**ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"**
Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)
Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ
e-mail: PEO bstd02000x@istruzione.it PEC bstd02000x@pec.istruzione.it
Web: www.itsbattisti.edu.it Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694

# TRATTAMENTO DATI PERSONALI DIPENDENTI E COLLABORATORI ASSIMILATI (codici T3 e T4) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, GDPR

*Destinatari: personale dipendente e collaboratori assimilati*

Lo scrivente Istituto, **titolare** dei trattamenti fornisce la presente informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/16, d'ora in poi GDPR) per i trattamenti dei dati del personale dipendente e dei collaboratori assimilati.
**I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato**. Nella fase di prima applicazione del GDPR la presente informativa sostituisce quella fornita ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs.196/03

**FINALITA'**
I dati personali raccolti in sede di assunzione, o che sarà necessario richiedere durante il rapporto di lavoro, o che si formeranno durante il rapporto di lavoro, sono necessari al perseguimento delle seguenti finalità:

a) adempimento degli obblighi contrattuali in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, sanitaria, infortunistica, derivanti dal contratto di lavoro;
b) adempimenti di altri obblighi previsti da leggi e regolamenti quali salute sul posto di lavoro, formazione;
c) gestione delle attività funzionali allo svolgimento della mansione e dei compiti assegnati, quali organizzazione di trasferte, assegnazione e controllo amministrativo di dispositivi strumentali all'attività lavorativa.

Alcune finalità, anche per la tutela di specifici diritti del lavoratore o di un suo famigliare, prevedono che vengano comunicati al datore di lavoro dati o informazioni quali quelli previsti dall'articolo 9 comma 1 *(dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona)*
Il trattamento di tali dati è possibile ai sensi dell'articolo 9 comma 2 lettera b) *(il trattamento si basa sulla necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritto specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale).* La scrivente garantisce la presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
Sono inoltre effettuati trattamenti di dati personali basati su un interesse legittimo del datore di lavoro al fine di garantire il livello di qualità delle proprie attività:

d) monitoraggio della strumentazione informatica;
e) rilevazione delle presenze (senza l'impiego di caratteristiche biometriche);
f) altri trattamenti necessari per organizzazioni di attività.

Per questi trattamenti vengono adottate specifiche prassi operative (**inclusa la richiesta di consenso ai sensi dell'articolo 9 comma 2 lettera a), quando prevista**), misure di sicurezza, regolamenti, per assolvere all'obbligo di informativa e di conoscenza da parte del lavoratore delle modalità di effettuazione dei controlli, quando previsti.
In particolare, l'utilizzo di strumenti informatici (PC fissi e portatili, tablet, caselle di posta elettronica), dal cui monitoraggio il titolare può ricavare informazioni di carattere personale, è subordinato alla conoscenza e all'accettazione, da parte degli incaricati, del regolamento in merito.

**ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"**
Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)
Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ
e-mail: PEO bstd02000x@istruzione.it PEC bstd02000x@pec.istruzione.it
Web: www.itsbattisti.edu.it Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694

**COMUNICAZIONI**

A nessun soggetto che ne faccia richiesta senza un supporto normativo o senza una sua specifica delega scritta, verranno fornite informazioni verbali o scritte, dati personali, documenti in formato cartaceo o elettronico. Ogni richiesta ritenuta legittima verrà documentata, unitamente alla risposta data.

Nel perseguimento delle **finalità a) b) c)** i dati oggetto di trattamento possono essere trasmessi, per i medesimi obblighi, a Enti Pubblici, società di servizi o altri soggetti privati che abbiano un ruolo nella gestione di tali attività. Fra gli altri:
MIUR, INPS, INAIL, Direzione Territoriale del Lavoro, Istituti di Credito, Agenzie di Viaggio, Aziende di Trasporto, fondi o casse di previdenza, fondi integrativi, organizzazioni sindacali ai quali sia stato conferito apposito mandato, organizzazioni imprenditoriali, studi medici in relazione a specifici adempimenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, assicurazioni e broker, portali pubblici per specifiche pratiche correlate all'attività.
L'utilizzo da parte di questi destinatari dei dati comunicati è limitato alle operazioni necessarie al perseguimento delle finalità per le quali avviene la comunicazione ed è ad esse strumentale.

Gli atti dell'Istituto vengono resi pubblici, anche mediante pubblicazione sulle apposite sezioni del proprio sito web, nelle modalità previste dalle attuali e future normative in materia di trasparenza, applicando il bilanciamento fra interesse pubblico e diritto alla riservatezza, secondo le indicazioni delle Autorità di indirizzo e controllo (MIUR, AGID, Garante per la protezione del dati personali).

Il titolare utilizza una società di servizi esterna per le attività di gestione degli adempimenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro. Tale società è stata incaricata dal titolare quale responsabile dei trattamenti ai sensi dell'articolo 28.
Per alcuni servizi di gestione o manutenzione informatica, sia hardware che software, possono essere incaricate ditte esterne. In base alle caratteristiche dei servizi forniti, le suddette ditte vengono autorizzate ad accedere ai sistemi o ai dati, acquisito il parere del responsabile della protezione dati, in qualità di responsabili dei trattamenti esterni, oppure in qualità di amministratori di sistema o di autonomi titolari di trattamenti con il vincolo dell'utilizzo dei dati per le sole finalità di erogazione del servizio richiesto.

L'elenco aggiornato delle ditte o dei professionisti autorizzate all'accesso ai sistemi o ai dati ed il relativo inquadramento, è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

**OBBLIGO**

I trattamenti, e le relative comunicazioni, descritti per le **finalità a) b) c)** sono obbligatori per l'esecuzione del contratto di lavoro. La mancata fornitura dei dati richiesti potrebbe pregiudicarne la corretta esecuzione.

**CONSERVAZIONE**

i dati trattati per le **finalità a) b)** verranno conservati anche al termine del rapporto di lavoro nei limiti previsti dalla norme di riferimento, al fine di consentire la produzione di documentazione idonea in caso di richiesta da parte della P.A. o di soggetti aventi diritto. Oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.
I dati trattati per la **finalità c)** verranno conservati unitamente alla documentazione contabile per il periodo imposto dalla normativa amministrativa e fiscale di riferimento. Oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.
I dati trattati per le **finalità d) e) f)** verranno cancellati al termine della funzione di controllo, al massimo entro 6 mesi.

**ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"**
Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)
Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ
e-mail: PEO bstd02000x@istruzione.it PEC bstd02000x@pec.istruzione.it
Web: www.itsbattisti.edu.it Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento, anche cessato il rapporto di lavoro, l'interessato potrà rivolgersi al titolare (segreteria personale) ai recapiti dell'Istituto, o al responsabile della protezione dei dati all'indirizzo di posta elettronica rpd@vincenzi.com o ai recapiti dell'Istituto, al fine di esercitare i diritti di accesso, rettifica o cancellazione, opposizione o limitazione del trattamento, con le modalità contenute agli articolo 15 e successivi del GDPR.
Alla richiesta verrà dato riscontro entro 30 giorni nelle modalità previste dal GDPR stesso.
Per i trattamenti per i quali verrà richiesto il consenso, l'interessato potrò modificare la propria scelta iniziale inoltrando al titolare (segreteria personale), o al responsabile della protezione dei dati una richiesta scritta.
Alla richiesta verrà dato riscontro nel minor tempo possibile, massimo 7 giorni.
Nel caso non venissero rispettati i tempi previsti l'interessato può rivolgersi all'autorità di controllo sul sito www.garanteprivacy.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianluca Chiodini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 comma 2 D.Lgs. n.39/199