Consolidamento delle capacità coordinative**

Periodo di svolgimento: 1° periodo

indicare il dettaglio degli argomenti

- Esercizi tecnico-coordinativi, accoppiamento e combinazione, orientamento spazio-temporale, reazione e anticipazione motoria, trasformazione e fantasia motoria, ritmo esecutivo, equilibrio statico, dinamico, di volo.

3 – **Consolidamento delle capacità condizionali**

Periodo di svolgimento: 1° e 2° periodo

indicare il dettaglio degli argomenti

- Potenziamento fisiologico, allenamento intervallato, rinforzo dei principali distretti muscolari, esercizi di forza veloce, rinforzo del core stability, circuit-training, allenamento funzionale.

4 – **Sviluppo e consolidamento della mobilità articolare e della flessibilità**

Periodo di svolgimento: 1° e 2° periodo

indicare il dettaglio degli argomenti

- Esercizi di mobilità per le principali articolazioni corporee a vari gradi di ampiezza;
- Routine di *stretching*.

5 – **Consolidamento dei fondamentali e delle abilità tecniche nella Pallavolo**

Periodo di svolgimento: 1° e 2° periodo

indicare il dettaglio degli argomenti

- Palleggio, passaggio, bagher, battuta (dal basso, dall'alto, in salto), muro, schiacciata;
- Spostamenti in ricezione, schemi di difesa e attacco.

6 – **Sviluppo e consolidamento delle abilità tecniche nella ginnastica artistica a corpo libero**

Periodo di svolgimento: 2° periodo

indicare il dettaglio degli argomenti

- Posizioni statiche in tenuta muscolare (corpo proteso e varianti), esercizi alla spalliera, capovolte, verticali, ruote, esercizi di acrobatica e *calisthenics*.

7 – **Sviluppo e consolidamento dei fondamentali e delle abilità tecniche negli sport con la racchetta**

Periodo di svolgimento: 2° periodo

indicare il dettaglio degli argomenti

- Diritto, rovescio, volée, servizio (alto e basso).
- Spostamenti, cambi di direzione, risposta al servizio.

8 – **Giochi sportivi, attività ludica e gioco libero**

Periodo di svolgimento: 1° e 2° periodo

indicare il dettaglio degli argomenti

- Giochi codificati e non, partite a campo regolamentare o ridotto.

9 – **Test motori individuali e di gruppo**

Periodo di svolgimento: 1° e 2° periodo

indicare il dettaglio degli argomenti

- test di Cooper, salto della funicella, getto della palla medica 2kg, Teams Games Tournament (TGT), prova tecnico-coordinativa di pallavolo, ginnastica artistica, sport con la racchetta.

METODOLOGIE (lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

Lezione frontale attiva/partecipata; lezioni pratiche/laboratoriali; lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi, a squadre; polivalente, multilaterale, ludico; metodi induttivi (risoluzione dei problemi, scoperta guidata, libera esplorazione); metodi deduttivi (direttivo, misto, assegnazione dei compiti); metodo collaborativo/cooperativo (*peer tutoring*); approccio al movimento: analitico, sintetico e globale; intervento: progressivo e graduale (semplice/complesso, conosciuto/sconosciuto, poco/molto).

MATERIALI DIDATTICI (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

Attrezzature sportive (piccoli e grandi attrezzi); materiale multimediale (audiovisivo e informatico), aula, palestra.

TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Specificare: (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.):

Osservazione sistematica e descrittiva, schede di rilevazione quantitative e qualitative, uso di rubriche con indicatori e descrittori;
Test motori (misurazioni metriche e cronometriche), combinazione di esercizi e andature, circuiti e percorsi motori (rilevazione di errori e/o mancate esecuzioni).

Nella valutazione del profitto, il docente si impegna a considerare altresì il livello di partenza, la progressione dell'apprendimento e gli obiettivi formativi trasversali (attenzione, partecipazione, metodo di lavoro, impegno, rapporti sociali, comportamento).

