



Programma svolto

Anno scolastico 2024–2025

Materia: Economia Aziendale

Classe 4AAFT

n° ore settimanali 7

Insegnante: **prof.ssa Ragnoli Raffaella**

1. RIPASSO E INTEGRAZIONE ELEMENTI FONDAMENTALI ANNO PRECEDENTE

- La gestione e le sue operazioni
- Situazione economica e finanziaria dell'impresa
- Le scritture di assestamento

2. I BILANCI AZIENDALI

- Le Società di persone:

- le caratteristiche delle società di persone
- I conferimenti
- I costi di impianto
- Il pagamento degli utili
- La copertura delle perdite di esercizio
- I finanziamenti
- Gli aumenti e la riduzione di capitali

- Le Società di capitali

- Le caratteristiche delle società di capitali
- Gli organi sociali
- La fase costitutiva
- La destinazione degli utili
- La copertura delle perdite di esercizio
- Gli aumenti del capitale
- Il rimborso del prestito obbligazionario
- Le scritture di assestamento relative al prestito obbligazionario



- ***Il bilancio di esercizio civilistico***

- Criteri di valutazione e postulati del bilancio
- Il bilancio d'esercizio in forma abbreviata
- Il bilancio in forma ordinaria
- Principi di redazione del bilancio
- La natura dei conti e l'inserimento nel bilancio civilistico in forma ordinaria

3-LA FINANZA AZIENDALE E LE DECISIONI FINANZIARIE

- ***La gestione finanziaria***

- Il fabbisogno finanziario
- Le fonti di finanziamento
- I finanziamenti di capitale proprio
- I finanziamenti di capitale di debito
- La gestione finanziaria

4- IL MERCATO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI

- ***Gli strumenti finanziari***

- Il mercato dei capitali
- I titoli e i loro mercati
- I titoli di debito
- I titoli di capitale
- I contratti assicurativi
- L'imposizione fiscale sui proventi dei titoli

- ***La negoziazione dei titoli***

- La compravendita di titoli
- I corsi e il prezzo di negoziazione dei titoli
- Lo scarto di emissione
- I titoli di debito pubblici
- Le obbligazioni societarie
- Tipologia di azioni

- ***Il mercato di borsa***

- I mercati di borsa italiani
- I mercati regolamentati
- Gli indici di borsa



- Il risparmio gestito
- I cambi

5- LE IMPRESE BANCARIE: PRODOTTI E SERVIZI PER I RISPARMIATORI

- **La gestione delle banche**
 - Le funzioni delle banche
 - Le operazioni bancarie
 - I conti correnti
 - I prestiti concessi dalle banche
 - La funzione creditizia delle banche
 - I servizi bancari
 - I servizi di gestione del risparmio

6 – LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- **Le Risorse umane in azienda**
 - La gestione delle risorse umane
 - I contratti di lavoro
 - Le scritture obbligatorie per il datore di lavoro
 - La retribuzione e i suoi elementi
 - Le assicurazioni sociali obbligatorie
 - L'istituto nazionale della previdenza sociale
 - L'istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro
 - Il foglio paga di un lavoratore dipendente
 - Le ritenute fiscali
 - Il conguaglio fiscale
 - L'assegno per il nucleo familiare
 - Il trattamento di fine rapporto

7 - LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

- **I beni strumentali: classificazione, funzioni e acquisizioni**
 - La classificazione delle immobilizzazioni
 - La funzione dei beni strumentali
 - L'apporto
 - L'acquisizione da terzi
 - La costruzione in economia
 - Il leasing



- ***L'utilizzo dei beni strumentali***
 - Le manutenzioni e le riparazioni
 - I costi incrementativi
 - L'ammortamento
- ***La dismissione dei beni strumentali***
 - La cessione a terzi di beni strumentali
 - L'eliminazione di beni strumentali

8 – LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

- ***Il magazzino e la gestione delle scorte***
 - Il magazzino
 - Il livello di riordino
 - L'indice di rotazione del magazzino
- ***La contabilità di magazzino e la valutazione delle scorte***
 - La valorizzazione dei movimenti di magazzino (LIFO-FIFO)
 - La rilevazione contabile delle scorte
 - I criteri civilistici di valutazione delle scorte
 - Le scorte nel bilancio di esercizio

Salò, 27/05/2025

l'insegnante
Raffaella Ragnoli