



ISTITUTO TECNICO STATALE  
"CESARE BATTISTI"  
SALO'



Esame di Stato

Anno scolastico 2021/2022

Classe : 5A SIA

Indirizzo : Amministrazione, Finanza e Marketing  
Articolazione: Sistemi Informativi Aziendali

## DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719)

# Sommario

## Parte prima

### **PROFILO PROFESSIONALE**

## Parte seconda

### **IL PROFILO DELLA CLASSE**

*DATI RELATIVI AL CONSIGLIO DI CLASSE e alla continuità nel triennio*

*INTERVENTI DI RECUPERO EFFETTUATI NELLA CLASSE*

## Parte terza

### **PROGRAMMAZIONE PLURIDISCIPLINARE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

*NODI CONCETTUALI INTERDISCIPLINARI*

*OBIETTIVI TRASVERSALI*

*CRITERI DI VALUTAZIONE*

*CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CREDITI SCOLASTICI*

## Parte quarta

### **PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE (vedi allegato A)**

*ALLEGATI A*

## Parte quinta

### **ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED INTEGRATIVE (vedi allegato B)**

*SIMULAZIONI PROVE SCRITTE*

*PROGETTI*

*PCTO*

*CLIL*

*VIAGGI E VISITE*

*ORIENTAMENTO*

## Allegati:

A – Programmazione delle singole discipline

B – Documentazione relativa alle attività complementari ed integrative

## Parte prima PROFILO PROFESSIONALE

### **Amministrazione, Finanza e Marketing - Articolazione: Sistemi Informativi Aziendali**

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell’articolazione “Sistemi Informativi Aziendali”, il profilo si caratterizza per lo sviluppo di competenze relative alla gestione del sistema informativo aziendale, alla valutazione, alla scelta e all’adattamento di software applicativi, alla realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, della comunicazione in rete e della sicurezza informatica.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell’indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing” consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.

1. Riconoscere e interpretare:
  - a) le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
  - b) i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda;
  - c) i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata.
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d’impresa.

Nell’articolazione:” Sistemi Informativi Aziendali” le competenze di cui sopra sono differientemente sviluppate e opportunamente integrate in coerenza con la peculiarità del profilo di riferimento.

**Parte seconda****IL PROFILO DELLA CLASSE****Composizione della classe**

Numero allievi	16
----------------	----

**Provenienza**

Numero allievi regolari dalla classe quarta	16
Numero allievi ripetenti la stessa classe quinta	
Numero allievi di altra provenienza	

Nella classe sono presenti 3 alunni con DSA per il quale è stato predisposto e realizzato un Piano Didattico Personalizzato, pertanto le prove d'esame finale terranno conto di tale percorso e accerteranno una preparazione idonea al rilascio del diploma. Si allega, in busta riservata, copia del PDP adottato.

**DATI RELATIVI AL CONSIGLIO DI CLASSE e alla continuità nel triennio**

MATERIA	DOCENTE	CLASSE 3 X se presente nel CdC	CLASSE 4 X se presente nel CdC	CLASSE 5
Lingua e letteratura italiana	Marzia Mola			X
Lingua inglese	Monica Gilda Drovandi	X	X	X
Storia	Marzia Mola			X
Matematica	Alessandra Costanzo			X
Scienze motorie e sportive	Enrico Inzoli			X
Religione cattolica o attività alternative	Enrico Malizia		X	X
Informatica	Gianluca Gallina	X	X	X
Economia aziendale	Mario Finicelli			X
Diritto	Gabriella Comini	X	X	X
Economia politica	Gabriella Comini	X	X	X
Educazione Civica	Marzia Mola Monica Gilda Drovandi Alessandra Costanzo Gianluca Gallina Mario Finicelli Gabriella Comini			

**INTERVENTI DI RECUPERO EFFETTUATI NELLA CLASSE**

<i>Materie</i>	<i>corsi di recupero (ore)</i>	<i>Sportello per recupero personalizzato (disponibilità)</i>	<i>Altre modalità di recupero</i>
Economia Aziendale	Recupero pomeridiano		
Ec. Politica e Diritto		Sportello	Recupero in itinere
Inglese			Recupero in itinere
Italiano e Storia			Recupero in itinere
Informatica			Recupero in itinere
Matematica			Recupero in itinere

**Parte terza****PROGRAMMAZIONE PLURIDISCIPLINARE DEL CONSIGLIO DI CLASSE****NODI CONCETTUALI INTERDISCIPLINARI**

- L'Italia repubblicana e costituzionale
- Le istituzioni dell'Unione Europea
- La digitalizzazione delle imprese e della Pubblica Amministrazione

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

◆ Obiettivi **comportamentali** individuati dal consiglio di classe e loro raggiungimento

<i>Comportamento</i>	<i>Risultati *</i>				
	1	2	3	4	5
Frequenza			X		
Impegno nello studio		X			
Partecipazione			X		

\* 1 = insufficiente; 2 = sufficiente; 3 = Discreto; 4 = Buono; 5 = Ottimo

◆ Obiettivi **cognitivi** individuati dal consiglio di classe e loro raggiungimento

<i>Conoscenze</i>	<i>Risultati *</i>				
	1	2	3	4	5
Cultura generale			X		
Lessico di base delle varie discipline		X			
Conoscenza dei processi che caratterizzano il profilo			X		

\* 1 = insufficiente; 2 = sufficiente; 3 = Discreto; 4 = Buono; 5 = Ottimo

◆ Obiettivi inerenti le **capacità** individuati dal consiglio di classe e loro raggiungimento

<i>Capacità</i>	<i>Risultati *</i>				
	1	2	3	4	5
Comprendere un messaggio in modo appropriato			X		
Analizzare problemi, situazioni		X			
Sintetizzare			X		
Comunicare in modo corretto ed efficace			X		
Elaborazione critica e valutazione		X			

\* 1 = insufficiente; 2 = sufficiente; 3 = Discreto; 4 = Buono; 5 = Ottimo

◆ Obiettivi inerenti le **competenze** individuati dal consiglio di classe e loro raggiungimento

<i>Competenze (saper fare)</i>	<i>Risultati *</i>				
	1	2	3	4	5
Usare strumenti specifici delle varie discipline		X			
Individuare soluzioni alternative tra ipotesi diverse			X		

\* 1 = insufficiente; 2 = sufficiente; 3 = Discreto; 4 = Buono; 5 = Ottimo

## CRITERI DI VALUTAZIONE

<b>Assolutamente insufficiente: voto 1 – 2</b>	
partecipazione	non partecipa al lavoro in classe
conoscenze	ha gravi lacune di base
competenze	non sa eseguire i compiti più semplici ed elementari
applicazione	non rispetta gli impegni e la capacità di applicazione è nulla
abilità espressive	non riesce a produrre elaborati comprensibili
abilità motorie	rifiuta il dialogo educativo in tutte le forme di movimento
<b>Gravemente insufficiente: voto 3</b>	
partecipazione	partecipa al dialogo educativo sporadicamente
conoscenze	ha conoscenze limitate e disorganiche
competenze	commette gravi e frequenti errori di impostazione anche nei compiti più semplici
capacità	non rispetta gli impegni
abilità espressive	gli elaborati evidenziano scarsa padronanza del lessico specifico
abilità motorie	il dialogo educativo si limita solo ad alcune forme di movimento
<b>Decisamente insufficiente: voto 4</b>	
partecipazione	partecipa al dialogo educativo occasionalmente e si distrae spesso
conoscenze	ha conoscenze frammentarie e superficiali
competenze	nell'applicazione commette errori gravi e non riesce a condurre analisi né sintesi
capacità	rispetta saltuariamente gli impegni
abilità espressive	commette errori che rendono difficile la comprensione del discorso
abilità motorie	ha difficoltà motorie e nell'uso degli attrezzi
<b>Insufficiente: voto 5</b>	
partecipazione	partecipa poco al dialogo educativo
conoscenze	ha conoscenze non approfondite e superficiali
competenze	commette errori di comprensione dei testi, limita l'analisi e la sintesi
capacità	non è autonomo nella rielaborazione, compie collegamenti solo se guidato
abilità espressive	usa un linguaggio improprio e poco argomentato
abilità motorie	non ha una sufficiente coordinazione
<b>Sufficiente: voto 6</b>	
partecipazione	partecipa alla lezione attivamente ma senza continuità
conoscenze	essenziali e fondamentali
competenze	assolve i compiti assegnati, effettua analisi e sintesi parziali
capacità	evidenzia spunti di autonomia nell'elaborazione personale
abilità espressive	possiede il lessico di base non dettagliato
abilità motorie	evidenzia un'accettabile coordinazione
<b>Discreto: voto 7</b>	
partecipazione	partecipa attivamente alla lezione e con apprezzabile impegno
conoscenze	gli consentono di eseguire i compiti anche complessi
competenze	effettua analisi e sintesi pertinenti
capacità	elabora in modo autonomo le conoscenze
abilità espressive	utilizza un lessico appropriato
abilità motorie	possiede schemi motori coordinati e corretti
<b>Buono: voto 8</b>	
partecipazione	partecipa costantemente e in modo attivo con personali rielaborazioni
conoscenze	esegue i compiti anche complessi in modo corretto
competenze	effettua analisi e sintesi complete
capacità	elabora in modo autonomo con collegamenti tra conoscenze diverse
abilità espressive	utilizza un lessico appropriato ben organizzato
abilità motorie	possiede una coordinazione appropriata con qualche rielaborazione personale
<b>Ottimo: voto 9</b>	
partecipazione	partecipa costantemente in modo attivo con proposte personali
conoscenze	esegue compiti complessi in modo corretto
competenze	effettua analisi e sintesi complete e approfondite
capacità	elabora in modo autonomo con apporti personali puntuali
abilità espressive	possiede un lessico elaborato, appropriato e ben organizzato
abilità motorie	possiede una coordinazione sicura e originale
<b>Eccellente: voto 10</b>	
partecipazione	partecipa costantemente in modo attivo con proposte personali approfondite
conoscenze	esegue compiti complessi con sicurezza e razionalità
competenze	effettua analisi e sintesi complete, ben argomentate e critiche
capacità	elabora in modo autonomo con apporti personali originali e ben organizzati
abilità espressive	possiede un lessico preciso, appropriato e multidisciplinare
abilità motorie	possiede una coordinazione sicura con apporti autonomi e creativi