Data: Salò, 15/05/2026

Il docente

Emanuele Macrì

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE – All. A al Documento del Consiglio di classe

anno scolastico 2025 / 26

Prof. Anna De Santi **MATERIA** STORIA

classe e indirizzo 5° SIA n. ore settimanali: 2

monte orario annuale previsto (ore sett. x 33): 66

Ore effettivamente svolte dal docente al 15 maggio: 55

Ore previste al termine dell'anno scolastico: 7 Tot. ore effettive: 62

CONOSCENZE[1]

- Principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XXI, in Italia, in Europa e nel mondo.
- Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento ed il mondo attuale (quali in particolare: industrializzazione e società post-industriale; limiti dello sviluppo; violazioni e conquiste dei diritti fondamentali; nuovi soggetti e movimenti; Stato sociale e sua crisi; globalizzazione).
- Modelli culturali a confronto: conflitti, scambi e dialogo interculturale.
- Innovazioni scientifiche e tecnologiche e relativo impatto su modelli e mezzi di comunicazione, condizioni socioeconomiche e assetti politico-istituzionali.
- Problematiche sociali ed etiche caratterizzanti l'evoluzione dei settori produttivi e del mondo del lavoro.
- Territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale ed artistico.
- Categorie, lessico, strumenti e metodi della ricerca storica (es.: critica delle fonti).
- Radici storiche della Costituzione italiana e dibattito sulla Costituzione europea.
- Carte internazionali dei diritti. Principali istituzioni internazionali, europee e nazionali.

ABILITA'

- Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di continuità e discontinuità.
- Analizzare problematiche significative del periodo considerato.

---

1 Rif. Linee guida per il secondo biennio e quinto anno degli istituti tecnici, contenute nella direttiva numero 4 del 16 gennaio 2012.

- Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali.
- Effettuare confronti tra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale.
- Riconoscere le relazioni fra evoluzione scientifica e tecnologica (con particolare riferimento ai settori produttivi e agli indirizzi di studio) e contesti ambientali, demografici, socioeconomici, politici e culturali.
- Individuare i rapporti fra cultura umanistica e scientifico-tecnologica con riferimento agli ambiti professionali.
- Applicare categorie, strumenti e metodi delle scienze storico-sociali per comprendere mutamenti socio-economici, aspetti demografici e processi di trasformazione.
- Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia per ricerche su specifiche tematiche, anche pluri/interdisciplinari.
- Interpretare e confrontare testi di diverso orientamento storiografico.
- Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare, in un'ottica storico interdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio ed ai campi professionali di riferimento.
- Analizzare criticamente le radici storiche e l'evoluzione delle principali carte costituzionali e delle istituzioni internazionali, europee e nazionali.

CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

1- LE RADICI DEL NOVECENTO

Periodo di svolgimento: settembre

n. ore: 3

Dettaglio degli argomenti

La società di massa
Socialismo e internazionalismo
Borghesia e nazionalismo
Dottrina sociale della Chiesa e modernismo.

2 – L'ETA' GIOLITTIANA

Periodo di svolgimento: ottobre

n. ore: 3

Dettaglio degli argomenti

Caratteri generali dell'età giolittiana
Belle époque
Il doppio volto di Giolitti

Tra successi e sconfitte
La settimana rossa

3 – PRIMA GUERRA MONDIALE E RIVOLUZIONE RUSSA

Periodo di svolgimento: OTTOBRE/NOVEMBRE

n. ore: 7

Dettaglio degli argomenti
Cause
Eventi principali
I trattati di pace
Il genocidio degli Armeni
L'Impero russo
Fasi principali della rivoluzione
L'URSS di Stalin

Visione del film di F. Rosi, Uomini contro.

4 – PRIMO DOPOGUERRA E FASCISMO

Periodo di svolgimento: DICEMBRE/GENNAIO

n. ore: 5

Dettaglio degli argomenti
I problemi del dopoguerra
Il biennio rosso in Italia
Dittature, democrazie, nazionalismi
Partito popolare e Partito comunista italiano
Mussolini e il fascismo
L'Italia antifascista

5 – LA CRISI DEL 1929

Periodo di svolgimento: GENNAIO/FEBBRAIO

n. ore: 6+revision and test

Dettaglio degli argomenti
"*Roaring twenties"*
Big crash
F. D. Roosevelt and the New Deal
Grande depression e soluzione della crisi

