



**ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”**  
Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)  
Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ  
e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)  
Web: [www.itsgbattisti.edu.it](http://www.itsgbattisti.edu.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



---

## **PROGETTO PER L'ATTUAZIONE DEI P.C.T.O.**

*(Percorsi per la Competenze Trasversali e per l'Orientamento ex Alternanza scuola lavoro)*

**a.s. 2022-23**



---

## Sommario

|  |   |
|--|---|
| PREMESSA.....  | 2 |
| PROGETTAZIONE DIDATTICA DELLE ATTIVITÀ .....           | 2 |
| LA VALUTAZIONE .....                                   | 3 |
| ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO .....                       | 4 |
| ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO .....                        | 6 |
| ASSEGNAZIONE DEL RUOLO DI TUTOR SCOLASTICO.....        | 7 |
| ASSEGNAZIONE DEL RUOLO DI TUTOR CLASSE .....           | 7 |
| DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE .....                      | 8 |
| FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: ..... | 8 |



---

## PREMESSA

Nel 2015 la legge 107 (La Buona Scuola) ha innovato il rapporto tra scuola e mondo del lavoro inserendo nel percorso scolastico la nuova alternanza scuola-lavoro (di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77), che diventa per la prima volta un elemento strutturale dell'offerta formativa.

In seguito, nel 2019, la legge di Bilancio dello Stato ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro in “Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento” (P.C.T.O.) che, a decorrere dall’anno scolastico 2018/2019, sono attuati per una durata complessiva minima rideterminata nell’arco del triennio finale dei percorsi: 90 ore per i licei, **150 per gli istituti tecnici** e 210 per gli istituti professionali; ogni istituzione scolastica può comunque, nella sua autonomia, realizzare i PCTO anche per un periodo superiore.

Alla fine del triennio, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato, ogni studente che avrà svolto le 150 ore minimo previste conseguirà una certificazione delle competenze acquisite che sarà inserita nel proprio curriculum.

## PROGETTAZIONE DIDATTICA DELLE ATTIVITÀ

La buona riuscita dei P.C.T.O. richiede la presenza di alcuni elementi indispensabili di coordinamento e di co-progettazione:

- un accordo tra i soggetti (scuola/impresa o altra struttura ospitante) che assicurano il supporto formativo al giovane che apprende;
- la progettazione dell’intero percorso, sia delle attività in aula che dei periodi di permanenza nella struttura ospitante;
- la rilevanza delle attività previste dal P.C.T.O. rispetto al percorso individuale di apprendimento
- un flusso costante di informazioni tra i vari soggetti coinvolti



La progettazione dei P.C.T.O. deve considerare sia la dimensione curriculare, sia la dimensione esperienziale, svolta in contesti lavorativi. Le due dimensioni vanno integrate in un percorso unitario che miri allo sviluppo di competenze richieste dal profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi e spendibili nel mondo del lavoro.

Le fasi proposte dalle scuole per l'accertamento delle competenze risultano normalmente così declinate:

- descrizione delle competenze attese al termine del percorso;
- accertamento delle competenze in ingresso;
- programmazione degli strumenti e azioni di osservazione;
- verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie;
- accertamento delle competenze in uscita.

## LA VALUTAZIONE

La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe, tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor esterno sulla base degli strumenti predisposti.

La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi.

La certificazione delle competenze può essere acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi. In tutti i casi, tale certificazione deve essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel curriculum dello studente.

Sulla base della suddetta certificazione il Consiglio di classe procede:

- a) alla valutazione degli esiti dei P.C.T.O. e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di condotta; le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti;



b) all’attribuzione dei crediti ai sensi del D.M. 20 novembre 2000, n. 429, in coerenza con i risultati di apprendimento in termini di competenze acquisite coerenti con l’indirizzo di studi frequentato, ai sensi del D.P.R. 88/2010 e delle successive Linee guida e Indicazioni nazionali allo scopo emanate.

## ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Nel secondo biennio del nostro istituto sono presenti diversi indirizzi di studio - che possono essere raccolti in un'area tecnica (AFT, RIM, SIA e TMO) e un'area tecnologica (CBA, CBS e CCT):

Tecnico (Economico, Turistico):

- **AFM** (Amministrazione, Finanza e Marketing)
- **RIM** (Relazioni Internazionali per il Marketing)
- **SIA** (Sistemi Informativi Aziendali)
- **TMO** (Turistico)

Tecnologico (Chimico, geometri):

- **CBA** (Chimica e Biotecnologie Ambientali)
- **CBS** (Chimica e Biotecnologie sanitarie)
- **CTT** (Costruzioni ambiente e territorio, ex-Geometri)

In considerazione di questo, l'Istituto ha articolato i progetti di P.C.T.O. in quattro aree:

| <b>Area</b>             | <b>Progetto</b>  |
|-------------------------|--|
| <b>area ECONOMICA</b>   | Il sistema azienda e le fondamentali operazioni di gestione            |
| <b>area TECNOLOGICA</b> | Il nuovo geometra tecnico delle costruzioni, ambiente e territorio     |
| <b>area CHIMICA</b>     | La chimica e la microbiologia al servizio dell'ambiente e della salute |
| <b>area TURISTICA</b>   | Eventi e servizi presso convegni e reparti di accoglienza              |



## ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ  
e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)  
Web: [www.itsgbattisti.edu.it](http://www.itsgbattisti.edu.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



Le attività si svolgeranno in due modalità diverse: "**ore in Istituto**" con progetti di formazione (lezioni in aula, incontri con esperti, visite tecniche, PMI-DAY, formazione sicurezza) e "**ore in Azienda**" con esperienze lavorative presso le aziende esterne da svolgere sia nel periodo scolastico (due settimane consecutive) che in quello estivo (minimo due settimane).

In questo anno scolastico, si prospetta di poter realizzare esperienze lavorative nel periodo estivo (**dal 12 giugno al 02 settembre 2023**) con gli studenti delle classi terze (circa 160 alunni) e con quelli delle attuali quarte (circa 35 alunni) che non avevano svolto l'attività lo scorso anno. Per specifici progetti e singoli alunni il Consiglio di Classe potrà stabilire di anticipare l'esperienza di PCTO.

I progetti esecutivi saranno organizzati sin da maggio per gli studenti che si presume saranno promossi o avranno pochi debiti mentre per i restanti l'assegnazione della ditta e quindi lo svolgimento dell'esperienza avverrà dopo lo scrutinio e comunque non prima del 19 giugno 2023.

Gli studenti potranno svolgere, in attività lavorativa, al massimo 40 ore settimanali distribuite in 8 ore giornaliere per 5 giorni. Le esperienze lavorative avranno una durata **almeno di 3 settimane** per poter raggiungere un **monte ore minimo di 120 ore** e massimo di 150 ore.

Qualora lo studente nel corso dell'anno scolastico abbia già partecipato a progetti "In Istituto" validi per il PCTO per un numero elevato di ore (superiore alle 30) potrà - **solo in questo caso**- svolgere l'esperienza lavorativa "In Azienda" per un numero di ore inferiore a 120, ma tale comunque da raggiungere complessivamente (sommando quelle dei progetti) le 150 ore.

Lo studente, in accordo con il tutor aziendale e quello scolastico potrà chiedere di svolgere il PCTO in tre/quattro settimane consecutive (di norma) o in due diversi periodi, così come potrà chiedere di svolgere un orario giornaliero ridotto (meno di 8 ore); in questo caso, evidentemente, le settimane lavorative aumenteranno sino a raggiungere almeno le 120 ore minime previste.

In definitiva si prevede:

- Per gli studenti delle classi terze - lo svolgimento di 120-150 ore di attività "In Azienda" e di circa 20 ore di attività "In Istituto"
- Per gli studenti delle classi quarte che non avevano svolto il PCTO lo scorso anno sono previste 120-150 ore di attività "In Azienda" circa 20 ore di attività "In Istituto"



- 
- Per gli studenti delle classi quarte avevano svolto il PCTO lo scorso anno sono previste circa 20 ore di attività "In Istituto"
  - Per gli studenti delle classi quinte sono previste circa 10 ore di attività "In Istituto".

Sono previste attività con modalità e tempi personalizzati per gli studenti diversamente abili e il riconoscimento di progetti formativi specifici per gli studenti che svolgono attività sportiva ad alto livello.

## ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

In considerazione dell’esigenza di coinvolgere, come previsto dalla normativa, l’intero consiglio di classe nei PCTO, in questo anno scolastico l’organizzazione del lavoro sarà affidata ai docenti delle classi coordinati dal Referente P.C.T.O.