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CREDITI SCOLASTICI**

Il credito viene attribuito in quarantesimi sulla base dell'Allegato A al D.lgs. 62/2017

ALLEGATO A – Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
$M < 6$	–	–	7 – 8
$M = 6$	7 – 8	8 – 9	9 – 10
$6 < M \leq 7$	8 – 9	9 – 10	10 – 11
$7 < M \leq 8$	9 – 10	10 – 11	11 – 12
$8 < M \leq 9$	10 – 11	11 – 12	13 – 14
$9 < M \leq 10$	11 – 12	12 – 13	14 – 15

Il credito ottenuto dalla somma dei crediti del terzo anno, del quarto anno e del quinto anno viene convertito in cinquantiesimi, in base alla tabella allegata all'O.M. n. 65 del 13/03/2022  
Allegato C

ALLEGATO C – Conversione del credito scolastico complessivo

Punteggio in base 40	Punteggio in base 50
21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

## **Criteria per l'attribuzione del punteggio all'interno della fascia**

Il credito scolastico viene attribuito dall'intero Consiglio di classe riunito per gli scrutini in base ai seguenti criteri:

1. Se la media dei voti è uguale o superiore alla metà fra un intero e l'altro si attribuisce il credito corrispondente alla fascia alta.
2. Se la media dei voti è inferiore alla metà fra un intero e l'altro si prendono in considerazione le seguenti variabili:
  - a. Frequenza e correttezza nel dialogo educativo.
  - b. Impegno nell'attività curricolare.
  - c. Partecipazione positiva all'attività extracurricolare organizzata internamente all'Istituto e deliberata dal Consiglio di Classe (almeno 20 ore complessive tra le varie attività svolte all'interno della scuola; le attività di rappresentanza nel Consiglio di Classe, nel Consiglio di Istituto, nella Consulta studentesca danno diritto a 8 ore ciascuna).



**Parte quarta**

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE**  
(vedi allegato A)

**Parte quinta**

**ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED INTEGRATIVE**  
(vedi allegato B)

## Il consiglio di classe

<i>Marzia Mola</i> Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2
Monica Gilda Drovandi
Gabiella Comini
Gianluca Gallina
Francesca D'Agostino
Alessandra Costanzo
Enrico Inzoli
Enrico Malizia
Mario Finicelli

### Allegati:

A – Programmazione disciplinare

## PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE – AII. A al Documento del Consiglio di classe anno scolastico 2021 / 2022

Prof. Inzoli Enrico      Materia: Scienze Motorie

Classe e Indirizzo: V<sup>^</sup> A. SIA Numero ore settimanali: 2 Monte orario

annuale previsto (ore sett.x 33:): 66

Ore effettivamente svolte dal Docente al 15 Maggio 2021 : Numero 59 ore Ore previste al termine dell'anno scolastico: 7 ore

### CONOSCENZE

La maggior parte del gruppo classe ha raggiunto un livello di conoscenza sufficiente e/o discreto di tutti gli argomenti proposti e trattati. Alcuni alunni si distinguono per maggiori attitudini e capacità.

### COMPETENZE

Il gruppo classe dimostra differenti abilità nel gruppo classe. Ogni Alunno è in grado , relativamente agli argomenti trattati di:  
possedere sufficienti capacità organico muscolari, finalizzate al raggiungimento degli esercizi e delle attività individuali o di gruppo proposte.

~~comprendere e interpretare atteggiamenti,attitudini finalizzate alla esecuzione dei singoli movimenti semplici o complessi~~  
saper scegliere a secondo della attività proposta , i meccanismi energetici appropriati,finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo intrapreso e proposto.

~~proporre le strategie risolutive di semplici esercizi, finalizzati al raggiungimento del benessere psico fisico ideale~~  
comprendere, interpretare,mettere in atto strategie necessarie,nel rispetto dei compagni e dell'ambiente circostante,con finalità ludico sportive

#### In particolare gli allievi sono in grado di:

eseguire movimenti semplici,complessi finalizzati all'obiettivo minimo della disciplina. eseguire esercizi,movimenti con sufficiente padronanza degli schemi motori di base. utilizzare i singoli movimenti e le singole regole nella elaborazione dei giochi sportivi di

~~squadra e nelle discipline individuali della materia;~~  
Mettere in pratica strategie individuali, di gruppo,finalizzando i singoli movimenti, utilizzando il bagaglio motorio e le capacità individuali per il raggiungimento della fitness di base.

### CAPACITÀ

La classe nel complesso ha dimostrato di possedere capacità di: interpretazione dei movimenti semplici e complessi proposti.  
applicazione delle procedure di utilizzo degli schemi motori di base,delle capacità organiche.  
presentazione di un esercizio, di una disciplina ,utilizzando la terminologia specifica della materia.

## **CONTENUTI DISCIPLINARI,TEMPI DI REALIZZAZIONE**

**Mesi:** Settembre/Ottobre/Novembre/Dicembre/Gennaio/Febbraio/Marzo/Aprile/Maggio.

Concetto di resistenza organica,principi e sviluppo della resistenza di base ,finalizzata alla prevenzione,alla sedentarietà e allo sviluppo del benessere psico fisico.Test di Cooper.

I meccanismi energetici,la soglia aerobica,anaerobica finalizzati ad un concetto di benessere e di allenamento ,con obiettivo mirato al dimagrimento,allenamento sportivo,potenziamento cardio respiratorio

Concetto di forza,finalizzato al potenziamento muscolare degli arti superiori e inferiori a carico naturale.Esecuzione di esercizi per il tono,trofismo muscolare.Corretta esecuzione di un esercizio di potenziamento degli arti inferiori.Muscolatura coinvolta,articolazioni e terminologia.Esercizi di potenziamento e trofismo per gli arti superiori,con l'utilizzo di spalliere e scale dritte,in sospensione e in sospensione appoggio.Terminologia,muscoli e articolazioni coinvolte.

Esercizi di prevenzione e potenziamento del torchio addominale e della zona lombare.Posture di core stability per la prevenzione delle algie del rachide.Esercizi statici e dinamici per lo sviluppo del trofismo della parete addominale,in sospensione,in sospensione appoggio e al suolo.Sviluppo della flessibilità al suolo con posture. Anatomia,biomeccanica e fisiologia della muscolatura addominale,lombare e paravertebrale.

Esercizi di potenziamento con piccoli e grandi attrezzi e a carico naturale.Panoramica sugli esercizi di tono ,trofismo muscolare eseguiti singolarmente, a gruppi,in stazioni di lavoro,riguardanti tutti i maggiori gruppi e distretti muscolari.La funicella,destrezza e abilità,coordinazione dinamico generale con l'attrezzo,esercizi finalizzati al ritmo e alla coordinazione. Gli Effetti del Movimento,movimento mezzo di relazione fra la persona e l'ambiente.Cambiamenti morfo-funzionali con il movimento.Effetti del movimento sull'apparato Osseo,Articolare,Muscolare,Cardio Circolatorio,Respiratorio.Effetti del movimento sul Metabolismo.Educazione alla Resistenza in età evolutiva.Educazione alla resistenza nella scuola Secondaria di Primo e di Secondo grado.La preadolescenza,gli obiettivi educativi,gli obiettivi specifici,i fattori limitanti,le proposte didattiche.I Metodi di Allenamento classici,gli effetti fisiologici dell'allenamento,la metodologia e la programmazione.Perchè sviluppare la resistenza in ambito scolastico.La resistenza nella scuola primaria,l'età del fanciullo e le sue esigenze,la metodologia e la programmazione,avviamento alle corse.L'allenamento sportivo,i parametri della valutazione funzionale,il gioco come mezzo didattico.Il meccanismo Anaerobico Alattacido,il meccanismo Anaerobico Lattacido,,il meccanismo Aerobico,il massimo consumo di ossigeno VO2 Max,la soglia Aerobica e Anaerobica,il deficit di Ossigeno,il debito di Ossigeno.La formazione delle Capacità e delle Abilità Motorie,le capacità motorie,le capacità coordinative,le capacità coordinative generali e speciali,le capacità condizionali,organico muscolari,mezzi e metodi per la loro formazione, Pronto Soccorso,esame obiettivo e l'Atleta a rischio,terminologia utile,,valutazione generale,storia clinica,il Range of Motion,stabilità e simmetria,valutazione apparato muscolo scheletrico, Ispezione e Palpazione articolazione scapolo omerale,acromion claveare,articolarietà,test di valutazione.Valutazione dell'encefalo,rachide cervicale,apparato cardio circolatorio,addome e pelvi.Rischio intrinseco e estrinseco,atleta a rischio,tecnica sportiva a rischio,prevenzione tecnico sportiva,tutela sanitaria.

**Educazione Civica:** Numero 4 ore svolte con tema "Lotta ai cambiamenti climatici".Svolte da Ottobre a Maggio.Elaborazione di una tesina.

