



ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”
Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)
Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ
e-mail: PEO bstd02000x@istruzione.it PEC bstd02000x@pec.istruzione.it
Web: www.itsbattisti.edu.it Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



REGOLAMENTO VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONI

(D.P.R.416/74-CM.291/92-CM.623/96-D.L.17-3-95)

Valido dall’anno scolastico 2022-23

Salò lì _____



Premessa

I viaggi d’istruzione si prefigurano come arricchimento dell’offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curricolo. Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l’elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo contabile.

Considerata la valenza didattica dei viaggi di istruzione, in nessun caso deve essere consentito agli studenti che partecipano al viaggio di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività ed iniziative programmate, a meno di non vederne vanificati gli scopi didattici cognitivo-culturali e relazionali.

Si rammenta che i viaggi devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari a ciascun tipo di scuola e di indirizzo di studi.

Art. 1 TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche consistono in itinerari didattici storico-archeologici, artistico – musicali, itinerari didattico-ambientali e uscite o viaggi connessi ad attività sportive.

Per la vasta gamma di iniziative si possono così riassumere:

- **Viaggi di istruzione di integrazione culturale:** finalizzati a promuovere negli allievi una maggior conoscenza del paese o della realtà dei paesi esteri, in coerenza con gli obiettivi didattici della scuola. **Vengono effettuati da più classi di corsi di indirizzi diversi**
- **Viaggi di istruzione di integrazione della preparazione di indirizzo:** finalizzati all’acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche, nonché alla partecipazione a momenti nei quali gli studenti possano entrare in contatto con le realtà economico-produttive- sociali attinenti ai rispettivi indirizzi di studio (es. visite di settore, stage di settore, stage linguistici e scambi culturali)



- **Viaggi connessi ad attività sportive**– finalizzati a garantire agli allievi esperienze sportive tipiche, sia attività genericamente intese come sport alternativi (settimane bianche, azzurre, escursioni) nonché la partecipazione a manifestazioni sportive; **vengono effettuate da più classi di corsi di indirizzi diversi**
- **Viaggi di istruzioni e visite nei parchi e nelle riserve naturali:** finalizzati come momenti conclusivi di progetti o percorsi didattici connessi alle problematiche ambientali; **vengono effettuate da più classi di corsi di indirizzi diversi coinvolti nelle attività**
- **Visite guidate:** si effettuano nell'arco di una sola giornata presso musei, gallerie, mostre, convegni, ecc.

Art. 2 PROPONENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO

Il Collegio Docenti ha la competenza relativamente agli orientamenti programmatici mentre il Consiglio di Classe dovrà inserire le iniziative nella programmazione annuale e garantire che l'intera classe possa partecipare.

Organi Collegiali deliberanti sono:

- Consiglio di Classe;
- Collegio Docenti per la parte didattica;
- Consiglio di Istituto.

Le operazioni procedurali di tipo amministrativo sono di pertinenza della Commissione Viaggi, costituita dal Dirigente Scolastico, da un rappresentante delle componenti Genitori, Studenti, Docenti del Consiglio di Istituto e dal Responsabile amministrativo del procedimento.

È delegato al Dirigente Scolastico il compito di esaminare ed autorizzare le visite guidate della durata di un giorno, deliberate dai Consigli di Classe aperti.

Art. 3 PERIODO DI EFFETTUAZIONE E DURATA

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati nella settimana prevista dal calendario scolastico annuale di Istituto mentre le visite guidate potranno essere svolte sino a tutto il mese di



aprile. È vietato organizzare viaggi e visite di istruzione nell'ultimo mese di scuola, tranne che per le attività sportive o quelle collegate con l'educazione ambientale (C.M.n.291/92)

Ogni classe avrà a disposizione per viaggi di istruzione e visite guidate:

- **Classi prime e seconde:** massimo tre giorni non continuativi per visite guidate sul territorio.
- **Classi terze** massimo sei giorni da utilizzare non continuativi per visite guidate sul territorio italiano.
- **Classi quarte:** massimo sei giorni da utilizzare in un'unica occasione per viaggio di istruzione e tre giorni non continuativi per visite guidate sul territorio.
- **Classi quinte:** massimo sei giorni da utilizzare in un'unica occasione per viaggio di istruzione e tre giorni non continuativi per visite guidate sul territorio.

Non si possono intraprendere viaggi nelle ore notturne (deroghe possono essere contemplate per viaggi a lunga percorrenza in treno o in nave).

Tutti i viaggi si devono concludere entro le ore 24.00.

