



## ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



Prot. n. 47/C14

Salò, 04-01-2021

### **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

#### **PREMESSA**

Il presente Programma Annuale riguarda l’esercizio finanziario 2021. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell’istituto e rappresenta l’interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2019/22.

Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell’offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico- finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all’azione dell’Istituto.

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il Programma Annuale dell’istituzione scolastica I.T.S. “Cesare Battisti” per l’anno 2021 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

- \_ Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l’autonomia delle istituzioni scolastiche. Il cui risultato è rappresentato dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’I.T.S. “Cesare Battisti”
- \_ D.I. 28 agosto 2018 n. 129, art. 5 c. 7-8, che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.T.O.F. adottato dal Consiglio d’Istituto;
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi concernenti le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento amministrativo-contabile, che sostituisce il precedente D.I. 44/2001
- \_ Art. 1 c. 601 Legge 296/96 Legge finanziaria 2007;
- \_ D.M. 1 marzo 2007 n. 21 e nota del 14 marzo 2007, prot. n. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, con la quale sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale delle istituzioni scolastiche a partire dal 2007;



## ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



\_ Art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 Legge finanziaria per il 2010 concernente l’applicazione del Cedolino unico;

\_ Art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, (“spending review”), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

- D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015;

- Art. 1, comma 11, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” che dà attuazione all’art. 1, comma 143, della L. 107/2015 e corrisponde ai principi contabili generali delle Amministrazioni Pubbliche come prefigurato dal Dlgs. 91/2011.

- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto “nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”;

- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 -Orientamenti interpretativi concernenti le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento amministrativo-contabile, che sostituisce il precedente D.I. 44/2001.

- Nota MIUR 21795 del 30 settembre 2019 che fornisce indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020. Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e adotta un proprio regolamento interno (art. 45 comma 2 del D.I.129/2018).

- Nota Mpi del 30/09/2020 prot. n.23072 – A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.

- Nota Mpi del 12/11/2020 prot. n.27001 - Predisposizione e approvazione del programma annuale 2021 ai sensi dell’art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (di seguito, anche “DI n. 129/2018”).

### ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2021, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d’Istituto per la delibera di adozione.

Per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa i tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale 2021 sono:

- entro il 15 gennaio 2021, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione



## ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile;

- entro il 15 febbraio 2021, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2021, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2021, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa;
- entro 15 giorni: pubblicazioni.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'ITS“Cesare Battisti” di Salò .

Il programma annuale non può essere inteso come struttura rigida imm modificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile; per meglio gestire questa dinamica, anche al fine di dare ragionevole certezza agli operatori, appare opportuno prevedere alcune "finestre" temporali utili alle citate modifiche:

- seconda metà di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;
- prima metà di ottobre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario (e primo trimestre del nuovo anno scolastico) e con la predisposizione del programma annuale: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'E.F. successivo.

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità. Il confronto con altre scuole consentirà di incrementare l'autovalutazione dell'impiego delle risorse e la loro rendicontazione alla comunità.

Con nota del 30/09/2020 prot. n.23072 il MPi ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2021 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

Quota funzionamento amministrativo–didattico, compenso revisori di conti per istituzione capofila, alternanza scuola–lavoro:

Il finanziamento di € 38.613,51 di cui € 24.689,99 (funzionamento amministrativo–didattico), € 2.356,63 (compenso revisori di conti per istituzione capofila), € 11.566,89 (pcto) è stato determinato in applicazione del D.M. n. 834/2015 sulla base dei criteri e dei parametri dimensionali e di struttura dell'Istituto.



## ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



### Assegnazione per gli Istituti Contrattuali

Con la medesima nota il MIUR ha assegnato la risorsa per il periodo gennaio - agosto 2019, ripartita come sotto meglio specificato.

Altre risorse sono assegnate all'istituto ma non previste in bilancio né accertate perché gestite tramite cedolino unico del Service NoiPa del MEF; si tratta di:

fondo delle istituzioni scolastiche € 50.454,99

funzioni strumentali € 3.764,97

incarichi specifici personale ATA € 2.853,99

ore eccedenti per sostituzione docenti assenti € 2.935,41

attività complementari di Educazione Fisica € 2.901,09

misure incentivanti per Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 2.336,13

valorizzazione del personale scolastico € 11.880,13

Gli importi sono indicati al Lordo Dipendente, sono cioè al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e dell' IRAP.

Con riferimento alle risorse indicate si procederà a:

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata con la nota del 30/09/2021 prot. n. 23072 seguendo le indicazioni del DI 129/18;
- utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato destinandolo alle attività e progetti di competenza;
- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;
- nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa medesima.

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle

responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà



## ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell’evoluzione degli incassi e dell’andamento della cassa.

Il PA si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d’Istituto, con la mission e la vision caratterizzanti l’istituto; tiene in debito conto l’ampliamento dell’offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti opportunamente coniugati con le caratteristiche socio – economiche e culturali del territorio di riferimento. Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al PA dimostrano come, con le risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere ai bisogni emergenti. Per cercare di superare l’asincronia tra PTOF e PA, si procederà con variazioni in corso d’anno.

I momenti della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e della progettazione finanziaria presente nel PA sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia.

La presente relazione al PA per l’Esercizio Finanziario 2021 è formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all’approvazione del PTOF.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell’Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF.

Il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del PA ha provveduto all’autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal Ministero, esplicitando le sue scelte all’interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

### **STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE**

Il Programma Annuale così come riconfigurato è composto da

- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti"
- descrizione dell’Avanzo di Amministrazione dell’esercizio 2020
- articolazione delle spese secondo la seguente struttura:

Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:

A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

A02 - Funzionamento amministrativo

A03 - Didattica

A04 - Alternanza Scuola-Lavoro

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero



## ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:

P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"

P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale

P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale

L'istituto sta affrontando le difficoltà legata all'emergenza sanitaria COVID-19 che impediscono il consueto sviluppo e realizzazione della progettualità, che risulta meno ampia rispetto all'E.F. 2020.