## **METODOLOGIE UTILIZZATE**

Lezione Frontale e a Distanza

LezioniTeoriche con materiale fornito,Video,filmati tutorial,slide. Esercitazioni individuali . Riassunti scritti del materiale inviato

**Recupero:** In Itinere con studio individuale o di gruppo.

**MATERIALI DIDATTICI UTILIZZATI.**

Spazi esterni aperti,  
Materiale audio visivo,file,slide,filmati forniti dal docente Rete  
internet,file scritti.

**TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE****Verifiche Pratiche**

Indicatori valutati:  
Conoscenze,Competenze,Abilità e Destrezza. Tecnica e  
Esecuzione corretta  
Precisione, Padronanza del gesto  
Conoscenza, Applicazione, Rispetto delle regole

**Verifiche Orali e Scritte:** Formative,Conoscitive, Sommative

Indicatori valutati:  
Conoscenza,applicazione, collegamento degli'argomenti trattati.  
Padronanza del linguaggio specifico della materia,esposizione,spiegazione, scrittura e elaborazione di  
riassunti ,uso della terminologia consona.

Salò : 07/05/2022

Il Docente: Inzoli Enrico



### 3 – Ripasso disequazioni di secondo grado e sistemi

Periodo di svolgimento: da inizio novembre a metà novembre

n. ore svolte: 4

- Ripasso disequazioni di secondo grado
- Ripasso sistemi di disequazioni

### 4 – Funzioni di due variabili

Periodo di svolgimento: da metà novembre a maggio

n. ore svolte: 55

- Dominio
- Rappresentazione grafica delle curve di livello
- Minimi e massimi liberi, definizioni e ricerca con le derivate parziali (Hessiano)
- Applicazioni economiche. Funzione costo, funzione ricavo e funzione utile. Massimizzare il profitto in regime di concorrenza perfetta o in regime di monopolio.
- Minimi e massimi vincolati, definizioni e ricerca col metodo di sostituzione e col metodo per dei moltiplicatori di Lagrange.

**METODOLOGIE** (lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

Lezione frontale, lezione partecipata, esercitazione guidata, lavoro di gruppo.

#### **MATERIALI DIDATTICI:**

Testo: LA MATEMATICA A COLORI VOL. 5 di Leonardo Sasso, Ed. Petrini. Quaderno degli esercizi, lavagna, test, supporti multimediali, calcolatrice

#### **TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE**

**Specificare:** (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.):

Prove scritte, interrogazioni.

Data: Salò, 7/5/2022



**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE – All. A al Documento del Consiglio di classe**

anno scolastico 2021 / 2022

Prof.ssa Gabriella COMINI

**MATERIA: ECONOMIA POLITICA**

classe e indirizzo : 5 A S.I.A.

n. ore settimanali: 3

monte orario annuale previsto **99**

Ore effettivamente svolte dal docente al 15 maggio: 67 Ore

previste al termine dell'anno scolastico: 16

Tot. ore effettive: 83

**CONOSCENZE<sup>1</sup>**

- Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica.
- Bilancio dello Stato.
- Sistema tributario italiano.
- Finanza locale e bilancio degli enti locali.

**ABILITA'**

- Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero paese .
- Riconoscere il ruolo del Bilancio dello Stato come strumento di politica economica.
- Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese.

**CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:****1 –Strumenti e funzioni della politica economica**

Periodo di svolgimento: SETTEMBRE/OTTOBRE/NOV/DICEMBRE

n. ore svolte **33**

- I beni e i servizi pubblici. L'attività finanziaria pubblica : nozione e caratteri. I soggetti della finanza pubblica. Le amministrazioni pubbliche. Le imprese pubbliche. Evoluzione e ruolo attuale della finanza pubblica. La politica finanziaria e suoi obiettivi.
- Le entrate pubbliche: nozione, classificazione. Principi costituzionali. Entrate originarie. Entrate derivate: Tributi. Effetti economici delle entrate tributarie. Pressione tributaria e fiscale globale. Le entrate extratributarie: i prezzi e i prestiti pubblici . Il Q.E. e i titoli di Stato. Lo spread. Il divieto di finanziare il debito pubblico. Il debito pubblico e il deficit pubblico.
- Le spese pubbliche: nozione, classificazione, effetti economici e sociali e finalità. La produttività della spesa pubblica. L'espansione della spesa pubblica.

**2 – Il bilancio dello Stato e la contabilità pubblica in Italia**

Periodo di svolgimento GENNAIO/ FEBBR/MARZO

n. ore svolte 11

- Il bilancio dello Stato: nozione, caratteri e struttura. Le funzioni del bilancio. I principi del bilancio dello Stato. L'Eco bilancio. La Ragioneria generale dello Stato: funzioni. I principali documenti di finanza pubblica .La normativa in materia di bilancio: la governance europea e le sue fonti (Patto di stabilità e crescita- Trattato sul funzionamento dell'UE Il semestre Europeo- Six pack e Two pack- Fiscal Compact) principi costituzionali, legislativi e le funzioni del bilancio.

<sup>1</sup> Rif. Linee guida per il secondo biennio e quinto anno degli istituti tecnici, contenute nella direttiva numero 4 del 16 gennaio 2012.



- Classificazione del bilancio: cenni. Il bilancio di previsione: classificazione delle Entrate e delle Spese. Il D.E.F. (Documento di economia e finanza): cenni. Il Rendiconto generale dello Stato: cenni.
- Il controllo del bilancio. La Spending review .

### 3- Finanza locale

Periodo di svolgimento: MARZO

n. ore svolte 9

- La finanza locale: lineamenti generali costituzionali. Federalismo fiscale. I tributi regionali : Addizionale regionale IRPEF . IRAP : caratteristiche, soggetti passivi, presupposto e versamento. I tributi comunali : TARI e IMU . Addizionale comunale IRPEF. Imposta di soggiorno. C.O.S.A.P./ TOSAP.

## 4 – Le imposte sui redditi, sulla produzione, sui consumi, sui trasferimenti e sugli affari

Periodo di svolgimento: APRILE/MAGGIO/GIUGNO

ore svolte e da svolgere 16

- La teoria della capacità contributiva. Anagrafe tributaria. Codice fiscale
- L'I.R.P.E.F.: caratteristiche, soggetti passivi, presupposto, periodo di imposta, oggetto, categorie di reddito, imponibile, oneri deducibili e detrazioni d'imposta , calcolo dell'imposta, versamento.
- L'I.R.E.S. : caratteristiche, soggetti passivi, presupposto, periodo di imposta, oggetto, imponibile, calcolo dell'imposta, versamento.
- Cenni: I.V.A. : Caratteristiche e soggetti passivi. Operazioni estranee, escluse, esenti, non imponibili e imponibili. Il commercio al minuto: lo scontrino fiscale e lo scontrino parlante. La ricevuta fiscale. Fatturazione elettronica.
- Cenni: Imposte indirette sui consumi: le accise (imposte di fabbricazione) e i monopoli fiscali. Imposta di registro – Imposta ipotecaria e catastale – Imposta sulle successioni e donazioni. Imposta di bollo – Tassa di circolazione.

**METODOLOGIE** :Lezione frontale e Lezione partecipata – Approccio tutoriale - Discussione- Problem solving – Condivisione attività di approfondimento in Teams e discussione -Lettura guidata del testo in adozione - Attività di recupero e integrazione- Utilizzo di mappe concettuali.

**MATERIALI DIDATTICI** : Testo in adozione con e-book EconoMia pubblica – Volume B Corso di Economia Politica per il quinto anno- Autori: Carlo Aime e Maria Grazia Pastorino. TRAMONTANA

- Tecnologia: Internet (siti istituzionali internet e altri per novità normative) -Materiale fornito dall'insegnante e/o proposto dalle case editrici scolastiche -Tecnologia : Piattaforma Teams - Registro Nuvola -

## TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Verifiche orali programmate in classe e verifiche dialogate concordate relative a più UdA. Correzione relazioni e compiti a casa . Recupero in itinere anche con verifiche dialogate concordate e prove di recupero primo periodo. Simulazione a maggio della prova d'esame orale inerente le discipline giuridiche ed economiche.

Salò, 15 maggio 2022

Firma del docente

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE – All. A al Documento del Consiglio di classe**

anno scolastico 2021 / 2022

**Prof.ssa Gabriella COMINI****MATERIA DIRITTO**

classe e indirizzo 5 A S.I.A.

n. ore settimanali: 2

monte orario annuale previsto **66**

Ore effettivamente svolte dal docente al 15 maggio: 69

Ore previste al termine dell'anno scolastico:

Tot. ore effettive 70

**CONOSCENZE<sup>1</sup>**

- Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali
- Principi e organizzazione della Pubblica Amministrazione.

**ABILITA'**

- Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale.
- Individuare nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali.

**CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:****1 – Lo Stato**

Periodo di svolgimento: SETTEMBRE /OTTOBRE/ NOVEMBRE

**ore svolte 17**

- Stato apparato e Stato comunità. Stato e sistema economico .Lo Stato e gli Enti pubblici. Sovranità e monopolio della forza politica. Monopolio della forza, rivoluzione e colpo di Stato.
- La formazione dello Stato moderno. Le caratteristiche dello Stato moderno. Stato e società civile. Il potere politico. Sovranità ed indipendenza. Le limitazioni alla sovranità.
- Elementi costitutivi dello Stato. Il popolo. La cittadinanza. La posizione giuridica dello straniero. Territorio e Sovranità. Stato e Nazione .
- Forme di Stato: Stato liberale - Stato socialista – Stato comunista – Stato fascista -Stato assoluto - Stato sociale- Stato democratico –Stato di diritto – Stato di polizia –Stato unitario, federale e regionale. Analisi dello forme di Stato in Europa nel tempo.
- Forme di governo: Monarchia assoluta, costituzionale e parlamentare – Repubblica presidenziale e Repubblica parlamentare. – La forma di governo semipresidenziale.