Compiti principali:

- **il Referente P.C.T.O.** per avrà il compito di organizzazione, raccordo e coordinamento; indicherà ai tutor scolastici le ditte da contattare e la modulistica da compilare.
- **il tutor scolastico**, per gli studenti che svolgeranno attività “In Azienda”, si occuperà di contattare le aziende e gli Enti ed organizzare i progetti esecutivi per ogni studente assegnato, successivamente seguirà lo studente nel periodo lavorativo tenendo i contatti con il tutor aziendale (anche solo telefonicamente); infine controllerà la valutazione dello studente il registro delle ore svolte da consegnare al Referente P.C.T.O.
- **il Tutor Classe**, coordinato dal Referente P.C.T.O. si occuperà di contabilizzare le ore svolte durante l’a.s. da ciascun alunno nella modalità “in Istituto” (compilazione del registro presenze); controllerà inoltre il totale delle ore svolte dagli studenti ai fini del raggiungimento del monte ore minimo previsto.



---

## **ASSEGNAZIONE DEL RUOLO DI TUTOR SCOLASTICO**

- Il Coordinatore della classe 3<sup>^</sup>, nel primo Consiglio di Classe utile, dividerà equamente gli allievi in gruppi (se possibile omogenei per residenza) che assegnerà a ciascun docente della classe; con questa modalità tutti i docenti avranno l’opportunità di svolgere il ruolo di tutor scolastico. Si precisa che eventuali indisponibilità dovranno essere gestite all’interno del singolo Consiglio di classe (ad esempio sarà possibile assegnare più gruppi di studenti ad un docente – dello stesso CdC- resosi disponibile.
- Il Coordinatore della classe 4<sup>^</sup> in cui sono presente allievi che dovranno svolgere l’attività di PCTO presso le aziende, nel primo Consiglio di Classe utile, assegnerà questi studenti ad uno o più docenti della classe disponibili per svolgere l’attività di tutor; nel caso non riscontrasse alcuna disponibilità, sarà lo stesso coordinatore della classe a svolgere il compito di tutor.

Si chiarisce che i compiti di tutor non richiedono alcuna specifica competenza se non quella di sapersi rapportare con i diversi soggetti del mondo del lavoro ed avere capacità e voglia di collaborare insieme agli altri colleghi per il miglioramento dei progetti di P.C.T.O. di Istituto.

## **ASSEGNAZIONE DEL RUOLO DI TUTOR CLASSE**

Nel primo Consiglio di Classe utile, il Coordinatore della classe (3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>) nomina “Tutor Classe” un docente della classe; nel caso non riscontrasse alcuna disponibilità sarà lo stesso coordinatore della classe a svolgere il compito.





---

## **DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE**

L'attività dei P.C.T.O è finanziata con fondi annuali specifici, che saranno destinati in parte ai progetti interni all'Istituto, alla gestione informatica, alla segreteria scolastica ed alle spese di cancelleria e in parte ai progetti “in Azienda”; nello specifico, in quest'ultimo caso, è possibile prevedere un compenso così composto:

- Ai TUTOR SCOLASTICI impegnati delle attività “In Azienda” un compenso di 40,00 € ad alunno (contatto azienda, progetto esecutivo, controllo in azienda e ritiro valutazione e registro dello studente)
- Ai TUTOR CLASSE un compenso di 10,00 € ad alunno per il conteggio delle ore “In Istituto” e complessive di P.C.T.O svolte durante l'anno scolastico.

Tale ipotesi di compenso sarà valutata insieme con le Rappresentanze Sindacali di Istituto e verificata con le disponibilità assegnate annualmente all'Istituto, non ancora note.

## **FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO:**

Firmato l'accordo sulle nuove modalità di svolgimento dei corsi proposte dal gruppo di lavoro dell'UST di Brescia, l'Istituto organizzerà i corsi di quattro ore previsti nelle classi Seconde per il modulo generale e i corsi di dodici ore per le classi terze relative al modulo specifico (16 rischi minimo). La calendarizzazione dei corsi e dei test di verifica, da svolgersi quest'ultimi online sulla piattaforma “Docere” dello Zanardelli, sarà definita con apposite circolari.

Salò lì

Il Referente alternanza scuola lavoro  
Prof. Gregorio Gangemi

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gian Luca Chiodini

---