Art. 4 METE AMMESSE

Le classi dalla prima alla terza potranno effettuare uscite di istruzione/ didattiche non continuative esclusivamente all'interno del territorio italiano.

Le classi quarte e quinte potranno effettuare viaggi di istruzione sia all'interno del territorio italiano (si consiglia per le classi quarte) che di quello estero, preferibilmente all'interno della Comunità Europea.

Art. 5 PARTECIPAZIONE DEGLI ALLIEVI

Il viaggio di istruzione e la visita guidata richiedono la partecipazione dei 2/3 degli allievi componenti le singole classi coinvolte.

Le classi coinvolte devono appartenere a studenti compresi nella medesima fascia di età secondo la distinzione: biennio – triennio.



Ad entrambi i criteri precedentemente indicati fanno eccezione i viaggi di integrazione alla preparazione di indirizzo che coinvolgono più classi di corsi dello stesso settore, nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche.

Art. 6 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Sono individuati preferibilmente tra i docenti appartenenti alla classe degli alunni partecipanti al viaggio, e preferibilmente di materie attinenti alle sue finalità, come da normativa vigente.

Nei viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive la scelta degli accompagnatori cadrà sui docenti di educazione fisica, con l'eventuale integrazione di docenti di altre discipline per implementare l'iniziativa di una connotazione socializzante e/o culturale.

Nella programmazione dei viaggi e delle visite deve essere prevista la presenza minimo di due accompagnatori con almeno un accompagnatore ogni 15 allievi.

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazioni di handicap, si demanda la valutazione al Consiglio di Classe per la designazione di docenti aggiuntivi.

Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori.

Ogni docente può partecipare di norma a viaggi di istruzione per un massimo di sei giorni. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pur essendo sempre auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori.

L'accompagnatore:

- è tenuto alla vigilanza degli alunni come indicato dall'art. 2047 del Codice civile;
- è il referente degli allievi, dei genitori e della Segreteria per la propria classe;
- è tenuto alla raccolta e alla successiva consegna in Segreteria dei moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni minorenni, o per la presa visione da parte dei genitori per i maggiorenni;
- provvede al ritiro delle quote di partecipazione degli allievi;
- predispone l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza, e il prospetto riepilogativo dei contributi versati;
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio.



- è tenuto alla vigilanza non solo a tutela dell’incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico e delle dotazioni delle strutture di ospitalità utilizzate.

È fatto divieto di partecipazione al viaggio o alla visita alle persone non facenti parte della comunità scolastica.

Art. 7 MODALITA’ ORGANIZZATIVE

1. Viaggi di istruzione:

PRIMA FASE:

Il docente promotore:

- a) curerà l’ottemperanza delle procedure come previsto dalla modulistica vigente;
- b) dopo aver individuato gli obiettivi, le modalità e i tempi di svolgimento dell’iniziativa avanza la proposta di viaggio al primo Consiglio di Classe aperto a tutte le componenti perché sia deliberata;
- c) entro una settimana dalla delibera del consiglio di classe aperto di novembre il docente compilerà nella sezione modulistica del registro elettronico di **Nuvola** il modello per la proposta indicando i servizi richiesti, illustrando in modo completo e più dettagliato possibile (meta, accompagnatori, mezzi di trasporto, servizi aggiuntivi e programma).
- d) nei giorni successivi curerà la consegna, tramite gli alunni interessati, della “Proposta di viaggio” ai genitori e la successiva raccolta della parte relativa al modulo di adesione.
- e) entro l’ultima settimana di novembre restituirà al responsabile amministrativo del procedimento le adesioni al viaggio debitamente compilate, firmate dal genitore, con un elenco dei nominativi divisi per classe.

Si sottolinea l’importanza di una chiara e completa specificazione dei servizi richiesti in modo da rendere oggettivamente comparabili i preventivi ottenuti dalle diverse agenzie.

La Commissione Viaggi, infatti, scarterà per disposizione del Consiglio d’Istituto tutte le proposte incomplete di qualche elemento al fine di evitare integrazioni successive e quindi possibili problemi di legittimità e perequazione di trattamento



SECONDA FASE:

il Responsabile amministrativo del procedimento nel mese di dicembre:

- a) predisporrà la procedura per la richiesta dei preventivi, sulle indicazioni fornite nei modelli compilati on line e sul numero di allievi risultanti dai moduli di adesione consegnati dal docente promotore, indicando i termini della conferma;
- b) predisporrà la relativa comparazione dei costi e dei servizi offerti e la sottoporrà alla Commissione Viaggi.