**2 – La Costituzione Italiana**

Periodo di svolgimento: NOVEMBRE /DICEMBRE/GENNAIO

n. ore svolte 14

- Lo statuto Albertino . La Costituzione della repubblica italiana. Lineamenti generali della Costituzione. Caratteri e struttura della Costituzione. Parallelo tra lo Statuto Albertino e la Costituzione Repubblicana
- I principi fondamentali della nostra Costituzione. I diritti e i doveri dei cittadini.
- Il corpo elettorale : il voto, l'astensione. Elettorato attivo e passivo. I sistemi elettorali. Il referendum abrogativo. Altre forme di democrazia diretta e di partecipazione.

<sup>1</sup> Rif. Linee guida per il secondo biennio e quinto anno degli istituti tecnici, contenute nella direttiva numero 4 del 16 gennaio 2012.

**EDUCAZIONE CIVICA -NUCLEO CONCETTUALE: COSTITUZIONE.** n. ore svolte 2

Periodo di svolgimento: DIC.

Tematica: Istituzioni

I doveri del

dello Stato

Italiano. Il cittadino. I diritti politici (artt. da 48 a 51 e art.75).

cittadino (artt.52, 53, 54).

COMPETENZE secondo ALL.C D.M. 35/20: Conoscere l'organizzazione costituzionale e amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale;

Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.

COMPETENZE PECUP: Valutare fatti ed orientare comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione

RISULTATI DI APPRENDIMENTO: La classe ha partecipato con discreto interesse all'insegnamento di educazione civica, cogliendone la trasversalità. Discreta capacità di analisi e comprensione della realtà.

**3 – Il Parlamento**

Periodo di svolgimento: GENNAIO/FEBBRAIO

n. ore svolte 6

- Caratteri e funzioni del parlamento .Composizione. La legislatura. Organizzazione delle Camere. Deliberazioni. Prerogative dei parlamentari: immunità parlamentari, insindacabilità delle opinioni espresse, divieto di mandato imperativo e indennità.-
- Funzione legislativa: iter delle leggi ordinarie dalla fase dell'iniziativa all'entrata in vigore- Procedure di approvazione delle leggi attraverso le commissioni parlamentari: procedura normale con commissioni in sede referente, procedura delle commissioni in sede deliberante.- Procedura delle commissioni in sede redigente. Procedura di approvazione della legge costituzionale dalla fase dell'iniziativa alla sua entrata in vigore.

**4 –. Il Presidente della Repubblica e la Corte Costituzionale**

Periodo di svolgimento: FEBBRAIO

n. ore svolte 6

- Presidente della Repubblica : Elezione: modalità - funzioni –requisiti – durata – incompatibilità-supplenza . Reati presidenziali : responsabilità e messa in stato d'accusa - Attribuzioni – Atti del Presidente.
- Corte Costituzionale : composizione e funzioni (CENNI)

**5 - Il Governo**

Periodo di svolgimento: MARZO

n. ore svolte 5

- Funzione – Composizione- Procedimento di formazione del Governo –Responsabilità dei ministri –Responsabilità politica del governo – Presidente del Consiglio dei Ministri – Crisi di Governo . Rimpasto – Comitati Interministeriali- . Controllo del Governo.
- Potestà legislativa del governo : decreti legge, decreti legislativi .
- Potestà regolamentare del Governo: i regolamenti.

**6 – Diritto internazionale e Unione Europea**

Periodo di svolgimento: APRILE

n. ore svolte 6

- Fonti del diritto internazionale – L'Italia nei confronti del diritto internazionale e della guerra. Le controversie tra Stati: la negoziazione. - Le organizzazioni internazionali: ONU e NATO (cenni).
- Unione Europea: . Valori fondanti dell'U.E . Traguardi raggiunti: pace interna, abbattimento delle frontiere doganali , cittadinanza europea, moneta unica e patto di stabilità. La Carta dei diritti fondamentali dell'U.E.: artt.1,2,3,4 e 5.



- Organizzazione dell'Unione Europea: le istituzioni. Consiglio Europeo, Consiglio dei Ministri Europeo, Commissione, Parlamento, Corte di Giustizia (cenni), e Corte dei Conti (cenni). Banca Centrale Europea.

## 7 - La Pubblica Amministrazione : le fonti, l'attività, gli organi e gli atti amministrativi.

Periodo di svolgimento: MARZO /APRILE

n. ore svolte: 10 + EDC 3

- Funzione amministrativa. Fonti del diritto amministrativo. Regolamenti. Ordinanze. Circolari. L'interesse legittimo e la sua tutela. L'amministrazione diretta e periferica. Gli enti pubblici e le Autonomie Locali. I contenuti dell'autonomia: il criterio della concorrenza e della sussidiarietà. Il federalismo fiscale. Il Consiglio di Stato e il

C.N.E.L. quali organi consultivi. Corte dei Conti: organo di controllo e giudice amministrativo per la contabilità pubblica. Le authorities.

- Atti della P.A. . L'accesso agli atti e i principi a cui si deve attenere la P.A.. Interventi di liberalizzazione e di semplificazione. Atti autorizzativi della P.A.: abilitazioni, licenze.

**Educazione Civica NUCLEO:** Cittadinanza digitale Modulo: Identità digitale. Lo SPID. La digitalizzazione della P. A. APRILE e MAGGIO Ore svolte e da svolgere 3

COMPETENZE secondo ALL.C D.M. 35/20 : -Creare e gestire l'identità digitale, essere in grado di proteggere la propria reputazione, gestire e tutelare i dati che si producono attraverso diversi strumenti digitali, ambienti e servizi, rispettare i dati e le identità altrui; utilizzare e condividere informazioni personali proteggendo se stessi e gli altri;

-Conoscere le politiche sulla tutela della riservatezza applicate ai servizi digitali relativamente all'uso dei dati personali.

COMPETENZE PECUP: Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO: non ancora verificati.

## METODOLOGIE

Lezione frontale e Lezione partecipata – Approccio tutoriale -Discussione- Problem solving - Piattaforma Teams -Lettura guidata del testo in adozione - Attività di recupero e integrazione- Utilizzo di mappe concettuali. Lettura guidata della normativa.

**MATERIALI DIDATTICI** Testo in adozione ZANICHELLI P. Monti e S. Monti "PER QUESTI MOTIVI" Diritto Pubblico -Tecnologia: siti istituzionali internet -Materiale fornito dall'insegnante- Tecnologia: Piattaforma Teams - Registro Nuvola- Quotidiani online -Codice Civile -Costituzione e normativa vigente.

## TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Verifiche orali programmate in classe e verifiche dialogate concordate relative a più UdA. Correzione relazioni e compiti a casa . Recupero in itinere anche con verifiche dialogate concordate e prove di recupero primo periodo. Simulazione a maggio della prova d'esame orale inerente le discipline giuridiche ed economiche

Salò, 15 maggio 2022 Firma

del docente

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto

responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE – All. A al Documento del Consiglio di classe**

anno scolastico 2021 / 2022

prof. **Monica G. Drovandi**materia: **Lingua INGLESE**classe **5A SIA**numero ore settimanali: **3**monte orario previsto: **99 ore**ore effettivamente svolte: **90**

**CONOSCENZE** Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico- professionali.

Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.

Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali.

Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo.

Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali.

Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.

Lessico di settore codificato da organismi internazionali.

Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio settoriale.

Aspetti socio-culturali dei Paesi anglofoni, riferiti in particolare al settore d'indirizzo. Modalità e

problemi basilari della traduzione di testi tecnici.

**ABILITA'** Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madrelingua, su argomenti generali, di studio e di lavoro.

Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.

Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro.

Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.

Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.

Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.

Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo.

Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.

Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.

Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale

**Programma effettivamente svolto**

**Revision:** *tempi verbali e strutture grammaticali apprese negli anni precedenti. Vocabulary. Skills. Functions. Modal verbs: obligation, ability, permission. Particular modal verb forms. Exercises.*

## - da: BUSINESS EXPERT:

**Unit 2: Business organisation.** Sole traders. Partnership. Unlimited partnership. Limited partnership. Limited Companies: private limited companies (“Ltd”) and public limited companies (“Plc”). Co-operatives. Franchising. How Business grow. Mergers. Takeovers. Acquisitions. Joint ventures. Types of Integration: Horizontal integration. Vertical Integration. Conglomerate merger. Multinationals: advantages and disadvantages. Business in the current economic climate. Start-up companies. Micro businesses. Co-working. The internal organisation of a business. Sole traders or partnerships. Multinationals. Grammar revision: Past Simple vs Present Perfect.

London Attractions.

**Unit 3: Banking and Finance.** Banking services. Online banking. The Stock Exchange. Other World Stock Exchange. Financial crisis.

**Unit 4: The market and marketing.** What is marketing? Market segmentation. Targeted marketing: market map. Market research. Quantitative data. Qualitative data. Primary research, secondary research. E-marketing. Advantages of E-marketing. Disadvantages of e-marketing. Market position: SWOT analysis. Strengths.

Weaknesses. Opportunities. Threats. Email marketing: think inside the new inbox. Plenty to gain from Internet marketing. Grammar revision: Likelihood and probability.

**6 – Unit 5: The marketing mix.** The Four Ps. Relaunching a product. Shopping online. Cross-cultural marketing blunders.