### **COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE:**

#### Dirigente Scolastico:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1)
- predispone il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8)
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10)
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.I. 129
- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA

#### DSGA:

- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione
- redige la scheda illustrativa finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività
- imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali

#### Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A. il Conto Consuntivo e le variazioni

#### Consiglio di Istituto:

- approva il P.A. e il Conto Consuntivo
- verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni
- delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione
- stabilisce la consistenza del fondo economale per minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa



## ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



- delibera in ordine allo svolgimento dell’attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall’art. 45 c.1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (oltre i 10.000 euro - art. 45 c. 2)

Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l’approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo dell’utilizzo delle risorse;
- verificano la coerenza dell’utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF

### ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l’organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell’istituto:

- Piano triennale dell’Offerta Formativa;
  - Piano annuale delle attività CCNL 2016/2018;
  - Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell’Istituto ai sensi e per gli effetti dell’art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e successivo CCNL 2016/2018;
- obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

La redazione del P.A. si propone di:

- accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare “evidenza” alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- connettere le dimensioni temporali dell’anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell’anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).



## ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.I. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

- "prevalenza della sostanza sulla forma": nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione;
- "chiarezza e comprensibilità": saranno organizzate iniziative di illustrazione dei P.A. ai genitori e agli studenti del Consiglio di Istituto e verificata con loro la comprensione degli aspetti essenziali: comprensione delle fonti di finanziamento, della composizione dell'avanzo di amministrazione, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, di variazione del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi. Particolare attenzione sarà data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e del contributo volontario delle famiglie.
- "comparabilità": impegno a comunicare al Consiglio di Istituto
- i dati di comparazione del Programma Annuale che saranno forniti dal MIUR,
- la comparazione delle entrate e spese del P. A. attuale con quelle dello scorso anno, al fine di consentire processi di valutazione delle scelte e degli sviluppi (trend delle entrate e delle spese).

### **INDIRIZZI E CORSI DI STUDIO - Anno scolastico 2020/2021**

L'offerta curriculare proposta per il corrente anno scolastico agli utenti del territorio provinciale si articola nei seguenti indirizzi:

Settore Economico- biennio comune:

- Amministrazione, finanza e Marketing.
- Turismo

Settore Economico - classi triennio:

- Indirizzo Amministrazione, finanza e Marketing;
- Indirizzo Amministrazione, finanza e Marketing - Articolazione "Relazioni internazionali per il Marketing";
- Indirizzo Amministrazione, finanza e Marketing - Articolazione "Sistemi informativi aziendali"

Indirizzo Turismo

Settore Tecnologico- biennio comune :

- Costruzioni, ambiente e territorio
- Chimica, Materiali e Biotecnologie



## ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



Settore Tecnologico -classi triennio:

- Costruzioni, ambiente e territorio
- Chimica, Materiali e Biotecnologie : Biotecnologie sanitarie
- Chimica, Materiali e Biotecnologie : Biotecnologie ambientali

Corsi Serali per studenti lavoratori:

- Secondo e Terzo Periodo Amministrazione, finanza e Marketing

Complessivamente la popolazione scolastica dell'Istituto del corrente anno scolastico ammonta alla data odierna a n. 900 studenti (830 diurno e 70 serale) . Le classi funzionanti per l'a.s. in corso sono 45, così individuate:

Codice meccanografico BSTD02000X "I.T.S. “ Cesare Battisti” :

Classi prime:

- n. 2 - n. 56 alunni - Amministrazione Finanza e Marketing
  - n. 3 - n. 67 alunni - Indirizzo Turismo
  - n. 1 - n. 26 alunni - Costruzioni, ambiente e territorio
  - n. 2 - n. 30 alunni - Chimica, Materiali e Biotecnologie
- totale n. 179 alunni (8 classi)

Classi seconde:

- n. 2 - n. 50 alunni - Amministrazione Finanza e Marketing
  - n. 4 - n. 98 alunni - Indirizzo Turismo
  - n. 1 - n. 23 alunni - Costruzioni, ambiente e territorio
  - n. 2 - n. 37 alunni - Chimica, Materiali e Biotecnologie
- totale n. 208 alunni (9 classi) di cui 1 diversamente abile

Classi terze:

- n. 1 - n. 16 alunni - Amministrazione finanza e marketing
  - n. 1 - n. 15 alunni - Articolazione Relazioni internazionali marketing
  - n. 2 - n. 34 alunni - Articolazione "Sistemi informativi aziendali"
  - n. 3 - n. 61 alunni - Indirizzo Turismo
  - n. 2 - n. 38 alunni - Costruzioni, ambiente e territorio
  - n. 1 - n. 22 alunni - Chimica, Materiali e Biotecnologie – di cui 19 Biotecnologie ambientali e 13 Biotecnologie sanitarie (classe articolata)
- totale n. 186 alunni (10 classi) di cui 1 diversamente abile

Classi quarte:

- n. 1 - n. 17 alunni - Amministrazione finanza e marketing
- n. 1 - n. 20 alunni - Articolazione Relazioni internazionali marketing
- n. 1 - n. 20 alunni - Indirizzo Turismo
- n. 1 - n. 21 alunni - Costruzioni, ambiente e territorio



## ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



n. 1 - n. 24 alunni - Chimica, Materiali e Biotecnologie - di cui 13 Biotecnologie ambientali e 11 Biotecnologie sanitarie (classe articolata)  
totale n. 168 alunni (8 classi) di cui 2 diversamente abili

Classi quinte:

n. 2 - n. 31 alunni - Amministrazione finanza e marketing  
n. 1 - n. 17 alunni - Articolazione Relazioni internazionali marketing  
n. 3 - n. 58 alunni - Indirizzo Turismo  
n. 1 - n. 12 alunni - Costruzioni, ambiente e territorio  
n. 1 - n. 22 alunni - Chimica, Materiali e Biotecnologie –Biotecnologie ambientali  
totale n. 140 alunni (8 classi) di cui 1 diversamente abile

Totale n. 881 alunni (43 classi)

Codice meccanografico BSTD020509 "I.T.S. “ Cesare Battisti” - corso serale :

Secondo Periodo (classi terza e quarta Amministrazione finanza e marketing) 2 classi e 44 studenti

Terzo periodo (classe quinta Amministrazione finanza e marketing) 1 classe e 22 studenti

Totale n. 66 alunni (3 classi)

### DOTAZIONE ORGANICA PERSONALE DOCENTE E ATA

La dotazione organica per l'a.s. in corso alla data odierna conta di:

\* Dirigente Scolastico con contratto a tempo indeterminato

**PERSONALE DOCENTE:**

n. 72 docenti con contratto a tempo indeterminato di cui:  
n. 1 docente di sostegno AD03  
n. 1 docente titolare su D.O. Religione per l'insegnamento della religione cattolica  
n. 2 insegnanti tecnico-pratici

n. 28 docenti con contratto a tempo determinato di cui:  
n. 1 docente supplente annuale di religione retribuito dalla Direzione Generale delle Entrate fino al 31.8.2019 su cattedra 18 h



## ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



- n. 1 docente supplente annuale di religione retribuito dalla Direzione Generale delle Entrate fino al 31.8.2019 su spezzone orario 3 h
- n. 2 docenti di sostegno AD03

### • PERSONALE A.T.A.

- n. 8 Assistenti Amministrativi con contratto a tempo indeterminato di cui 1 facente funzione di Direttore Generale dei Servizi Amministrativi, di cui 2 in part-time.
  - n. 2 Assistenti Tecnici con contratto a tempo indeterminato.
  - n. 11 Collaboratori Scolastici con contratto a tempo indeterminato, di cui 2 in part-time.
- Alla data odierna sono inoltre in servizio:
- n. 6 Collaboratori Scolastici con contratto a tempo determinato fino al 30.6.2019;
  - n. 5 Assistenti Amministrativi a tempo determinato di cui 3 in part-time;
  - n. 1 Assistente Tecnico con contratto a tempo determinato.

## **LEGGE 107/2015: ORGANICO POTENZIATO - PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

In seguito all'entrata in vigore della legge n. 107/2015 sono stati assegnati a questa Istituzione scolastica n. 8 risorse aggiuntive di docenti a contratto a tempo indeterminato di cui n. 1 docente - classe di concorso A026 a coprire l'esonero totale del Collaboratore del Dirigente Scolastico - Prof. Daniele Carè - e n. 8 così distribuite:

- 1 docente di italiano e storia (A012)
- 1 docente di diritto (A046)
- 1 docente di economia aziendale (A045)
- 1 docente di scienze motorie (A029)
- 1 docente di inglese (AB24)
- 2 docenti di costruzioni (A037)
- 1 docente di esercitazioni di laboratorio (B016)

Alla luce di questa pianta organica dell'autonomia, la scelta effettuata di utilizzo delle professionalità è quella di assegnare ai docenti ore di lezione curricolare, ore dedicate al recupero/potenziamento degli studenti con modalità differenti a seconda della disciplina ed ore di collaborazione organizzativa con il DS, come previsto dalla L. 107/2015.

### **SITUAZIONE LOGISTICA**

Gli studenti e i docenti per lo svolgimento delle attività didattiche e formative possono usufruire delle risorse strumentali messe a loro disposizione. Esse consistono in:



## ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



- 4 laboratori di informatica tecnologicamente avanzati
- 1 laboratorio di fisica
- 1 laboratorio linguistico
- 2 laboratori di chimica
- 1 aula tecnografi
- La biblioteca “Prof. Piercarlo Belotti”
- L’auditorium “Paolo Ceccato” predisposto anche per spettacoli teatrali, attività ricreative e culturali
- Videoproiettore e PC in ogni classe
- Notebook personale in dotazione a ogni docente
- 2 aule audiovisive con collegamento satellitare
- 2 palestre
- Laboratorio di topografia
- Rete scolastica d’Istituto con collegamento Internet veloce
- Bar con servizio di pasti caldi



## ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



### IL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Con l'entrata in vigore della L. 107/2015 è stato emanato l'Atto d'indirizzo del Dirigente che ha indicato le vie programmatiche della elaborazione del PTOF, la Funzione Strumentale ha raccolto le indicazioni dei docenti ed ha elaborato il Piano che è stato approvato al Collegio dei Docenti in data 18 dicembre 2018 ed al Consiglio d'istituto per l'adozione in data 19 dicembre 2018.

Le parti (DS e RSU) hanno iniziato la contrattazione per la parte normativa ed economica relativamente al Contratto d'istituto.

Nel piano, anche nel rispetto dei profili professionali in uscita, vengono esplicitate le finalità educative e formative che l'Istituto intende perseguire.

Sono previste e si stanno attuando le attività extracurricolari per le visite guidate e gli scambi culturali in Italia e all'estero e alcune attività per le quali si rimanda allo specifico progetto.

Si segnala infine che l'Istituto, in un'ottica di soddisfacimento dei bisogni emersi sul territorio provinciale, è sempre più attento a cogliere le opportunità offerte dall'estensione alla Lombardia dei fondi PON e FESR, dalla collaborazione con associazioni, enti e istituti scolastici, partecipando attivamente alla rete Garda-Valsabbia (ambito 007LOM) in cui riveste attualmente il ruolo di capofila per la formazione dei docenti.

La pluralità degli interventi posti in essere è illustrata nelle schede di sintesi e nelle schede finanziarie (modelli B) dei progetti e delle attività del programma annuale per l'e.f. 2021.

### L'OFFERTA CURRICOLARE ED EXTRACURRICOLARE

L'entrata in vigore della legge n. 107/2015 impone una nuova riflessione su quali saranno gli obiettivi di breve, medio e lungo termine dell'Istituto. Si fa riferimento quindi all'atto di indirizzo approvato dagli Organi Collegiali, al Rapporto di Autovalutazione, al Piano di Miglioramento in fase di pubblicazione e alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per desumerne le linee guida.

Detto ciò in premessa, si esplicitano i risultati attesi:

- miglioramento progressivo dei livelli di apprendimento e dei profili in uscita per ciascuno degli indirizzi dell'Istituto;
- sostegno all'obbligo di istruzione attraverso una molteplicità di azioni, ad esempio sportelli didattici, didattica orientativa, studio assistito pomeridiano;
- cura dell'attività di orientamento per l'ingresso di nuovi studenti e miglioramento del collegamento/continuità fra scuola media inferiore e scuola media superiore;
- supporto didattico-educativo e sostegno alle classi prime e terze che presentano maggiori difficoltà in termini di apprendimento e di competenze relazionali;
- definizione delle conoscenze e della abilità in ingresso (dalla scuola secondaria di primo grado alla classe prima) e in uscita (classe seconda) per ciascuno degli assi culturali previsti dal nuovo obbligo di istruzione;
- equilibrio fra attività didattica curricolare e attività integrativa extracurricolare;



## ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



- stretto collegamento con il territorio, con il mondo produttivo e finanziario dell'area provinciale, con gli enti di formazione, con la Regione, gli Enti Locali e le Università, per il potenziamento di percorsi relativi a:
  - a) alternanza scuola - lavoro, stage e tirocini formativi;
  - b) attenzione all'attività di orientamento in uscita;
  - c) rapporto con le università, con le associazioni di imprese e gli Ordini professionali (ad esempio il Collegio dei Geometri);
- miglioramento progressivo della struttura e delle attrezzature didattiche;
- sviluppo e miglioramento delle comunicazioni tra Scuola, studenti e famiglie, coinvolgimento e responsabilizzazione di tutte le parti;
- sviluppo delle nuove tecnologie legate alla didattica e alla gestione/organizzazione dell'Istituto.
- progressiva informatizzazione di tutte le pratiche comunicative dell'Istituto (Segreteria digitale);