La commissione viaggi al rientro dalle vacanze natalizie:

- a. esaminerà la comparazione e i preventivi e, sentito il Docente Promotore, sceglierà le Agenzie a cui aggiudicare la fornitura.

il Responsabile amministrativo del procedimento a seguire:

- a. comunicherà al docente promotore le condizioni e il programma del viaggio e l'importo della quota allievo, nonché le modalità del versamento: 50% di caparra e 50% a saldo;
- b. predisporrà, dopo la consegna da parte del docente promotore degli elenchi dei partecipanti effettivi e delle ricevute di versamento della caparra, la stesura dei contratti da inviare alle agenzie.

Il docente promotore:

- entro il 16 gennaio:
 - a. provvederà a comunicare agli allievi l'importo della caparra, pari al 50% del costo del viaggio, con la modalità **del Pago in rete – Servizio per i pagamenti telematici**, indicato sul sito istituzionale.
 - b. la segreteria provvederà a fare il controllo sull'avvenuto importo pagato del singolo alunno/a.
- Entro 30 giorni dalla data di partenza del viaggio:
 - a. provvederà a comunicare agli allievi l'importo del saldo, pari al 50% del costo del viaggio, con la modalità **del Pago in rete – Servizio per i pagamenti telematici**, indicato sul sito istituzionale.
 - b. la segreteria provvederà a fare il controllo sull'avvenuto importo pagato del singolo alunno/a.

TERZA FASE:



Il docente promotore al rientro del viaggio:

- a. compilerà il Modulo della Relazione finale che lo troverà nella sezione modulistica del registro elettronico di Nuvola.

2. Visite guidate

Il docente promotore:

- a. curerà l'ottemperanza delle procedure come previsto dal sistema qualità.
- b. dopo aver individuato gli obiettivi, le modalità e i tempi di svolgimento dell'iniziativa presenta la proposta di viaggio al primo Consiglio di Classe aperto a tutte le componenti perché sia deliberata;
- c. compilerà in modalità on line il modulo di proposta e almeno 20 giorni prima della data della visita guidata, sul quale andrà ad indicare il numero più reale possibile degli allievi partecipanti;
- d. consegnerà prima della partenza al responsabile amministrativo del procedimento i moduli di adesione degli allievi firmati dai genitori ed entro dieci giorni dalla comunicazione del costo.
- e. il docente promotore compilerà il Modulo della Relazione finale dell'uscita didattica o della visita guidata che lo troverà nella sezione modulistica del registro elettronico di Nuvola.

gli allievi che parteciperanno alle Uscite/Visite guidate ove si necessita di un mezzo di trasporto (bus, treno) dovranno eseguire il pagamento tramite la **modalità del Pago in rete – Servizio per i pagamenti telematici**;

Art. 8 COMPITI E AMBITI DI RESPONSABILITÀ RELATIVI ALLE USCITE / VISITE GUIDATE E VIAGGI / STAGE

I Docenti accompagnatori sono tenuti alla conoscenza e al rispetto delle norme previste dalla C. M. 2 ottobre '96, n.623, integrata al 2002 e si impegnano a:



- 1) esercitare sorveglianza diurna e notturna sugli studenti loro affidati. in caso di alloggio in famiglia i docenti garantiranno la propria reperibilità al cellulare in orario notturno e, più in generale, negli orari in cui non è prevista la loro presenza;
- 2) accertarsi che gli studenti partecipino effettivamente alle attività previste;
- 3) non lasciare il gruppo, non concedere deroghe individuali ai singoli alunni, o introdurre modifiche al programma del viaggio, se non per migliori opportunità o cause impreviste che venissero a presentarsi;
- 4) informare tempestivamente la scuola in caso di eventuali situazioni problematiche di emergenza;
- 5) redigere una dettagliata relazione del viaggio.

Oltre a quanto scritto nei punti qui sopra, il docente accompagnatore ha l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, assumendosi le responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. Una vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico nei cui confronti troppo spesso, purtroppo, vengono da più parti lamentati danni, anche gravi, a causa dell'irrazionale e riprovevole comportamento di singoli alunni o di gruppi di essi.

Art. 9 NORME DI COMPORTAMENTO NEI VIAGGI E USCITE DIDATTICHE

Durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione o i soggiorni linguistici gli studenti sono tenuti ad un comportamento ISPIRATO AL SENSO DI AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ, al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di sé stessi e dell'intero gruppo. In particolare essi dovranno:

- partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome;
- rispettare costantemente gli orari;
- mantenere un comportamento corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa, delle persone e case