## - from Cultural insight:

**Unit 1: English-speaking countries.** The language of the world. Varieties of English. The United Kingdom. GB: geography and climate. Regions to visit in Britain. London: Is London sucking the life out of Britain? Ireland. Why Ireland said “Yes” to same-sex marriage? Canada. Ten reasons why it’s better to be Canadian. Why Australian Day continues to divide Australians. New Zealand.

**Unit 2: History.** The making of the UK. First inhabitants. Later invaders. Conquest of the British Isles. Henry VIII and the Reformation. Civil War: King v Parliament. Colonial expansion. Industrial revolution and social change.

Economic and political decline.

**Unit 4: Government and politics.** How the UK is governed. Monarch. Parliament. Prime Minister and government. Supreme Court. How the USA is governed. President. Congress. Supreme Court. Political parties. UK political parties. US political parties. Opinions and policies. Conservatives (UK) and Republicans (USA). Labourites (UK) and Democrats (USA).

**Oscar Wilde: Victorian Age.** “In a handbag” extract from “The Importance of Being Earnest”. The plot.

**The Global Economy:** Globalisation. Costs and Benefits of Globalisation. Trade. Protectionism and the WTO. Patterns of Trade. Economic Integration. The European Union. Exchange rates.

**Forms of Governments:** Absolute Monarchy. Constitutional Monarchy. The British Parliament. The US form of Government.

**EU organisations:** Parliament. European Council. Council of Ministers. European Commission. Court of Justice.

**Educazione Civica: COSTITUZIONE: Unione Europea e Organismi internazionali:  
Modulo didattico: Normativa in GB. Istituzioni Internazionali. UE**

**Firma del docente**

**Salò, 15/05/2022**

*Firma autografata sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c.2*

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE – All. A al Documento del Consiglio di classe**

anno scolastico 2021 / 2022

**Prof.ssa Marzia Mola MATERIA Storia****classe e indirizzo 5ASIA n. ore settimanali: 2****monte orario annuale: 66****CONOSCENZE<sup>1</sup>**

Principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XXI, in Italia, in Europa e nel mondo.

Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento ed il mondo attuale (quali in particolare: industrializzazione e società post-industriale; limiti dello sviluppo; violazioni e conquiste dei diritti fondamentali; nuovi soggetti e movimenti; Stato sociale e sua crisi; globalizzazione).

Modelli culturali a confronto: conflitti, scambi e dialogo interculturale.

Innovazioni scientifiche e tecnologiche e relativo impatto su modelli e mezzi di comunicazione, condizioni socioeconomiche e assetti politico-istituzionali.

Problematiche sociali ed etiche caratterizzanti l'evoluzione dei settori produttivi e del mondo del lavoro.

Territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale ed artistico.

Categorie, lessico, strumenti e metodi della ricerca storica (es.: critica delle fonti).

Radici storiche della Costituzione italiana e dibattito sulla Costituzione europea.

Carte internazionali dei diritti. Principali istituzioni internazionali, europee e nazionali.

**ABILITA'**

Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di continuità e discontinuità.

Analizzare problematiche significative del periodo considerato.

Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali.

Effettuare confronti tra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale.

Riconoscere le relazioni fra evoluzione scientifica e tecnologica (con particolare riferimento ai settori produttivi e agli indirizzi di studio) e contesti ambientali, demografici, socioeconomici, politici e culturali.

Individuare i rapporti fra cultura umanistica e scientifico-tecnologica con riferimento agli ambiti professionali.

Applicare categorie, strumenti e metodi delle scienze storico-sociali per comprendere mutamenti socio-economici, aspetti demografici e processi di trasformazione.

Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia per ricerche su specifiche tematiche, anche pluri/interdisciplinari.

---

<sup>1</sup> Rif. Linee guida per il secondo biennio e quinto anno degli istituti tecnici, contenute nella direttiva numero 4 del 16 gennaio 2012.

Interpretare e confrontare testi di diverso orientamento storiografico.

Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare, in un'ottica storicointerdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio ed ai campi professionali di riferimento.

Analizzare criticamente le radici storiche e l'evoluzione delle principali carte costituzionali e delle istituzioni internazionali, europee e nazionali.

## **CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

### **1 – RIPASSO**

Periodo di svolgimento: settembre n.

*ore previste (indicativo): 3*

*Dettaglio degli argomenti*

*Ripasso dei principali temi del programma del quarto anno, In particolare delle ultime 2 unità.*

### **2 – SECONDA RIVOLUZIONE INDUSTRIALE E IMPERIALISMO**

Periodo di svolgimento: settembre/ottobre n.

ore previste (indicativo): 5

*Dettaglio degli argomenti*

*La società di massa*

*Socialismo e internazionalismo*

*Borghesia e nazionalismo*

*Imperialismo e colonialismo: analogie e differenze. Riferimenti alla globalizzazione.*

### **3 – L'ETA' GIOLITTIANA**

Periodo di svolgimento: ottobre n.

ore previste (indicativo): 5

*Dettaglio degli argomenti*

Caratteri generali dell'età giolittiana

*Il doppio volto di Giolitti*

Tra successi e sconfitte

### **4 – PRIMA GUERRA MONDIALE E RIVOLUZIONE RUSSA**

Periodo di svolgimento: novembre n.

ore previste (indicativo): 6

*Dettaglio degli argomenti*

*Cause*

*Eventi principali I*

*trattati di pace*

*L'Impero russo*



*Fasi principali della rivoluzione  
L'URSS di Stalin*

### **5 - PRIMO DOPOGUERRA E FASCISMO**

Periodo di svolgimento: dicembre n.

ore previste (indicativo): 5 *Dettaglio*

*degli argomenti*

*I problemi del dopoguerra  
Il biennio rosso in Italia  
Dittature, democrazie, nazionalismi  
Mussolini e Italia fascista*

### **6 - LA CRISI DEL 1929**

Periodo di svolgimento: gennaio/febbraio n.

ore previste (indicativo): 5

*Dettaglio degli argomenti  
Roosevelt e New Deal  
Conseguenze: nascita del nazismo.*

### **7 - LA GERMANIA TRA LE DUE GUERRE: IL NAZISMO**

Periodo di svolgimento: febbraio/marzo n.

ore previste (indicativo): 5

*Dettaglio degli argomenti  
La repubblica di Weimar  
L'avvento del nazismo Terzo  
Reich*

### **8 - LA SECONDA GUERRA MONDIALE**

Periodo di svolgimento: aprile

n. ore previste (indicativo): 6

*Dettaglio degli argomenti  
Cause del conflitto  
La vigilia della guerra  
1939-40: la guerra lampo  
1941: la guerra mondiale  
Dominio nazista in Europa  
1942/43: svolta e vittoria degli alleati.  
Resistenza in Italia, le foibe  
Lager e sterminio degli Ebrei*

**9 - LA GUERRA FREDDA**

Periodo di svolgimento: maggio n.

ore previste (indicativo): 5

Dettaglio degli argomenti

*Il difficile dopoguerra*

*La divisione del mondo*

**10 - EDUCAZIONE CIVICA**

Periodo di svolgimento: TUTTO L'ANNO

Numero ore previste: 4 + 3

- **TEMATICA:** Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. **OBIETTIVO 17** Sviluppo Sostenibile: Rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile. Migliorare la stabilità macroeconomica. Coerenza delle politiche per un'economia sostenibile. Promuovere un commercio non discriminatorio.

- **TEMATICA:** Educazione ai media e Information Literacy, Uso consapevole della rete e dei *social*.

La tematica sarà trattata su sollecitazione della classe e in relazione al programma di storia.

**METODOLOGIE:**

Lezione frontale, apprendimento cooperativo, conversazione guidata, problem solving.  
Attività di recupero in itinere.

**MATERIALI DIDATTICI :**

Libro di testo adottato: GENTILE RONGA ROSSI, L'Erodoto MAGAZINE, Vol. 5, ed. La Scuola.  
Proiettore, documentazione da internet.

**TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE :**

Prove orali.

Salò, 07 Maggio 2022

Firma del docente

Marzia Mola

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE – All. A al Documento del Consiglio di classe**

anno scolastico 2021 / 2022

**Prof.ssa Marzia Mola      MATERIA Italiano**

classe e indirizzo 5ASIA    n. ore settimanali: 4

monte orario annuale: 132

**CONOSCENZE<sup>2</sup>****Lingua**

- Processo storico e tendenze evolutive della lingua italiana dall'Unità nazionale ad oggi.
- Strumenti e metodi di documentazione per approfondimenti letterari e tecnici.
- Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta.

**Letteratura**

- Elementi e principali movimenti culturali della tradizione letteraria dall'Unità d'Italia ad oggi con riferimenti alle letterature di altri paesi.
- Autori e testi significativi della tradizione culturale italiana e di altri popoli.
- Modalità di integrazione delle diverse forme di espressione artistica e letteraria.
- Metodi e strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei testi letterari.

**ABILITA'****Lingua**

Identificare momenti e fasi evolutive della lingua italiana con particolare riferimento al Novecento.

Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei / nei testi letterari più rappresentativi.

Individuare le correlazioni tra le innovazioni scientifiche e tecnologiche e le trasformazioni linguistiche.

Produrre diverse tipologie di testo scritto.

**Letteratura**

Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento.

Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana e di altre letterature.

Cogliere, in prospettiva interculturale, gli elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi.

Collegare i testi letterari con altri ambiti disciplinari.

---

<sup>2</sup> Rif. Linee guida per il secondo biennio e quinto anno degli istituti tecnici, contenute nella direttiva numero 4 del 16 gennaio 2012.

Interpretare testi letterari con opportuni metodi e strumenti d'analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico.

