



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m_pi

Ai/alle Dirigenti delle Istituzioni scolastiche autonome statali di Brescia e provincia.

Al personale neoassunto a tempo indeterminato e che ha ottenuto il passaggio di ruolo.

Ai/alle *Tutor*.

Loro sedi.

Oggetto: **Periodo di formazione e di prova del personale docente e educativo A.S. 2021/2022. Adempimenti di inizio anno scolastico. Apertura della piattaforma per la rilevazione del personale docente e *tutor* e per la scelta dei laboratori.**

Con la presente si comunica l'apertura della piattaforma per la registrazione di docenti e tutor. Nella medesima piattaforma sono indicati i temi dei laboratori per la rilevazione dei bisogni formativi.

Si forniscono alcune indicazioni operative in merito agli adempimenti per i docenti per i quali è previsto l'anno di formazione e di prova. Sul sito dell'Ufficio scolastico territoriale, nell'area tematica *Formazione neoassunti* <https://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/aree-tematiche/formazione-neoassunti/> verranno messe a disposizione le comunicazioni e il fascicolo delle domande più frequenti, contenenti i riferimenti normativi.

Il personale docente immesso in ruolo è nominato in prova a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico, la formazione è normata dagli artt. 437-440 del d.lgs. n. 297/94, come modificati dall'art.1, commi da 115 a 120 della L. 107/2015 e dal D.M. **850/2015**. Si vedano anche le successive Note AOODGPER prot. n. **36167/2015** e AOODGPER prot. n. **30345/2021** *Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021-2022*.

La Nota prot. n. 30345 del **4 ottobre 2021** conferma le caratteristiche salienti del modello formativo, con alcune puntualizzazioni che possono ulteriormente qualificare l'esperienza dei docenti neoassunti.

Il personale tenuto al periodo di formazione e prova:

- neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;
- il personale che, in caso di valutazione negativa, deve ripetere il periodo di prova;
- il personale per il quale è stato disposto il passaggio di ruolo;
- il personale neoassunto su posti di cui all'art. 59, comma 4 del decreto-legge 73/2021 convertito con modificazioni dalla L. 106/2021.

Fino al giorno **30 ottobre 2021** i docenti potranno registrarsi in piattaforma cliccando sul *link*:

<https://forms.office.com/r/SQAqBtJjGy>

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestatato per almeno **centottanta giorni**, dei quali almeno **centoventi** per le **attività didattiche**, così come indicato dall'art. 1, comma 116 della citata L. 107/2015.

I docenti dovranno frequentare le attività formative previste dal comma 118 della citata L. 107/2015 e regolamentate dal D.M. 850/2015. La partecipazione alla formazione costituisce un obbligo contrattuale (art. 68 del CCNL). Si richiama quanto indicato dall'art. 64 c. 3 del CCNL 2016/18: «Il personale che partecipa ai corsi di formazione organizzati dall'amministrazione a livello centrale o periferico o dalle istituzioni scolastiche è considerato in servizio a tutti gli effetti».

La formazione è fissata in **cinquanta** ore complessive, nelle quali vengono compresi:

- **l'incontro iniziale e di restituzione finale** per una durata complessiva di **6** ore;



Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia

Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m_pi

- **i laboratori formativi** (incontri a piccoli gruppi, con la guida operativa di un *tutor*-formatore) per una durata complessiva di **12 ore**, progettate sui bisogni formativi segnalati dai docenti neoassunti nelle apposite rilevazioni.

I **laboratori formativi** saranno tenuti da docenti esperti selezionati dalle scuole polo per la formazione della provincia. La scuola Polo, sulla base dell'ordine di priorità indicato dai docenti organizzerà da 2 a 4 laboratori, di seguito i temi:

1. Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum.
2. Inclusione sociale e dinamiche interculturali. Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni.
3. Bisogni educativi speciali e motivazione all'apprendimento.
4. Didattica, autovalutazione e valutazione degli apprendimenti.
5. Didattica orientativa e percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.
6. Educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al Piano *RiGenerazione Scuola* [RiGenerazione Scuola - Homepage \(istruzione.it\)](https://www.istruzione.it/rigenerazione-scuola/)

Scuole polo formazione:

Ambito 6: L.S.U. *Veronica Gambara* - Brescia

Ambito 7: I.T.C. *Cesare Battisti* - Salò

Ambito 8: I.I.S. *Olivelli Putelli* - Darfo

Ambito 9: I.C. di Rudiano

Ambito 10: I.I.S. *Vincenzo Capirola* - Leno (per la secondaria di II grado)

Ambito 10: I.C. di Bagnolo Mella (per il I ciclo)

Visite in scuole innovative: a domanda degli interessati saranno programmate visite di singoli docenti o di piccoli gruppi a scuole caratterizzate da un contesto professionale innovativo.

Con successiva rilevazione verranno raccolte le candidature alla partecipazione.