6 – *LA GERMANIA TRA LE DUE GUERRE: IL NAZISMO*

Periodo di svolgimento: FEBBRAIO/MARZO

n. ore: 5

Dettaglio degli argomenti
La repubblica *di Weimar*
L'avvento del nazismo

Il Terzo Reich
Economia e società: il caso di H. Schacht

Politica estera del nazismo: appoggio alla dittatura in Spagna

7 – LA SECONDA GUERRA MONDIALE

Periodo di svolgimento: MARZO

n. ore: 8

Dettaglio degli argomenti
Cause del conflitto
Guerra civile in Spagna: cenni.
La vigilia della guerra
1939-40: la guerra lampo
1941: la guerra mondiale
Dominio nazista in Europa
1942/43: svolta e vittoria degli alleati.
Resistenza in Italia, le foibe
Lager e sterminio degli Ebrei

Visita alla mostra "L'ultimo inverno" 1943-1945 dalla resistenza alla liberazione

8 – IL DOPOGUERRA – LA GUERRA FREDDA (principali eventi)

Periodo di svolgimento: fino al 2 maggio

n. ore: 8

Dettaglio degli argomenti
Nascita della Repubblica italiana
Berlino
Guerra di Corea
Primavera di Praga e crisi di Berlino
Crisi dei missili a Cuba

METODOLOGIE (lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

Lezione frontale e mappe concettuali
Apprendimento cooperativo.
Conversazione guidata.
Problem solving
Problematizzazione e attualizzazione dei contenuti
Sollecitazione al dialogo e al confronto con i compagni con riferimenti alla situazione geopolitica attuale.

MATERIALI DIDATTICI (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):
Libro di testo adottato: GENTILE RONGA ROSSI, Erodoto Magazine, 5 , ed. La Scuola.
Proiettore, documentazione da internet, lavagna luminosa, film, documentari.
Piattaforma TEAMS e registro Nuvola.

TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Specificare: (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.):

Prove orali, prove scritte semistrutturate.

Salò, 2 maggio 2026

Il docente

Anna De Santi

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2

ALLEGATO B

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE.

- **SIMULAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA: 12/05/2026**
- **SIMULAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA: 20/052026**
- **SIMULAZIONE COLLOQUIO: non previsto**

- **DOCUMENTAZIONE DI INIZIATIVE RELATIVE AI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO FSL (EX PCTO) E AI PROGETTI**

Con la Legge 107/2015 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti) l'alternanza scuola–lavoro (ora denominata "FSL") a partire dalle classi terze dell'a.s. 2015-16, è inserita organicamente nell'offerta formativa ed è parte integrante dei percorsi di istruzione di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado.
Gli studenti della classe 5ASIA hanno partecipato sin dal terzo anno alle attività organizzate dall'Istituto nel progetto denominato:

IL SISTEMA AZIENDA E LE FONDAMENTALI OPERAZIONI DI GESTIONE

Le ore complessive previste dal progetto sono state distinte tra ore "in Istituto" con attività di formazione (lezioni in aula, incontri con esperto, visite tecniche, formazione sicurezza) e ore "in Azienda" con esperienze lavorative presso le aziende esterne da svolgere sia nel periodo scolastico che in quello estivo.
Per quanto riguarda le ore "in Azienda" gli studenti hanno potuto svolgere, presso le aziende ospitanti, una esperienza lavorativa per la durata mediamente di tre settimane consecutive (circa 120 ore).
Nella classe quinta sono state svolte solo attività nella tipologia "in Istituto".
Le esperienze di FSL EX PCTO effettuate saranno documentate nei curriculum di ciascun studente ed inserite nel fascicolo dei documenti dell'Esame di Maturità.
Gli studenti sono in possesso delle certificazioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro generale e specifica avendo svolto e superato i corsi organizzati dall'Istituto nel rispetto del Protocollo Tecnico firmato da A.S.L. Provincia di Brescia, A.S.L. Vallecamonica Sebino, Provincia di Brescia, Direzione Territoriale del Lavoro di Brescia e Ufficio Scolastico Territoriale XI di Brescia.