### **CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

#### **1 – *RIPASSO***

Periodo di svolgimento: SETTEMBRE n.

ore previste (indicativo): 5

*Dettaglio degli argomenti.*

Ripresa dell'Unità su G. Leopardi trattata lo scorso anno. In particolare: vita, pensiero e poetica, opere. Ripasso delle norme per la stesura della tipologia B della prima prova dell'Esame di Stato, con esercitazioni.

#### **2 – *DUE CRITICHE AL ROMANTICISMO BORGHESE: scapigliatura e positivismo***

Periodo di svolgimento: settembre/ottobre

n. ore previste (indicativo): 9

*Dettaglio degli argomenti: Positivismo: le*

basi filosofiche (A. Comte, Ch. Darwin,

H. Taine, S.Freud, K. Marx), le poetiche

(Realismo, Naturalismo e Verismo)

Lettura e analisi di brani tratti dalle seguenti opere:

I.U. Tarchetti, Fosca

G. Flaubert, Mme Bovary

E. e J. Goncourt, Germinie Lacerteux

E. Zola, L'Assommoir

G. Verga, I Malavoglia

Scapigliatura quadro storico e culturale del movimento.

Dalla Bohème di G. Puccini, ascolto dell'aria "Che gelida manina".

Lettura e analisi di brani tratti da: I.U. Tarchetti, Fosca

#### **3 – *DAL SIMBOLISMO AL DECADENTISMO***

Periodo di svolgimento: novembre n.

ore previste (indicativo): 10

*Dettaglio degli argomenti:*

Caratteri del movimento simbolista.

Lettura e analisi di opere di Ch. Baudelaire, A. Rimbaud e P.Verlaine.

Classicismo: brevi cenni con lettura e analisi di opere di G. Carducci; in particolare lettura comparata di *Langueur* e della coeva *San Martino*.

Riferimenti culturali del Decadentismo.

**4 – IL ROMANZO DECADENTE IN EUROPA**

Periodo di svolgimento: novembre/dicembre n.

ore previste (indicativo): 10

*Dettaglio degli argomenti:*

Caratteri fondamentali del romanzo decadente. Lettura e analisi di brani scelti da opere di M. Proust, E. A. Poe, A. Fogazzaro, O. Wilde, J. K. Huysmans, e G. D'Annunzio.

**5 – L'AUTORE, GIOVANNI PASCOLI**

Periodo di svolgimento: gennaio/febbraio n.

ore previste (indicativo): 12

*Dettaglio degli argomenti:*

Vita, opere e poetica

Letture e analisi di brani scelti da Il fanciullino (E' dentro di noi un fanciullino), da Myricae, X Agosto.

**6 – IL FUTURISMO**

Periodo di svolgimento: febbraio n.

ore previste (indicativo): 8

*Dettaglio degli argomenti:*

La stagione delle avanguardie

I futuristi: elementi di pensiero.

**7 – NARRATIVA ITALIANA FRA LE DUE GUERRE**

Periodo di svolgimento: marzo n.

ore previste (indicativo): 12

*Dettaglio degli argomenti:*

I. Svevo: vita, opere, poetica.

L. Pirandello: vita, opere, poetica.

U. Saba: vita, Il Canzoniere, lettura della poesia Amai.

G. Ungaretti: notizie biografiche e poetica, lettura delle poesie: Mattina, I Fiumi.

Letture e analisi di brani scelti da: La coscienza di Zeno, Il fu Mattia Pascal, Uno, nessuno e centomila, Sei personaggi in cerca d'autore.

**8 – LA POESIA FRA LE DUE GUERRE: FRAMMENTISMO E ERMETISMO**

Periodo di svolgimento: aprile n.

ore previste (indicativo): 12

*Dettaglio degli argomenti:*

E. Montale: notizie biografiche, opere e poetica, lettura delle poesie da Ossi di seppia (Meriggiare pallido e assorto, Non chiederci la parola), da Satura (Ho sceso dandoti il braccio).

S. Quasimodo: note biografiche essenziali

C. Pavese: note biografiche essenziali, La casa in collina.

I. Calvino: vita, note biografiche essenziali, Il barone rampante, Se una notte d'inverno un viaggiatore, poesia Oltre il ponte.

Cenni biografici di P.Levi e P.P Pasolini.

## 10 – PRODUZIONE SCRITTA

Periodo di svolgimento: tutto l'anno n.

ore previste (indicativo): 20

*Dettaglio degli argomenti: Le tipologie A, B e C del nuovo esame di Stato. La relazione.*

## 11 – EDUCAZIONE CIVICA

Periodo di svolgimento: TUTTO L'ANNO

Numero ore previste: 4 + 3

- **TEMATICA:** Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. **OBIETTIVO 17** Sviluppo Sostenibile: Rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile. Migliorare la stabilità macroeconomica. Coerenza delle politiche per un'economia sostenibile. Promuovere un commercio non discriminatorio.

- **TEMATICA:** Educazione ai media e Information Literacy, Uso consapevole della rete e dei *social*.

La tematica sarà trattata anche in riferimento alle tipologie B e C della produzione scritta; su sollecitazione della classe e in relazione al programma di letteratura.

## METODOLOGIE

Lezione frontale, apprendimento cooperativo, conversazione guidata, problem solving.

Riflessione sulla lingua anche con riferimenti alle strutture morfologiche e sintattiche di altre lingue conosciute.

## MATERIALI DIDATTICI

Libro di testo adottato: SAMBUGAR SALA', *Codice letterario*, voll. 3/A e 3/B, ed. La Nuova Italia Proiettore, documentazione da internet.

## TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Produzione di testi scritti nelle diverse tipologie previste dalla prima prova dell'esame di Stato. Interrogazioni. Per Educazione civica anche presentazioni in PP.

Firma del docente

Marzia Mola

Salò 07/05/2022

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE – All. A al Documento del Consiglio di classe**  
anno scolastico 2021 / 2022

**Prof.: MALIZIA ENRICO    MATERIA:            RELIGIONE CATTOLICA**

classe e indirizzo: 5<sup>A</sup> A SIA    n. ore settimanali: 1

monte orario annuale previsto (ore sett. x 33): 33

Ore effettivamente svolte dal docente al 15 maggio: 27

Ore previste al termine dell'anno scolastico: 4    Tot. ore effettive: 31

**CONOSCENZE:**

- QUESTIONI E DISCUSSIONE CONTEMPORANEA SUL TEMA DELL'EUTANASIA
- LA PENA DI MORTE: QUALE VISIONE DI GIUSTIZIA?
- ABORTO E INTERRUZIONE DI GRAVIDANZA. QUESTIONI ETICHE IN GIOCO

**ABILITA':**

- Saper riconoscere le questioni in gioco e le conseguenze antropologiche di alcune tematiche riguardanti la bioetica
- Provare a cogliere aspetti etici dentro a questioni dell'attualità
- Capacità di ragionare e confrontarsi con i compagni di classe e con chi ha idee diverse dalle proprie

**CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

**1 – EUTANASIA**

Periodo di svolgimento: Primo: Pentamestre (OTTOBRE/DICEMBRE)

n. ore previste: 12

- Visione del film "Milion Dollar baby"
- Lettura di un articolo sull'eutanasia
- Discussione in classe e simulazione di votazione

**2 – PENA DI MORTE**

Periodo di svolgimento: Secondo Pentamestre (GENNAIO/APRILE)

n. ore previste: 15

- Visione del film "Dead man walking"
- Lettura di un articolo di Luciano Eusebi sulla "Giustizia riparativa"
- Discussione in classe e simulazione di votazione

**3 – ABORTO**

Periodo di svolgimento: Secondo Pentamestre (APRILE/GIUGNO)

n. ore previste: 14

- Discussione introduttiva sul tema
- Visione del film "Juno"
- Lettura di un articolo sul tema
- Discussione in classe e votazione

**METODOLOGIE** (lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

LEZIONE FRONTALE, VISIONE DI FILM, DIBATTITO IN CLASSE, LETTURA DI TESTI.

**MATERIALI DIDATTICI** (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

BIOETICA IN DIALOGO CON I GIOVANI, Giovanni Russo, LDC  
RIFLESSI IN UNO SPECCHIO, Luciano Pace, editrice LA SCUOLA

**TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE**

**Specificare:** (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.):

UNA VERIFICA ORALE PER OGNI PENTAMESTRE

Firma del docente:

Data 15/05/2022

MALIZIA ENRICO

(Firma autografa con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2)





- Concetto di reddito d'impresa.
- Principi che presiedono alla determinazione del reddito fiscale.
- Norme fiscali relative ai principali componenti del reddito d'impresa.
- Nozione di costo.
- Principali classificazioni dei costi.
- Relazione costi-vendite-risultati.
- Diagramma di redditività.
- Configurazioni di costo.
- Utilizzo dei costi nelle scelte di gestione.
- Definizione e funzione della contabilità analitica.
- Metodologia di elaborazione dei costi.
- Il controllo di gestione quale meccanismo operativo.
- Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione.
- Legami tra pianificazione strategica e controllo di gestione.
- Sistema dei budget aziendali.
- Budget settoriali e budget aziendali.
- La sequenza logica del budgeting.
- Analisi degli scostamenti.
- Reporting e sue classificazioni.
- Strategia aziendale.
- Vantaggio competitivo e catena del valore.
- Concetto di marketing.
- Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.