### RIEPILOGO PROGETTI ANNO SCOLASTICO 2020/2021

I progetti descritti nel Piano dell'offerta formativa, in parte previsti in orario curricolare, in parte in orario extracurricolare, sia a titolo non oneroso che a titolo oneroso, in parte finanziati con il FIS e in parte finanziati con il PA (vedi schede di progetto) sono i seguenti:

Area 4: MATEMATICA, SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE	
<b>1. Potenziamento disciplinare per orientamento alle facoltà a indirizzo scientifico</b>	
Obiettivi	Approfondimento delle conoscenze logico-matematiche per orientamento a facoltà a indirizzo scientifico.
Referente	Prof.ssa Madoni
Destinatari	Allievi di classe terza, quarta e quinta
Ore insegnamento	20 (x 35 euro) = 700
<b>2. Potenziamento disciplinare per orientamento alle facoltà a indirizzo economico</b>	
Obiettivi	Approfondimento delle conoscenze di matematica finanziaria e attuariale per orientamento a facoltà a indirizzo economico.
Referente	Prof.ssa Madoni
Destinatari	Allievi di classe terza, quarta e quinta e allievi <b>esterni</b>
Ore insegnamento	AUTOFINANZIATO
<b>3. Giochi matematici del Mediterraneo</b>	
Obiettivi	Sviluppare atteggiamenti positivi nei confronti della matematica con opportunità, attraverso la competizione, di integrazione e valorizzazione delle eccellenze. Motivazione per alunni con profitto scolastico mediocre.
Referente	Prof.ssa Madoni



# ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



Destinatari	Allievi di classe prima, seconda
Ore insegnamento	20 (x 35 euro) = 700

## Area 8: SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE

### 1. Educazione finanziaria

Obiettivi	Sviluppo di modelli di programmazione scolastica relativi alle competenze di "Cittadinanza e Costituzione" nella logica delle scelte finanziarie future. Adesione al mese dell'educazione finanziaria e alla settimana mondiale dell'investitore.
Referente	Prof.ssa Comini
Destinatari	Allievi di classe quarta, quinta
Risorse umane	Prof.ssa Comini
Ore non insegnamento	18 (x euro 17,5) = 315

### 2. Economic@mente: metti in conto il tuo futuro

Obiettivi	Formare investitori di domani. Fornire gli strumenti di conoscenza del mondo di risparmio, per spiegare attraverso le loro esperienze l'uso migliore delle risorse delle risorse.
Referente	Prof.ssa Comini
Destinatari	Allievi di classe quarta dei corsi AFT, RIM
Risorse umane	Prof.ssa Comini, ANASF
Ore non insegnamento	12 (x euro 17,5) = 210

### 3. Incontro della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato con le scuole

Obiettivi	Adesione al progetto della CCIAA "I martedì digitali" per favorire negli allievi la comprensione del mondo digitale quale generatore di business.
Referente	Prof.ssa Comini
Destinatari	Allievi di classe seconda, terza, quarta, quinta
Risorse umane	Prof.ssa Comini, personale CCIAA
Ore non insegnamento	15 (x euro 17,5) = 262,5

### 4. Ingresso nel mondo del lavoro

Obiettivi	Distinguere fra rapporto di lavoro subordinato e autonomo. Conoscere le modalità di costituzione del rapporto di lavoro, diritti e obblighi che ne scaturiscono per i lavoratori e datore di lavoro. La fase della ricerca del lavoro: curriculum vitae, presentazione di sé, colloquio.
Referente	Prof.ssa Comini
Destinatari	Allievi di classe seconda, quarta
Risorse umane	Prof.ssa Comini, Funzionari del centro per l'impiego di Salò
Ore non insegnamento	15 (x euro 17,5) = 262,5

### 5. Incontro con l'Agenzia delle Entrate: i modelli dichiarativi e i controlli fiscali

Obiettivi	Approfondimento di tematiche relative al diritto tributario, alle attività di controllo e di accertamento.
Referente	Prof.ssa Comini



## ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



Destinatari	Allievi di classe quinta AFT, SIA
Risorse umane	Prof.ssa Comini, funzionari AdE
Ore non insegnamento	10 (x euro 17,5) = 175
<b>6. Incontro con il Consiglio notarile</b>	
Obiettivi	Introduzione alla problematica relativa alla stesura di contratti di società di capitali.
Referente	Prof.ssa Comini
Destinatari	Allievi di classe quarta AFT, RIM
Risorse umane	Prof.ssa Comini, Membri del consiglio notarile
Ore non insegnamento	10 (x euro 17,5) = 175

### Area 7: SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

#### 1. Utilizzo del software gestionale Uno

Obiettivi	Apprendimento di un applicativo software reale per l'ambito aziendale gestionale
Referente	Prof.ssa Butturini
Destinatari	Allievi di classe quarta AFT, RIM, SIA in gruppi di massimo 18 allievi
Risorse umane	Prof.ssa Butturini, Prof. Gallina
Ore insegnamento	20 per ogni gruppo (previsti 2 gruppi) (x euro 35) = 1400
Ore non insegnamento	13 per corso (x 2 corsi) + 2 ore per assistenza installazione (x euro 17,5) = 490

#### 2. Analisi di bilancio

Obiettivi	Dare l'opportunità agli allievi di confrontarsi con un revisore contabile che proporrà l'analisi di bilancio di casi tratti dalla realtà.
Referente	Prof.ssa Butturini
Destinatari	Allievi di classe quinta AFT
Risorse umane	Prof.ssa Butturini, Dott. Morris Ognibeni
Ore insegnamento	6 (x euro 35) = 210

#### 3. Formazione docenti su contabilità industriale

Obiettivi	Dare l'opportunità agli insegnanti di economia aziendale di confrontarsi con un imprenditore sul tema della contabilità industriale utilizzata nella sua azienda
Referente	Prof.ssa Butturini
Destinatari	Docenti di Discipline economico-aziendali
Risorse umane	Prof.ssa Butturini, Roberto Nicolini (imprenditore)
Ore non insegnamento	15 (x euro 35) = 262,5



## ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



### Area 9: SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI

#### 1. Pilota drone

Obiettivi	Acquisizione dell'attestato per pilotaggio di drone in zone non critiche
Referente	Prof. Lonati
Destinatari	Allievi di classe quarta e quinta CTT
Risorse umane	Prof. Lonati
Ore insegnamento	10 (x euro 35) = 350
Ore non insegnamento	8 (x euro 17,5) = 140

### Area 6: SCIENZE MOTORIE

#### 1. Didattica a distanza per Scienze Motorie

Obiettivi	Come insegnare operativamente Scienze motorie nel contesto della didattica a distanza
Referente	Prof. Stacco
Destinatari	Docenti di Scienze Motorie
Risorse umane	Prof. Stacco
Ore insegnamento	4 (x euro 35) = 140

### Area 1: DISCIPLINE LETTERARIE

#### 1. Vittoriale degli Italiani

Obiettivi	Acquisizione di una metodologia di ricerca d'archivio; utilizzo di fonti dirette, fotografiche, autografi
Referente	Prof.ssa Daolio
Destinatari	Classe 3BTMO
Risorse umane	Fondazione Vittoriale
Ore di insegnamento	5 ore (x euro 35) = 175
Ore di non insegnamento	10 (x euro 17,5) = 175

## PROGETTI ORGANIZZATIVI

<b>Orario</b>	
Obiettivi	Stesura e mantenimento orario scolastico di docenti e allievi
Referente	Prof. Gianpaolo Scarlassara
Destinatari	Istituto
Risorse umane	Prof. Gianpaolo Scarlassara, Prof.ssa Roberta Madoni
Ore non insegnamento	120 (x euro 17,5) = 2100



## ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



Registro Nuvola	
<i>Obiettivi</i>	Gestione dell'area Docenti del Registro Nuvola
<i>Referente</i>	Prof. Daniele Carè
<i>Destinatari</i>	Istituto
<i>Risorse umane</i>	Prof. Daniele Carè, Prof.ssa Elena Chimini
<i>Ore non insegnamento</i>	200 (x euro 17,5 ) = 3500

FORMAZIONE SULL'USO DELLA PIATTAFORMA OFFICE365	
<i>Obiettivi</i>	Miglioramento delle conoscenze sull'uso della piattaforma digitale in dotazione alla scuola
<i>Referente</i>	Prof. Stefano Lonati
<i>Destinatari</i>	Docenti, Studenti, Personale ATA
<i>Risorse umane</i>	Prof. Stefano Lonati, Prof. Elena Chimini, Prof. Gianpaolo Scarlassara, Prof. Daniele Carè
<i>Ore insegnamento</i>	36 (x euro 35) = 1260
<i>Ore non insegnamento</i>	7 (x euro 17,5) = 122,5

GESTIONE STRUTTURA INFORMATICA E PIATTAFORMA OFFICE365	
<i>Obiettivi</i>	Mantenimento, gestione, miglioramento di tutta la struttura informatica della scuola (server, utenti, piattaforma office365)
<i>Referente</i>	Prof. Stefano Lonati
<i>Destinatari</i>	Tutto il personale della scuola
<i>Risorse umane</i>	Prof. Stefano Lonati, Prof. Gianpaolo Scarlassara
<i>Ore non insegnamento</i>	200 (x euro 17,5) = 3500

### UTILIZZO DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE

Nell'ambito delle competenze derivanti dall'attribuzione dell'Autonomia, le scuole hanno assunto personalità giuridica e il Consiglio di Istituto ha la facoltà di determinare annualmente contributi, il cui versamento viene richiesto alle famiglie a titolo volontario di concorso per la copertura di attività e iniziative volte all'arricchimento dell'offerta formativa.

La gran parte delle scuole statali istituisce, dunque, tramite delibera del Consiglio d'Istituto, un contributo da parte delle famiglie a favore della scuola che serve a coadiuvare le spese necessarie al mantenimento di un'offerta formativa di qualità. **Tale contributo non riveste carattere di obbligatorietà, ma costituisce un indispensabile strumento di finanziamento per la scuola:** esso rappresenta una fonte essenziale per assicurare un'offerta formativa che miri a raggiungere livelli qualitativi sempre più elevati e continuare un processo di miglioramento, grazie alla generosità delle famiglie che permette di offrire ulteriori occasioni formative per i nostri studenti.



## ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



Nello specifico, si elencano le principali spese per le quali la nostra istituzione scolastica utilizza tali risorse:

- a) **Assicurazione infortuni e responsabilità civile** per tutte le attività scolastiche, anche esterne alla scuola (uscite didattiche, visite e viaggi d’istruzione)
- b) **Contributo per le fotocopie**
- c) **Custodia e allegato** per comunicazioni scuola-famiglia (giustificazioni assenze e ritardi)
- d) **Contributo** per integrazione spese relative all’ampliamento dell’offerta formativa, in particolare:
  - **Sportello pomeridiano “A ciascuno il suo”**: permette agli studenti, oltre al recupero di lacune, di approfondire argomenti o parti di programma.
  - **Integrazione finanziamenti per corsi di potenziamento** (in particolare per le classi quinte).
  - **Progetti curricolari ed extracurricolari** (si rimanda al riepilogo di cui sopra).
  - **Interventi di esperti esterni per iniziative d’aggiornamento e formazione.**
- d) **Adeguamento e implementazione dei sussidi didattici, tecnici e specialistici e della strumentazione dei laboratori**
- e) **Spese per manutenzione** (interventi di piccola manutenzione normalmente non finanziati dall’Ente Provincia) comprendenti le spese per gli interventi del fabbro (comprese tapparelle e veneziane) , vetraio, falegname, idraulico ed elettricista.
- f) **Erogazioni in favore di studenti :**
  - **Integrazioni per pagamenti viaggi e visite d’istruzione.**
  - **Erogazione borse di studio.**
  - **Servizi autobus per partecipazioni a gare sportive** (Centro Sportivo Studentesco)



## **ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”**

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



## **STRUTTURAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE**

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico sono presentati i modelli A, B, C, D, E redatti dal DSGA in cui sono specificate le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e sono individuate le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi indicati nella presente Relazione illustrativa.