– All. B al Documento del Consiglio di classe

anno scolastico **2025/2026**

- **ELENCO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE "IN ISTITUTO"**

Data	Tema	Attività
11/04/24	Educazione alla legalità.	Incontro con la Guardia di Finanza (2 ore)
16/11/24	I giovani, le sostanze d'abuso e la guida.	Incontro con la Polizia di Stato (2 ore)
16/05/25	"Le imprese cercano TE".	Incontro con aziende del territorio (3 ore)
31/01/26	Educazione alla Legalità.	Incontro con gli Avvocati della Camera Penale di Brescia (2 ore)
21/02/26	Intelligenza artificiale.	Laboratori in aula. Rapporto intelligenza artificiale ed intelligenza umana (2 ore)
30/03/26	Educazione alla Salute.	Conferenza Incontro con l'Associazione AVIS e AIL (1 ora)
10/04/26	Educazione alla Legalità.	Progetto Fisco e scuola: Incontro con l'Agenzia delle Entrate (2 ore)
18/04/26	Educazione alla Salute e alla Sostenibilità.	Conferenza Incontro con i Volontari del Garda "Emergenza incendi: prevenzione, conoscenza e gestione" (2 ore). Progetto Comincio da me, in azione per l'ambiente (2 ore)
21/04/26	Educazione finanziaria e legalità.	Incontro Progetto La Finanza Etica: il Gioco delle Banche (2 ore)
07/05/26	Approfondimento dei contenuti disciplinari affrontati in classe dai docenti di Economia Aziendale e Diritto.	Incontro con esperto esterno: commercialista e revisore contabile, dott. Mauro Ronchi (3 ore)

- **PROGETTI**

Data / Periodo	Referente	Titolo del progetto
	Drovandi	Certificazione linguistica Cambridge B2
	Drovandi	Stage Regno Unito
	Bonù	Mobilità internazionale Erasmus+ KA 1 VET.
	Mazzucchi	Corso di matematica finalizzato alla preparazione per i test di ammissione all'Università (Corso base e avanzato)
	Inzoli	Sport Per Passione Battisti Per Scelta
	Inzoli/Macrì	Gruppo Sportivo Scolastico
	Macrì	Racchette in classe
	Tomasini	Educazione finanziaria
	Bertuccio	Fisco e scuola
	Fulgione	Educazione stradale: i giovani, le sostanze d'abuso e la guida.
	Fulgione	Camera Penale di Brescia
	Fulgione	Primo soccorso sanitario
	Fulgione	AVIS -AIL
	Tortella/Fulgione	Guardia di Finanza
	Comm. Salute	La corsa contro la fame
	Comm. Salute	Comincio da me
	Fulgione	Uso del defibrillatore
	Comm. Salute	Conferenza sensibilizzazione consumo responsabile e spreco alimentare
	Ippolito	Impariamo ad essere "Diversamente felici"
	Fulgione/Inzoli	Quotidiano in classe

- **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE MODALITÀ CON LE QUALI L'INSEGNAMENTO DI UNA DISCIPLINA NON LINGUISTICA (DNL) IN LINGUA STRANIERA È STATO ATTIVATO CON METODOLOGIA CLIL.**

Il CLIL non è stato effettuato.

- **VIAGGI, VISITE e LEZIONI SUL TERRITORIO**

- **STAGE LINGUISTICI**
  1. Meta: Norwich (UK) data: 01-08/03/2026

- **VISITE GUIDATE**
  1. Meta: distretto calzaturiero Castel Goffredo data: 16/04/2026

- **LEZIONI SUL TERRITORIO**
  1. Argomento: visita al MUSA di Salò. Mostra "L'Ultimo inverno 1943-1945: dalla resistenza alla liberazione". data: 31/01/2026

- **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO**

Durante l'anno scolastico 2025/2026 ogni allievo ha avuto la possibilità di assentarsi, per un massimo di tre giorni, per assistere ad open day, in base alle proprie esigenze. Qualora provvisto della dichiarazione rilasciata dall'università, le ore di assenza non sono state conteggiate. Tutte le proposte giunte in Istituto sono state pubblicizzate tramite un team apposito sulla piattaforma scolastica.

A livello di classe gli allievi hanno partecipato alle seguenti attività:

01/11/2025	Visita autonoma Fiera Job Orienta a Verona
Durante l'anno scolastico	Visita autonoma Open Day Università
22/05/2026	Presentazione percorsi ITS Academy: ITS ANGELO RIZZOLI ITS/ ACADEMY GIULIO NATTA/ITS LOMBARDIA MECCATRONICA/ITS MACHINA LONATI/ITS MOVE ACADEMY