### **ABILITA'**

- Individuare le relazioni tra le varie parti del sistema informativo contabile.
- Rilevare in P.D. le operazioni di gestione relative alle imprese industriali.
- Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento, di epilogo e di chiusura dei conti e redigere la Situazione contabile finale.
- Redigere lo Stato patrimoniale, il Conto economico e parti di Nota integrativa del bilancio civilistico.
- Riclassificare lo Stato patrimoniale secondo il criterio finanziario.
- Calcolare e commentare i margini finanziari.
- Riclassificare il Conto economico nella configurazione a valore aggiunto e a costo del venduto.
- Calcolare gli indici di redditività e interpretarne i risultati.
- Scomporre gli indici sintetici in indici analitici.
- Calcolare gli indici di composizione degli impieghi e delle fonti per accertare le condizioni di equilibrio della struttura patrimoniale.
- Valutare la situazione finanziaria attraverso il calcolo degli indici di solidità, di liquidità, di rotazione e di durata.
- Valutare gli indici di durata e commentarne i risultati.
- Saper scegliere il mix di indici idoneo a esaminare gli aspetti della gestione che si vogliono indagare.
- Saper redigere bilanci sintetici sulla base di vincoli patrimoniali, finanziari ed economici.
- Individuare i flussi in entrata e in uscita derivanti dalla gestione reddituale, dall'attività di investimento e dall'attività di finanziamento.
- Distinguere i componenti di reddito in monetari e non monetari.
- Ricostruire i flussi finanziari relativi a immobilizzazioni e a passività consolidate.
- Redigere e interpretare il Rendiconto finanziario delle variazioni di PCN.
- Redigere e interpretare il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide.
- Descrivere il ruolo sociale dell'impresa.
- Elaborare il passaggio dal reddito contabile al reddito fiscale.
- Calcolare le variazioni fiscali in aumento e in diminuzione.
- Determinare la base imponibile IRAP.
- Determinare la base imponibile IRES.
- Eseguire i calcoli relativi alle principali operazioni esaminate.
- Riconoscere le diverse categorie di costi e applicarle in funzione degli scopi.

- Determinare il punto di pareggio.
- Tracciare il diagramma di redditività.
- Determinare le configurazioni di costo di un prodotto.
- Individuare i costi rilevanti nelle scelte di breve e di lungo periodo.
- Localizzare e imputare i costi.
- Elaborare i costi secondo le varie tipologie produttive.
- Calcolare i costi consuntivi, stimati e standard.
- Applicare i costi pieni, i costi diretti, i costi per attività e interpretarne i risultati.
- Saper collegare la pianificazione strategica al controllo di gestione.
- Predisporre i budget operativi.
- Elaborare le informazioni occorrenti per collegare in modo organico i budget aziendali.
- Redigere i budget aziendali.
- Calcolare gli scostamenti per i costi.
- Calcolare gli scostamenti per i ricavi.
- Definire il contenuto dei report secondo i destinatari.
- Leggere e interpretare un business plan.
- Riconoscere la tecniche e le politiche delle imprese.
- Interpretare le strategie adottate dalle imprese.
- Leggere e interpretare un piano di marketing.
- Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.

## **CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

### **1 – LA CONTABILITA' GENERALE (con ripasso delle operazioni relative alle SPA)**

Periodo di svolgimento: settembre/ottobre n. ore: 42

- Ripasso e completamento programma classe quarta relativo alle principali operazioni contabili nelle società di capitali (rilevazioni contabili)
- Le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie (rilevazioni contabili)
- Le operazioni relative ai beni strumentali (rilevazioni contabili)
- La locazione e il leasing finanziario (rilevazioni contabili)
- Gli acquisti, le vendite e il loro regolamento (rilevazioni contabili)
- I contratti di subfornitura ((rilevazioni contabili del committente e del subfornitore)
- I contributi pubblici (rilevazioni contabili)
- Lo smobilizzo dei crediti di fornitura (rilevazioni contabili)
- Il personale dipendente (rilevazioni contabili)
- Le scritture di assestamento (rilevazioni contabili)
- Chiusura e riapertura dei conti (cenni)

### **2 – BILANCI AZIENDALI E REVISIONE LEGALE DEI CONTI**

Periodo di svolgimento: ottobre/novembre/gennaio/aprile n. ore: 18

- Il bilancio d'esercizio
- Dal bilancio contabile al bilancio civilistico
- Le componenti del bilancio d'esercizio civilistico
- Il bilancio in forma abbreviata

### **3 – RICLASSIFICAZIONE BILANCIO**

Periodo di svolgimento: dicembre/aprile n. ore: 12

### **4 – ANALISI PER INDICI**

Periodo di svolgimento: novembre/dicembre n. ore: 43

- L'interpretazione del bilancio
- Le analisi di bilancio

- Lo Stato Patrimoniale riclassificato
- Gli indici di bilancio
- L'analisi della redditività
- L'analisi patrimoniale
- L'analisi finanziaria

### 5 – **BILANCIO CON DATI A SCELTA**

Periodo di svolgimento: marzo/maggio n. ore 9

- Indici della redditività
- Indici della solidità patrimoniale
- Indici di equilibrio finanziario

### 6 – **LA FISCALITA' DELL'IMPRESA**

Periodo di svolgimento: marzo n. ore 15

- Imposte dirette e indirette; reddito d'impresa; principi del reddito fiscale; la base imponibile irap e relativi esempi; il reddito imponibile
- Dichiarazione dei redditi annuali; versamento imposte dirette; liquidazione, determinazione dell'Irap
- Imposte differite e anticipate
- La svalutazione dei crediti
- Ammortamento fiscale delle immobilizzazioni
- La valutazione fiscale delle rimanenze

### 7 – **RENDICONTO FINANZIARIO**

Periodo di svolgimento: febbraio - marzo n. ore 13

- Le fonti e gli impieghi; il rendiconto finanziario; le variazioni del patrimonio circolante netto
- Il rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto
- Il rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide

### **METODOLOGIE**

- Lezione frontale/partecipata

### **MATERIALI DIDATTICI**

- Testo adottato: Astolfi, Barale & Ricci - ENTRIAMO IN AZIENDA OGGI 3 – Tomo 1 e 2 - Tramontana
- Esercitazioni e materiale di approfondimento fornito dall'insegnante
- Piattaforma Teams, strumenti di Office 365
- Proiettore in classe per presentazioni, documenti economici per analisi di casi reali.

### **TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE**

- prove scritte
- verifiche orali
- test strutturati/semi strutturati

Firma del docente

Salò, 15 maggio 2022

**Mario Finicelli**

## **PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE – All. A al Documento del Consiglio di classe anno scolastico 2021 / 2022**

Prof. **GALLINA GIANLUCA**

MATERIA: **INFORMATICA**

classe e indirizzo: **V A “SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI”**

n. ore settimanali: **5**

monte orario annuale previsto (ore sett. x 33): **165**

Ore effettivamente svolte dal docente al 15 maggio: **142**

Ore previste al termine dell'anno scolastico: **18** Tot. ore effettive: **160**

### **CONOSCENZE<sup>3</sup>**

- Casi di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali
- Tecniche di sviluppo di progetti per l'integrazione dei processi aziendali
- Reti per l'azienda e per la pubblica amministrazione
- Sicurezza informatica
- Tutela della privacy, della proprietà intellettuale e reati informatici

### **ABILITA'**

- Individuare e utilizzare software di supporto ai processi aziendali
- Collaborare a progetti di integrazione dei processi aziendali (ERP)
- Pubblicare su Internet pagine web
- Riconoscere gli aspetti giuridici connessi all'uso delle reti con particolare attenzione alla sicurezza dei dati
- Organizzare la comunicazione in rete per migliorare i flussi informativi
- Utilizzare le funzionalità di Internet e valutarne gli sviluppi

### **CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

#### **1 – Pagine web**

Periodo di svolgimento: Settembre

n. ore previste (indicativo): 10

- Iper testo
- Richiami sulle principali istruzioni del linguaggio HTML (Personalizzazione testi, immagini, link, elenchi, tabelle, form)

#### **2 – Sistemi operativi**

Periodo di svolgimento: Ottobre

n. ore previste (indicativo): 15

- Architettura di un calcolatore (Processore, Memorie e Periferiche)
- Software di base e Software applicativi
- I principali sistemi operativi proprietari, non proprietari, mobile e desktop
- Licenze Software
- Caratteristiche generali e funzionalità di un sistema operativo
- I processi: stati di un processo, time sharing e tecniche di scelta dei processi da eseguire

---

<sup>3</sup> Rif. Linee guida per il secondo biennio e quinto anno degli istituti tecnici, contenute nella direttiva numero 4 del 16 gennaio 2012.

