



Programma svolto

Anno scolastico 2023 – 2024

Materia: **Economia Aziendale**

Classe 4AAFM

n° ore settimanali 7

insegnante: **prof.ssa SIMONA MIGLIAVACCA**

RIPASSO, COMPLETAMENTO PROGRAMMA CLASSE TERZA

- Ripasso delle rilevazioni contabili relative alle costituzione dell'impresa, agli acquisti e il loro regolamento, alle vendite e il loro regolamento
- Completamento programma classe terza:
- Le altre operazioni di gestione: la liquidazione periodica IVA, l'acconto imposte, i valori bollati, le variazioni del patrimonio netto
- Scritture di assestamento, epilogo, chiusura
- Scritture di riapertura

PROGRAMMA CLASSE QUARTA

1 – LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI (modulo 3 tomo 2 del libro di testo)

- Le immobilizzazioni
- La classificazione delle immobilizzazioni
- Le funzioni dei beni strumentali
- L'apporto
- L'acquisizione de terzi
- La costruzione in economia
- Il leasing finanziario
- Le manutenzioni e le riparazioni
- I costi incrementativi
- L'ammortamento
- La cessione a terzi di beni strumentali
- L'eliminazione dei beni strumentali

2 – LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (modulo 2 tomo 2 del libro di testo)

Il mercato del lavoro

- La flessibilità del mercato di lavoro
- L'organizzazione del lavoro
- I meccanismi di coordinamento e le relazioni tra gli organi d'impresa
- La funzione delle risorse umane
- Il reclutamento
- Il rapporto di lavoro subordinato



- Gli altri rapporti di lavoro
- Il testo unico sulla sicurezza e salute del lavoro
- L'amministrazione del personale
- La retribuzione
- Gli elementi della retribuzione
- Le assicurazioni sociali obbligatorie
- L'Istituto nazionale della previdenza sociale
- INAIL
- IL foglio paga di un lavoratore dipendente
- Il conguaglio fiscale
- La certificazione unica dei redditi e il modello 730 (cenni)
- L'estinzione del rapporto di lavoro
- Il trattamento di fine rapporto
- Il libro unico del lavoro

Educazione civica: obiettivo 8 agenda 2030

3 – LA GESTIONE DEL MAGAZZINO (modulo 4 tomo 2 del libro di testo)

- La logistica aziendale il magazzino
- Le scorte di magazzino e la relativa gestione
- Il livello di riordino e il lotto economico di acquisto
- La contabilità di magazzino e i suoi strumenti
- La valorizzazione dei movimenti di magazzino
- La rilevazione contabile delle scorte
- I criteri civilistici di valutazione delle scorte
- Le scorte nel bilancio di esercizio

4 – I BILANCI AZIENDALI (modulo 1 tomo 1 del libro di testo)

Le società di persone

- Caratteristiche delle società di persone
- I conferimenti
- I costi d'impianto
- La destinazione dell'utile d'esercizio
- I pagamenti degli utili
- La copertura della perdita
- I finanziamenti
- Gli aumenti di capitale sociale
- Le diminuzioni di capitale sociale



Le società di capitali

- Caratteristiche della società di capitali
- Gli organi sociali
- La fase costitutiva
- La destinazione dell'utile d'esercizio
- La copertura della perdita
- Gli aumenti del capitale sociale
- La riduzione di capitale sociale
- LA raccolta del capitale di debito: L'emissione di obbligazioni ordinarie
- Il rimborso delle obbligazioni
- Le scritture di assestamento relative ai prestiti obbligazionari

Il Bilancio civilistico

- Dal bilancio contabile al bilancio civilistico
- Redazione del bilancio civilistico art. 2424 e 2425 del c.c.
- Il bilancio in forma ordinaria, abbreviata e il bilancio IAS (cenni)

Salò, 1 giugno 2024

l'Insegnante

Prof.ssa Simona Migliavacca