



Circolare N° 264

Salò, 9 marzo 2020

A DSGA e Personale ATA (albo)
Al sito web

OGGETTO: Comunicazione Smart working

-Visto il DPCM del 4 marzo 2020 : " n) la modalità di lavoro agile, disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n.81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n.81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro".

- Considerata la possibilità di autorizzare forme di "smart working" a seguito di specifica istanza da parte del lavoratore che intende avvalersi di tale possibilità per:

- soggetti con patologie che li rendano particolarmente esposti al contagio
- soggetti su cui grava la cura di figli a seguito di contrazione dei servizi dell'asilo nido o della Scuola dell'infanzia
- soggetti che utilizzano mezzi pubblici di trasporto per raggiungere il posto di lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

con la presente chiede a coloro che intendono avvalersi di tale modalità lavorativa di compilare il modulo che si allega.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gian Luca Chiodini

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2

Allegato: modulo di dichiarazione "Smart working"



Il /la sottoscritto/a.....

in servizio presso

in qualità

Vista la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che consente ai lavoratori pubblici che ne facciano richiesta di avvalersi di modalità di lavoro agile nel caso in cui:

- siano affetti da patologie che li rendano particolarmente esposti al contagio del virus COVID – 19;
- si avvalgano di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- siano impegnati nella cura dei figli a seguito di contrazione dei servizi dell'asilo nido o della scuola dell'infanzia;

con la presente

CHIEDE

di essere esonerato/a dal servizio in presenza, trovandosi nelle condizioni descritte dalla richiamata Direttiva 1/2020.

Il/la sottoscritto/a resta in attesa di conoscere le modalità alternative di svolgimento della propria attività lavorativa.

Allega alla presente: (allegare la documentazione che interessa)

1. Certificazione medica attestante le proprie condizioni di salute;
2. Autocertificazione attestante la necessità di prestare cura ai figli minori in quanto residente nel comune di In cui risultano sospesi i servizi dell'asilo nido / della scuola dell'infanzia;
3. Dichiarazione attestante l'utilizzo dei mezzi pubblici per il raggiungimento della sede lavorativa.