La selezione verrà operata con i seguenti criteri:

- l'età (con precedenza al personale più giovane);
- la rappresentatività di ciascun Istituto.

Sono inoltre previste:

- **attività tra pari**, docente neoassunto e *tutor*, per la durata di **12 ore**. Devono comprendere la progettazione, il confronto e la rielaborazione dell'esperienza; sperimentazione e validazione di risorse didattiche e/o di attività progettuali. Le attività del *tutor* rientrano nelle iniziative previste dall'art. 1, c. 124 della L. 107/2015.
- **rielaborazione professionale** per una durata forfettaria di **20 ore** di impegno in piattaforma Indire [Neoassunti 2020/2021 | Toolkit \(indire.it\)](https://www.indire.it/neoassunti-2020-2021-toolkit/), **strettamente connessa con le parti in presenza**, per consentire di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un "senso" coerente al percorso complessivo.

La piattaforma *INDIRE* supporterà la ricerca *on line* con materiali, risorse didattiche, siti dedicati, modelli per il bilancio di competenze, portfolio professionale, patto per lo sviluppo formativo. Si segnalano anche le piattaforme eTwinning www.etwinning.net ed Elisa www.piattaformaelisa.it.

Qualora non vengano ottemperate tutte le condizioni previste dal modello formativo, la prova è prorogata.

L'accoglienza del personale docente ed educativo esige l'intervento di vari soggetti individuali e collettivi, Dirigente Scolastico e *tutor* di scuola, Consiglio di classe, Collegio dei docenti e Comitato di valutazione che, con azioni di diversa natura (informazione, consulenza e supporto, orientamento, collaborazione, coordinamento, adempimenti amministrativi, ecc.) lo accompagnano in un percorso individualizzato teso a promuovere modalità attive e consapevoli di esercizio della professione docente, adeguate alle innovazioni della scuola e alle trasformazioni della società.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m_pi

Il **Dirigente scolastico** è il titolare del procedimento di conferma in ruolo. Egli deve offrire ai/docenti consulenza sugli adempimenti necessari al superamento dell'anno di prova, fornire la documentazione, orientarli, aiutarli a costruire il proprio percorso formativo con varie iniziative necessarie alla realizzazione del piano dell'offerta formativa, coordinare le attività dei *tutor* di scuola e del Comitato di valutazione. Ai sensi dell'art. 14 del DPR n. 275/99 la conferma del personale di ogni ordine e grado è di competenza esclusiva del Dirigente scolastico a cui spettano anche il controllo e la validazione, secondo la normativa vigente, del percorso di formazione. Al termine dell'anno scolastico il Dirigente redige la relazione sul periodo di prova del docente, sentito il parere del Comitato per la valutazione del servizio (artt. 438 e 440 del d.lgs. 297/94, come modificati dall'art. 1, commi 117-118 della Legge 107/2015).

Parimenti è compito del Dirigente scolastico assumere ogni notizia riguardo ai docenti a tempo indeterminato in ingresso nel rispettivo Istituto scolastico con particolare attenzione a coloro che hanno già svolto con **esito negativo** il primo anno di periodo di prova dandone comunicazione entro il giorno 15/10/2021 agli uffici di competenza tramite il modulo al seguente indirizzo:

https://www.formistruzione-lombardia.it/Lists/Docenti_con_valutazione_negativa_periodo_di_pro1/AllItems.aspx

Considerata la rilevanza della formazione, si raccomanda di agevolare il più possibile la frequenza delle citate attività **anche in orario di servizio** e di provvedere, alla nomina dei *tutor*.

E' compito del *tutor* sostenere i docenti nel corso dell'anno scolastico (programmazione didattica ed educativa, progettazione di itinerari didattici, predisposizione di strumenti di verifica e valutazione, ecc.), facilitare i rapporti interni ed esterni all'Istituto e l'accesso alle informazioni.

Il *tutor* sosterrà il docente nell'analizzare, con fini migliorativi e propositivi, gli aspetti culturali, didattici e metodologici della propria attività, prevedendo anche forme di collaborazione e scambio tra colleghi.

In ogni Istituzione scolastica e educativa dovrà essere istituito il **Comitato per la valutazione dei docenti** presieduto e composto (a norma di quanto previsto dall'art. 1, comma 129 della L. 107/2015) dal Dirigente scolastico, dal docente con funzione di *tutor* e da tre docenti dell'Istituto, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto. Ai fini della conferma in ruolo, al termine del periodo di formazione e di prova, i docenti sosterranno un colloquio innanzi al Comitato di valutazione.

Il colloquio prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel **portfolio** professionale.

Si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IV
Giuseppe BONELLI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegato: AOODGPER prot. n. 30345/2021 (pdf, 370 kb)

Responsabile del Procedimento: Anna Braghini

Referente: AB

tel: 0302012273 - anna.braghini1@posta.istruzione.it