### **PARTE PRIMA – ENTRATE**

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018:

## ANALISI DELLE ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto da

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
<b>01</b>		Avanzo di amministrazione presunto	559568,06
	01	Non vincolato	257031,52
	02	Vincolato	302536,54
<b>03</b>		Finanziamenti dallo Stato	133832,51
	01	Dotazione ordinaria	38613,51
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	95219,00
<b>05</b>		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	8600,00
	01	Provincia non vincolati	5000,00
	03	Comune non vincolati	3600,00
<b>06</b>		Contributi da privati	134625,00
	01	Contributi volontari da famiglie	37625,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	46000,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	40000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	5000,00
Per un totale entrate di €			<b>836625,57</b>

### Partite di giro

<b>99</b>	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00
-----------	----	--	----------

## ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

### AGGREGATO 01 - Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	Importo
	01	Non vincolato	257031,52
	02	Vincolato	302536,54

### PROSPETTO RELATIVO ALL'UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.I. n. 129/2018 si dimostra la composizione dell'avanzo di amministrazione

Codice	Progetto / Attività	Importo Vinco	Importo non V
A0101	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOL	0,00	70000,00
A0102	Risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020	10560,84	0,00
A0103	RISORSE EX ART. 231, comma 1, D.L. 34/2020	5367,46	0,00
A0201	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	0,00	70000,00
A0301	FUNZIONAMENTO DIDATTICO SCUOLA	0,00	60000,00
A0302	LABORATORI TECNOLOGICI- PNSD	11937,02	0,00
A0304	FESRPON-BANDO 37944 del 12/12/2017-LABORATORIO PER SVILUPPO COMPETENZE DI BASE	2651,31	0,00
A0305	COMPENSO REVISORI DEI CONTI	3554,96	0,00
A0306	SICUREZZA	0,00	4044,11
A0310	RISORSE ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	2332,00	0,00
A0311	RISORSE art. 21 DL 137/2020	11540,39	0,00
A0312	EDUCAZIONE CIVICA	6400,00	0,00
A0401	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	0,00	10987,41
A0402	FSEPON- BANDO 3781- del 05/04/2017- POTENZIAMENTO PERCORSI ALTERNANZA	37474,40	0,00
A0501	STAGE LINGUISTICI/ VIAGGI/VISITE ISTRUZIONE	0,00	40000,00
P0102	INCONTRO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA CON LE SCUOLE	0,00	0,00
P0105	GIOCHI MATEMATICI DEL MEDITERRANEO	0,00	0,00
P0106	ECONOMIC@MENTE METTI IN CONTO IL TUO FUTURO	0,00	0,00
P0108	INGRESSO NEL MONDO DEL LAVORO	0,00	0,00
P0109	AGENZIA DELLE ENTRATE: MODELLI E CONTROLLI FISCALI	0,00	0,00
P0123	PROGETTO " ORARIO "	0,00	0,00
P0126	PILOTA DRONE	0,00	0,00
P0133	POTENZIAMENTO DISCIPLINARE PER ORIENTAMENTO ALLE FACOLTA' INDIRIZZO SCIENTIFICO	0,00	0,00
P0135	UTILIZZO DEL SOFTWARE GESTIONALE UNO	0,00	0,00
P0136	ANALISI DI BILANCIO	0,00	0,00
P0138	REGISTRO NUVOLA	0,00	0,00
P0207	BANDO PON- FONDI FSE "COMPETENZE DI BASE"- Avviso n. 1953 del 21/02/2017	47095,32	0,00
P0210	EDUCAZIONE FINANZIARIA	0,00	0,00
P0211	FORMAZIONE DOCENTI SU CONTABILITA' INDUSTRIALE	0,00	0,00

P0212	DIDATTICA A DISTANZA PER SCIENZE MOTORIE	0,00	0,00
P0213	VITTORIALE DEGLI ITALIANI	0,00	0,00
P0214	INCONTRO CON IL CONSIGLIO NOTARILE	0,00	0,00
P0400	PIANO FORM. DOCENTI per l'EDUC. CIVICA legge n. 92/20	12800,00	0,00
P0401	FORMAZIONE DOCENTI RETE GARDA VALLE SABBIA ( LOMBARDIA 007)	46789,66	0,00
P0402	FORMAZIONE DOCENTI SOSTEGNO	959,40	0,00
P0403	FORMAZIONE DOCENTI NEO ASSUNTI	4219,06	0,00
P0404	FORMAZIONE PERSONALE ATA	6339,27	0,00
P0405	FSEPON- BANDO 6076 del 04/04/2016- SNODI FORMATIVI TERRITORIALI	30595,47	0,00
P0407	FORMAZIONE SULL'USO PIATTAFORMA OFFICE 365	0,00	0,00
P0408	GESTIONE STRUTTURA INFORM. E PIATTAFORMA OFFICE 365	0,00	0,00
R98	Fondo di riserva	0,00	2000,00
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	61919,98	0,00
<b>TOTALE 836.625,57</b>		Totale: 302536,54	257031,52

**AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo stato**

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo stato</b>	<b>Importo</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	38
	<b>06</b>	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	95219,00

**AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche**

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche.

<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni</b>	<b>Importo</b>
	<b>01</b>	Provincia non vincolati	5000,00
	<b>03</b>	Comune non vincolati	3600,00

**AGGREGATO 06 - Contributi da Privati**

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione.  
Quest

<b>06</b>		<b>Contributi da Privati</b>	<b>Importo</b>
	<b>01</b>	Contributi volontari da famiglie	37625,00
	<b>02</b>	Contributi per iscrizione alunni	46000,00
	<b>04</b>	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	40000,00
	<b>05</b>	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6000,00
	<b>06</b>	Contributi per copertura assicurativa personale	5000,00