- Tecniche di gestione della memoria centrale (Paginazione e Segmentazione)
- Il File System

### 3 – Database e Linguaggio SQL

Periodo di svolgimento: Ottobre/Febbraio

n. ore previste (indicativo): 30

- Caratteristiche principali dei database e vantaggi nell'uso degli stessi
- L'Entità e le sue principali caratteristiche (chiave primaria, chiave secondaria, attributi, tipi di dati, dominio di un attributo)
- Modello E-R (Entità Relazione)
- Cardinalità di una relazione (1-1,1-molti, molti-molti)
- Esercizi di creazione di Database a partire dalle specifiche di un problema
- Interrogazione del database tramite Query (linguaggio SQL)

### 4 – Reti di computer 1

Periodo di svolgimento: Dicembre/Gennaio

n. ore previste (indicativo): 20

- I vantaggi nell'utilizzo delle reti
- I principali servizi di rete per gli utenti e per le aziende
- Modello Client/Server e Modello Peer To Peer (esecuzione lato server e lato client)
- Server DNS
- Classificazione delle reti per estensione
- Classificazione delle reti per topologia
- I principali dispositivi di rete (modem router, router, switch, server, client)
- I mezzi trasmissivi (Filo rame, Fibra ottica e Wireless)
- Il protocollo IPv4
- Gli indirizzi IP nelle reti private e nelle reti pubbliche

### 5 – Reti di computer 2

Periodo di svolgimento: Gennaio/Febbraio

n. ore previste (indicativo): 20

- La commutazione a pacchetto e numero progressivo
- Modello TCP/IP e UDP/IP
- Nodi della rete Internet: Il router
- Le porte di un calcolatore
- Apertura di una connessione (3-way handshake) e chiusura di una connessione
- Time To Live
- Incapsulamento e decapsulamento dei pacchetti

### 6 – Crittografia

Periodo di svolgimento: Febbraio/Marzo

n. ore previste (indicativo): 10

- Proprietà fondamentali della Crittografia
- Crittografia simmetrica: Secret Key
- Crittografia asimmetrica: Public Key e Private Key
- Funzione di HASH
- I principali servizi italiani di crittografia: la Firma Digitale e la Posta Elettronica Certificata

### 7 – Internet e la comunicazione in rete

Periodo di svolgimento: Marzo/Aprile

n. ore previste (indicativo): 5

- Motori di ricerca
- Principali forme di comunicazione in rete (posta elettronica, chat, videoconferenze)
- Web 2.0
- E-commerce
- Mobile marketing e Social marketing
- Social network, forum, blog e wiki
- Cloud Computing e Cloud Storage
- Internet of Things

## 8 – Sicurezza in rete

Periodo di svolgimento: Aprile/Maggio

n. ore previste (indicativo): 5

- Rete internet, intranet ed extranet
- VPN e VPS
- La sicurezza dei sistemi informatici
- Tipi di Malware, Phishing, Spam
- Internet Security e Firewall
- Backup e Restore dei dati

## 9 – Informatica ed Azienda

Periodo di svolgimento: Maggio

n. ore previste (indicativo): 5

- Le tecnologie informatiche di supporto all'azienda (Office Automation, Database, ERP, CRM)
- Privacy e Marketing
- GDPR (General Data Protection Regulation)
- Spid

**METODOLOGIE** (lezione frontale, didattica a distanza, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

Attraverso lezioni frontali, gli argomenti teorici sono stati presentati ponendo particolare attenzione alle parole chiave in modo da favorire la memorizzazione e l'apprendimento da parte degli allievi. Gli stessi argomenti, quando possibile, sono stati accompagnati da esempi di realtà quotidiana.

**MATERIALI DIDATTICI** (Testo adottato, orario settimanale di laboratorio, attrezzature, spazi, biblioteca, tecnologie audiovisive e/o multimediali, ecc.):

- Testo adottato: INFORMATICA & IMPRESA – Edizione Gialla 2 – Paolo Camagni, riccardo Nikolassy – HOEPLI – ISBN: 978-88-203-8338-1
- Piattaforma Didattica a distanza: Microsoft Teams
- Software: Editor di testo professionale. PHPMyAdmin.

### TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

**Specificare:** (prove scritte, verifiche orali, test oggettivi, prove grafiche, prove di laboratorio, ecc.):

Prove scritte: tre per periodo

Verifiche orali: all'occorrenza

Data: Salò, 15 Maggio 2022

Il docente Gallina Gianluca

B – Documentazione relativa alle attività complementari ed integrative

ALLEGATO B

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE.

- **SIMULAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA: 11/05/2022**
- **SIMULAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA: 13/05/2022**

- **PROGETTI**

DATA	TEMA	Organizzatori-Relatori	ATTIVITÀ	CLASSI
Gennaio-maggio	Potenziamento matematico	Prof.ssa Roberta Madoni	Corso di matematica per l'università	TUTTE
27/01/22	GIORNO DELLA MEMORIA	Comune di Salò	Spettacolo teatrale di Chronos3: "Come qualcosa messo lì proprio per inciamparsi".	TUTTE
29/01/22	LEGALITA'	Avvocati Penalisti, Camera Penale di Brescia	Conferenza: I reati, il giusto processo, simulazione di un processo.	TUTTE
10/02/22	GIORNO DEL RICORDO	Comune di Salò	Lettura espressiva testi tratti da "I testimoni muti" di Diego Zandel.	TUTTE
02/04/22	LEGALITA'	Avvocati Penalisti, Camera Penale di Brescia	Conferenza: "Diritto alla difesa, principio di non colpevolezza, principi costituzionali del giusto processo, funzione ed esecuzione della pena e carcere."	TUTTE



## • DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO)

Con la Legge 107/2015 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti) l'alternanza scuola-lavoro (ora denominata "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento") a partire dalle classi terze dell'a.s. 2015-16, è inserita organicamente nell'offerta formativa ed è parte integrante dei percorsi di istruzione di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado. Gli studenti della classe 5 A SIA hanno partecipato sin dal terzo anno alle attività organizzate dall'Istituto nel progetto denominato: Il sistema azienda e le fondamentali operazioni di gestione.

Le ore complessive previste dal progetto sono state distinte tra ore "in Istituto" con attività di formazione (lezioni in aula, incontri con esperto, visite tecniche, PMI-DAY, formazione sicurezza) e ore "in Azienda" con esperienze lavorative presso le aziende esterne da svolgere sia nel periodo scolastico che in quello estivo.

Per quanto riguarda le ore "in Azienda" gli studenti hanno potuto svolgere, presso le aziende ospitanti, una esperienza lavorativa per la durata mediamente di tre settimane consecutive (circa 120 ore).

Nella classe quinta sono state svolte solo attività nella tipologia "in Istituto".

Le esperienze di PCTO effettuate saranno documentate nei curriculum di ciascun studente ed inserite nel fascicolo dei documenti dell'Esame di Stato.

Gli studenti sono in possesso delle certificazioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro generale e specifica avendo svolto e superato i corsi organizzati dall'Istituto nel rispetto del Protocollo Tecnico firmato da A.S.L. Provincia di Brescia, A.S.L. Vallecamonica Sebino, Provincia di Brescia, Direzione Territoriale del Lavoro di Brescia e Ufficio Scolastico Territoriale XI di Brescia.

### ELENCO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE "IN ISTITUTO",

DATA	TEMA	Organizzatori-Relatori	ATTIVITÀ	CLASSI
25/10/21	EDUCAZIONE FINANZIARIA	FEDUF e Banca BPER	Conferenza: "Neuromagia, quando la magia svela il nostro rapporto con il denaro"	5AAFT 5ASIA 5ATMO 5BTMO 5CTMO
9/11/22	Pensare il futuro	CCIAA	Conferenza: "Strumenti digitali e colloquio di lavoro".	5AAFT 5ASIA 5ARIM 5ATMO 5BTMO 5CTMO 5ACTT
7/03/2022	EDUCAZIONE FINANZIARIA	Museo del risparmio	Conferenza: "Sicurezza informatica: tutela dei dati personali, gestione delle password, modelli di truffe online e suggerimenti per difendersi."	5ASIA

05/04/22	Progetto “Pensare il futuro”	CCIAA	Conferenza: “Il lato oscuro del digitale”.	5ASIA 5ARIM 5ATMO 5BTMO 5CTMO 5ACTT
03/05/22	Progetto A.D.E. Fisco & Scuola	Agenzia entrate Dott. Scote F. e Dott. Di Filippo G	Conferenza: “Fisco e scuola - per seminare legalità”.	5AAFT 5ARIM 5ASIA

- **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE MODALITÀ CON LE QUALI L'INSEGNAMENTO DI UNA DISCIPLINA NON LINGUISTICA (DNL) IN LINGUA STRANIERA È STATO ATTIVATO CON METODOLOGIA CLIL.**

Nessuna.

- **VIAGGI E VISITE**

Nessuna

- **VIAGGI DI ISTRUZIONE**

1. Meta: \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_\_

- **STAGE LINGUISTICI**

1. Meta: \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_\_

- **VISITE GUIDATE**

1. Meta: \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_\_

2. Meta: \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_\_

- **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO**

Durante l'anno scolastico 2021\2022 la maggioranza delle attività di orientamento è stata svolta on line. Ogni alunno ha avuto la possibilità di assentarsi, per un massimo di tre giorni, per assistere ad open day di presentazione, in base alle proprie esigenze. Qualora provvisto della dichiarazione rilasciata dall'università, le ore di assenza non sono state conteggiate. Tutte le proposte giunte in Istituto sono state pubblicizzate tramite un team apposito sulla piattaforma scolastica.

A livello di classe gli alunni hanno partecipato alle seguenti attività:

-15 dicembre, 10:00-12:30: incontro di orientamento alle carriere in divisa.

-20 gennaio, 11:00-12:30: incontro orientativo sulle facoltà universitarie con indicazione su modalità di accesso, selezione, crediti e struttura degli atenei nazionali.

-11 febbraio, 10:00-11:00: incontro organizzato da Confindustria Brescia insieme all'Università degli studi di Brescia dal titolo: "Orientamento, formazione, professioni: prospettive per il futuro l'università e le imprese, un dialogo sulla formazione in area giuridica".

-18 febbraio, 10:00-12:00: incontro organizzato da Confindustria Brescia per presentare gli ITS della provincia di Brescia.

-2 marzo, 10:00-11:30: presentazione dei corsi di studio del dipartimento di economia e del corso di ingegneria edile-architettura dell'Università degli studi di Brescia.

-8 aprile, 10:00-12:00: incontro organizzato da Confindustria Brescia insieme all'Università degli studi di Brescia dal titolo: "Orientamento, formazione, professioni: prospettive per il futuro l'università e le imprese, un dialogo sulla formazione in area economica".