



Allegato al Regolamento d’Istituto

REGOLAMENTO UTILIZZO DIGITAL BOARD

PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità di accesso e di uso delle Digital Board in dotazione all’istituto “Cesare Battisti” di Salò.

Tali strumenti dovranno essere adoperati con cura e accortezza; l’uso improprio delle Digital Board da parte di chiunque (Docenti, studenti, personale ATA, ecc.) verrà sanzionato secondo i regolamenti e le disposizioni disciplinari vigenti.

Le Digital Board devono essere usate esclusivamente per fini didattici osservando scrupolosamente il presente regolamento:

1. UTILIZZO

1.1. L’uso della Digital Board e delle annesse dotazioni (penna, telecomando) è riservato al docente e/o allo studente ma solo se in presenza e con l’autorizzazione dello stesso



docente. Non è mai consentito agli alunni utilizzare la Digital Board in assenza del docente o durante i cambi dell’ora di lezione.

- 1.2. Non è consentito modificare le impostazioni predefinite della Digital Board.
- 1.3. La manutenzione e l’assistenza tecnica della Digital Board è affidata esclusivamente all’Animatore Digitale e dal personale da lui autorizzato.
- 1.4. Qualora per esigenze didattiche fosse necessario installare nuove applicazioni il docente dovrà farne richiesta all’Animatore Digitale (tramite comunicazione chat di Teams), questi valuterà la fattibilità e nel caso provvederà all’installazione.
- 1.5. E assolutamente vietato:
 - 1.5.1. Alterare le configurazioni della Digital Board;
 - 1.5.2. Installare, modificare e scaricare software;
 - 1.5.3. Compiere operazioni, modifiche e/o cancellazioni;
 - 1.5.4. Spostare o modificare file altrui;
- 1.6. Durante le sessioni di lavoro il docente o l’alunno è responsabile dell’attrezzatura messa a disposizione e risponde di eventuali danni.
- 1.7. L’accesso a Internet attraverso la Digital Board è consentito solo ad esclusivo uso didattico e/o di formazione. L’utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l’uso fatto del servizio Internet.

2. IL DOCENTE

- 2.1. L’accensione all’inizio della propria ora di lezione è di competenza del Docente, il quale è tenuto a verificare che l’attrezzatura da utilizzare sia funzionante e in ordine. Qualsiasi eventuale problematica riscontrata deve essere tempestivamente comunicata all’Animatore Digitale (su chat di Teams) o agli assistenti tecnici.
- 2.2. Il docente dell’ultima ora, prima di lasciare la classe, dovrà controllare “TASSATIVAMENTE” che la Digital Board sia spenta correttamente;



3. LO STUDENTE

- 3.1. L'alunno che utilizzasse senza autorizzazione del docente o in sua assenza una Digital Board verrà immediatamente sanzionato con nota disciplinare e sospensione dalle lezioni per almeno un giorno, in seguito il Consiglio di Classe valuterà la gravità dell'azione e provvederà ad attribuire eventuali ulteriori sanzioni previste dal Regolamento Disciplinare d'Istituto.
- 3.2. L'alunno che manometta in qualsiasi modo o causi danno alle Digital Board sarà sanzionato per danni al patrimonio scolastico, così come previsto alla lettera F del Regolamento Disciplinare d'Istituto.
- 3.3. È assolutamente vietato il consumo di cibi e bevande nelle prossimità dei dispositivi elettronici in dotazione alla classe;

4. PULIZIA DELLA DIGITAL BOARD

- 4.1. La pulizia della Digital Board è espressamente vietata a docenti o studenti, è di competenza esclusiva del collaboratore scolastico;
- 4.2. Per la pulizia dovranno essere utilizzati materiali specifici (panni antistatici o asciutti passati delicatamente) mai acqua o panni umidi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gian Luca Chiodini

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2