



## Programma svolto

Anno scolastico 2023 – 2024

Materia: Tedesco

Classe 4BTMO

n° ore settimanali 3

insegnante: **prof.ssa Bodei Lara**

### 1 – CONOSCENZE GRAMMATICALI: ripasso e consolidamento delle principali regole grammaticali

- La costruzione della frase principale e la regola dell’inversione
- L’uso del pronome man
- I verbi separabili
- L’aggettivo predicativo e attributivo
- Le preposizioni con dativo e accusativo
- Il Perfekt
- Präteritum
- Aggettivi numerali
- Costruzione traspositiva
- Pronomi relativi
- L’infinito con e senza zu
- Le frasi infinitive
- Sostantivi deboli maschili
- Aggettivi e participi sostantivati
- I verbi a reggenza fissa
- Le frasi finali con damit
- Le frasi interrogative indirette

### 2– CONOSCENZE LESSICALI

- Tema del viaggio in generale
- Proposte di viaggio per i giovani
- Dalla scuola al mondo del lavoro: il Praktikum; Stellenangebot, Lebenslauf, Bewerbung, Vorstellungsgespräch
- Professioni operanti nel settore turistico (Reisebüros, Reiseveranstalter, Flugbegleiter)
- La storia del turismo
- Tipi di viaggio e mezzi di trasporto, mezzi di trasporto sostenibili e di tendenza
- Personale di ricevimento
- Promozione turistica (fiere ed enti)
- Microlingua della ricezione alberghiera
- Le strutture alberghiere

### 3 – COMPETENZE LINGUISTICHE

- **Reisen:**
  - Saper riferire di esperienze di viaggio personali
  - Illustrare i diversi tipi di viaggi per studenti (gita scolastica, anno all’estero, gap year, scambio culturale...)
  - Saper interpretare ed illustrare grafici e sondaggi di tipo turistico.



- **Dalla scuola al mondo del lavoro:**
  - Saper riferire di esperienze di stage
  - Saper scrivere e leggere un curriculum in formato europeo
  - Saper comprendere un’offerta di lavoro e proporre la propria candidatura
  - Saper sostenere un colloquio di lavoro
- **Storia ed evoluzione del turismo:**
  - Saper riferire delle prime forme di turismo tra Greci e Romani e della sua evoluzione nel corso dei secoli
  - Il turismo nel 20° secolo
- **Diverse forme di viaggio e mezzi di trasporto:**
  - Saper riferire le caratteristiche principali delle più diffuse forme di viaggio: viaggi di gruppo, viaggi organizzati, crociere, viaggi di lavoro, viaggi per la terza età, viaggi di nozze.
  - Saper confrontare tra loro diversi mezzi di trasporto, vantaggi, svantaggi e sostenibilità.
  - Illustrare forme moderne di trasporto, come il Flixbus.
- **La promozione turistica e le figure operanti nel settore:**
  - Illustrare i compiti e le caratteristiche di Tour operator, agenzie di viaggio, compagnie aeree, personale a terra e personale di bordo
  - Saper parlare dei principali strumenti di promozione turistica (fiere, enti italiani e tedeschi, internet)
  - Saper interpretare ed illustrare grafici e sondaggi di tipo turistico.
- **Altri addetti nel settore turistico:**
  - Conoscere e descrivere in lingua tedesca le caratteristiche del personale di ricevimento e le relative mansioni (Hoteldirektor, Empfangschef, RezeptionistIn, Portier, Nachtportier, Sekräterin, Kassierer, Hoteldiener, Page)
  - Conoscere e descrivere in lingua tedesca il personale di animazione e le relative mansioni (Animateur)
  - Conoscere e descrivere in lingua tedesca il ruolo di Agenzia di viaggi e tour operator nell’ambito dell’offerta turistica.
- **Das Hotel e le altre principali forme di accoglienza turistica**
  - Comprendere ed effettuare la descrizione di hotel di diverse tipologie per elaborare depliant o pagine web: Hotel, B&B, agriturismo, villaggio turistico, appartamenti vacanza, camping, ostelli della gioventù.
  - Presentare ad un cliente le principali caratteristiche di un hotel in base alla sua tipologia
  - Saper confrontare diverse forme di accoglienza turistica
  - Saper consultare depliant o pagine web di accoglienza turistica.
- **Programmazione e preparazione delle vacanze:**
  - Riconoscere, confrontare e discutere le caratteristiche delle diverse mete turistiche (mare, montagna, città d’arte, campagna)
  - Saper descrivere vacanze di tendenza.
  - Saper reperire e consultare materiale pubblicitario in internet o in agenzie turistiche
  - Saper fornire e illustrare cataloghi e depliant pubblicitari
  - Saper chiedere e fornire informazioni relative ad un albergo.
- **Gestione della corrispondenza tra cliente, agenzia turistica e hotel**
  - richieste di informazioni, offerte e prenotazioni;
  - produrre circolari informative
  - Proporre soluzioni alternative in caso di struttura completa
  - Conferma della prenotazione;
  - Cancellazione della prenotazione e conferma della cancellazione
  - Sollecito di pagamento
  - Gestione di lamentele
- **Gestione della richiesta di informazioni alla reception**
  - Gestire l’accoglienza e il check-in di clienti nelle diverse tipologie di alberghi
  - Dare consigli e suggerimenti



- Proporre visite ed escursioni
- Comprendere ed effettuare descrizioni di città d’arte e di cultura e mete turistiche
- Prendere il conto di fine soggiorno
- Gestione di lamentele

Per ciascuno degli argomenti sopraelencati l’alunno è in grado di produrre un testo scritto, anche in forma di mail o fax, od una presentazione orale, nonché di sostenere un breve dialogo sia in presenza che al telefono.

#### **4 – LETTURE GUIDATE**

- Audiolibro “Das Haus an den Klippen” di Achim Seiffarth, Cideb Ed.

#### **6 – EDUCAZIONE CIVICA**

- Agenda 2030, obiettivo 9: Imprese, innovazione e infrastrutture. Mezzi di trasporto sostenibili.

#### **Libri di testo adottati:**

P. Bonelli, R. Pavan, **Wanderland**, Hoepli (Kap. da 1 a 12)

Audiolibro “Das Haus an den Klippen” di Achim Seiffarth, Cideb Ed.

Salò, 01 giugno 2023

l’insegnante

Bodei Lara