## ANALISI DELLE SPESE

Si procede dettagliatamente all'analisi delle spese:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
<b>A</b>		Attività	512063,41
	A0101	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	95000,00
	A0102	Risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020	10560,84
	A0103	RISORSE EX ART. 231, comma 1, D.L. 34/2020	5367,46
	A0201	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	114689,99
	A0301	FUNZIONAMENTO DIDATTICO SCUOLA	99600,00
	A0302	LABORATORI TECNOLOGICI- PNSD	11937,02
	A0304	FESRPON-BANDO 37944 del 12/12/2017-LABORATORIO PER SVILUPPO COMPETENZE DI BASE	2651,31
	A0305	COMPENSO REVISORI DEI CONTI	5911,59
	A0306	SICUREZZA	6044,11
	A0310	RISORSE ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	2332,00
	A0311	RISORSE art. 21 DL 137/2020	11540,39
	A0312	EDUCAZIONE CIVICA	6400,00
	A0401	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	22554,30
	A0402	FSEPON- BANDO 3781- del 05/04/2017- POTENZIAMENTO Percorsi Alternanza	37474,40
	A0501	STAGE LINGUISTICI/ VIAGGI/VISITE ISTRUZIONE	80000,00
<b>P</b>		Progetti	260642,18
	P0102	INCONTRO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA CON LE SCUOLE	262,50
	P0105	GIOCHI MATEMATICI DEL MEDITERRANEO	700,00
	P0106	ECONOMIC@MENTE METTI IN CONTO IL TUO FUTURO	210,00
	P0108	INGRESSO NEL MONDO DEL LAVORO	262,50
	P0109	AGENZIA DELLE ENTRATE: MODELLI E CONTROLLI FISCALI	175,00
	P0123	PROGETTO " ORARIO "	2100,00
	P0126	PILOTA DRONE	490,00
	P0133	POTENZIAMENTO DISCIPLINARE PER ORIENTAMENTO ALLE FACOLTA' INDIRIZZO SCIENTIFICO	700,00
	P0135	UTILIZZO DEL SOFTWARE GESTIONALE UNO	1890,00
	P0136	ANALISI DI BILANCIO	210,00
	P0138	REGISTRO NUVOLA	3500,00
	P0207	BANDO PON- FONDI FSE "COMPETENZE DI BASE"- Avviso n. 1953 del 21/02/2017	47095,32
	P0210	EDUCAZIONE FINANZIARIA	315,00
	P0211	FORMAZIONE DOCENTI SU CONTABILITA' INDUSTRIALE	262,50
	P0212	DIDATTICA A DISTANZA PER SCIENZE MOTORIE	140,00
	P0213	VITTORIALE DEGLI ITALIANI	350,00
	P0214	INCONTRO CON IL CONSIGLIO NOTARILE	175,00
	P0400	PIANO FORM. DOCENTI per l'EDUC. CIVICA legge n. 92/2019	12800,00
	P0401	FORMAZIONE DOCENTI RETE GARDA VALLE SABBIA ( LOMBARDIA 007)	138999,66
	P0402	FORMAZIONE DOCENTI SOSTEGNO	959,40

	P0403	FORMAZIONE DOCENTI NEO ASSUNTI	7228,06
	P0404	FORMAZIONE PERSONALE ATA	6339,27
	P0405	FSEPON- BANDO 6076 del 04/04/2016- SNODI FORMATIVI TERRITORIALI	30595,47
	P0407	FORMAZIONE SULL'USO PIATTAFORMA OFFICE 365	1382,50
	P0408	GESTIONE STRUTTURA INFORM. E PIATTAFORMA OFFICE 365	3500,00
<b>R</b>		Fondo di riserva	2000,00
	R98	Fondo di riserva	2000,00
		Per un totale spese di €	<b>774705,59</b>

<b>Z</b>		Disponibilita' finanziaria da programmare	61919,98
	Z01	Disponibilita' finanziaria da programmare	61919,98
		Totale a pareggio €	<b>836625,57</b>



### ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

<b>A</b>	<b>A0101</b>	<b>FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>
----------	--------------	---

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	70000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	20000,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5000,00
<b>Totale:</b>		<b>95000,00</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
02	Acquisto di beni di consumo	77000,00
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18000,00
<b>Totale:</b>		<b>95000,00</b>

<b>A</b>	<b>A0102</b>	<b>Risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020</b>
----------	--------------	---

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10560,84
<b>Totale:</b>		<b>10560,84</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	10560,84
<b>Totale:</b>		<b>10560,84</b>

<b>A</b>	<b>A0103</b>	<b>RISORSE EX ART. 231, comma 1, D.L. 34/2020</b>
----------	--------------	---

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5367,46
<b>Totale:</b>		<b>5367,46</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
04	Acquisto di beni d'investimento	5367,46
<b>Totale:</b>		<b>5367,46</b>

<b>A</b>	<b>A0201</b>	<b>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b>
----------	--------------	-------------------------------------

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	70000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	4689,99

06	Contributi da privati		40000,00
		<b>Totale:</b>	<b>114689,99</b>

Uscite			
Tipo	Descrizione	Importo	
02	Acquisto di beni di consumo	11689,99	
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	93000,00	
04	Acquisto di beni d'investimento	10000,00	
		<b>Totale:</b>	<b>114689,99</b>

<b>A</b>	<b>A0301</b>	<b>FUNZIONAMENTO DIDATTICO SCUOLA</b>
----------	--------------	---------------------------------------

Entrate			
Aggr.	Descrizione	Importo	
01	Avanzo di amministrazione presunto	60000,00	
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3600,00	
06	Contributi da privati	36000,00	
		<b>Totale:</b>	<b>99600,00</b>

Uscite			
Tipo	Descrizione	Importo	
01	Spese di personale	20000,00	
02	Acquisto di beni di consumo	58600,00	
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	21000,00	
		<b>Totale:</b>	<b>99600,00</b>

<b>A</b>	<b>A0302</b>	<b>LABORATORI TECNOLOGICI- PNSD</b>
----------	--------------	-------------------------------------

Entrate			
Aggr.	Descrizione	Importo	
01	Avanzo di amministrazione presunto	11937,02	
		<b>Totale:</b>	<b>11937,02</b>

Uscite			
Tipo	Descrizione	Importo	
01	Spese di personale	11937,02	
		<b>Totale:</b>	<b>11937,02</b>

<b>A</b>	<b>A0304</b>	<b>FESRPON-BANDO 37944 del 12/12/2017-LABORATORIO PER SVILUPPO COMPETENZE DI BASE</b>
----------	--------------	---

Entrate			
Aggr.	Descrizione	Importo	
01	Avanzo di amministrazione presunto	2651,31	
		<b>Totale:</b>	<b>2651,31</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	2651,31

Totale: 2651,31

**A**      **A0305**      **COMPENSO REVISORI DEI CONTI**

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3554,96
03	Finanziamenti dallo Stato	2356,63
<b>Totale:</b>		<b>5911,59</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
05	Altre spese	5911,59
<b>Totale:</b>		<b>5911,59</b>

**A**      **A0306**      **SICUREZZA**

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4044,11
06	Contributi da privati	2000,00
<b>Totale:</b>		<b>6044,11</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	6044,11
<b>Totale:</b>		<b>6044,11</b>

**A**      **A0310**      **RISORSE ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020**

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2332,00
<b>Totale:</b>		<b>2332,00</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
04	Acquisto di beni d'investimento	2332,00
<b>Totale:</b>		<b>2332,00</b>

**A**      **A0311**      **RISORSE art. 21 DL 137/2020**

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11540,39
<b>Totale:</b>		<b>11540,39</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo

04	Acquisto di beni d'investimento	11540,39
<b>Totale:</b>		<b>11540,39</b>

<b>A</b>	<b>A0312</b>	<b>EDUCAZIONE CIVICA</b>
----------	--------------	--------------------------

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6400,00
<b>Totale:</b>		<b>6400,00</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	6400,00
<b>Totale:</b>		<b>6400,00</b>

<b>A</b>	<b>A0401</b>	<b>ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</b>
----------	--------------	---------------------------------

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10987,41
03	Finanziamenti dallo Stato	11566,89
<b>Totale:</b>		<b>22554,30</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	11000,00
02	Acquisto di beni di consumo	566,89
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10987,41
<b>Totale:</b>		<b>22554,30</b>

<b>A</b>	<b>A0402</b>	<b>FSEPON- BANDO 3781- del 05/04/2017- POTENZIAMENTO Percorsi Alternanza</b>
----------	--------------	--

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	37474,40
<b>Totale:</b>		<b>37474,40</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	7474,40
02	Acquisto di beni di consumo	15000,00
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15000,00
<b>Totale:</b>		<b>37474,40</b>

<b>A</b>	<b>A0501</b>	<b>STAGE LINGUISTICI/ VIAGGI/VISITE ISTRUZIONE</b>
----------	--------------	--

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo

01	Avanzo di amministrazione presunto	40000,00
06	Contributi da privati	40000,00
<b>Totale:</b>		<b>80000,00</b>

<b>Uscite</b>		
Tipo	Descrizione	Importo
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	80000,00
<b>Totale:</b>		<b>80000,00</b>

<b>P</b>	<b>P0102</b>	<b>INCONTRO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA CON LE SCUOLE</b>
----------	--------------	--

<b>Entrate</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	262,50
<b>Totale:</b>		<b>262,50</b>

<b>Uscite</b>		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	262,50
<b>Totale:</b>		<b>262,50</b>

<b>P</b>	<b>P0105</b>	<b>GIOCHI MATEMATICI DEL MEDITERRANEO</b>
----------	--------------	---

<b>Entrate</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	700,00
<b>Totale:</b>		<b>700,00</b>

<b>Uscite</b>		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	700,00
<b>Totale:</b>		<b>700,00</b>

<b>P</b>	<b>P0106</b>	<b>ECONOMIC@MENTE METTI IN CONTO IL TUO FUTURO</b>
----------	--------------	--

<b>Entrate</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	210,00
<b>Totale:</b>		<b>210,00</b>

<b>Uscite</b>		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	210,00
<b>Totale:</b>		<b>210,00</b>

<b>P</b>	<b>P0108</b>	<b>INGRESSO NEL MONDO DEL LAVORO</b>
----------	--------------	--------------------------------------

<b>Entrate</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo

06	Contributi da privati	262,50
<b>Totale:</b>		<b>262,50</b>

<b>Uscite</b>		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	262,50
<b>Totale:</b>		<b>262,50</b>

<b>P</b>	<b>P0109</b>	<b>AGENZIA DELLE ENTRATE: MODELLI E CONTROLLI FISCALI</b>
----------	--------------	---

<b>Entrate</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	175,00
<b>Totale:</b>		<b>175,00</b>

<b>Uscite</b>		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	175,00
<b>Totale:</b>		<b>175,00</b>

<b>P</b>	<b>P0123</b>	<b>PROGETTO " ORARIO "</b>
----------	--------------	----------------------------

<b>Entrate</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	2100,00
<b>Totale:</b>		<b>2100,00</b>

<b>Uscite</b>		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	2100,00
<b>Totale:</b>		<b>2100,00</b>

<b>P</b>	<b>P0126</b>	<b>PILOTA DRONE</b>
----------	--------------	---------------------

<b>Entrate</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	490,00
<b>Totale:</b>		<b>490,00</b>

<b>Uscite</b>		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	490,00
<b>Totale:</b>		<b>490,00</b>

<b>P</b>	<b>P0133</b>	<b>POTENZIAMENTO DISCIPLINARE PER ORIENTAMENTO ALLE FACOLTA' INDIRIZZO SCIENTIFICO</b>
----------	--------------	--

<b>Entrate</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo

06	Contributi da privati		700,00
		<b>Totale:</b>	<b>700,00</b>

<b>Uscite</b>			
Tipo	Descrizione		Importo
01	Spese di personale		700,00
		<b>Totale:</b>	<b>700,00</b>

<b>P</b>	<b>P0135</b>	<b>UTILIZZO DEL SOFTWARE GESTIONALE UNO</b>
----------	--------------	---

<b>Entrate</b>			
Aggr.	Descrizione		Importo
06	Contributi da privati		1890,00
		<b>Totale:</b>	<b>1890,00</b>

<b>Uscite</b>			
Tipo	Descrizione		Importo
01	Spese di personale		1890,00
		<b>Totale:</b>	<b>1890,00</b>

<b>P</b>	<b>P0136</b>	<b>ANALISI DI BILANCIO</b>
----------	--------------	----------------------------

<b>Entrate</b>			
Aggr.	Descrizione		Importo
06	Contributi da privati		210,00
		<b>Totale:</b>	<b>210,00</b>

<b>Uscite</b>			
Tipo	Descrizione		Importo
01	Spese di personale		210,00
		<b>Totale:</b>	<b>210,00</b>

<b>P</b>	<b>P0138</b>	<b>REGISTRO NUVOLA</b>
----------	--------------	------------------------

<b>Entrate</b>			
Aggr.	Descrizione		Importo
06	Contributi da privati		3500,00
		<b>Totale:</b>	<b>3500,00</b>

<b>Uscite</b>			
Tipo	Descrizione		Importo
01	Spese di personale		3500,00
		<b>Totale:</b>	<b>3500,00</b>

<b>P</b>	<b>P0207</b>	<b>BANDO PON- FONDI FSE "COMPETENZE DI BASE"- Avviso n. 1953 del 21/02/2017</b>
----------	--------------	---

<b>Entrate</b>			
Aggr.	Descrizione		Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto		47095,32

	<b>Totale:</b>	<b>47095,32</b>
--	----------------	-----------------

<b>Uscite</b>		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	25000,00
02	Acquisto di beni di consumo	12095,32
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10000,00
<b>Totale:</b>		<b>47095,32</b>

<b>P</b>	<b>P0210</b>	<b>EDUCAZIONE FINANZIARIA</b>
----------	--------------	-------------------------------

<b>Entrate</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	315,00
<b>Totale:</b>		<b>315,00</b>

<b>Uscite</b>		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	315,00
<b>Totale:</b>		<b>315,00</b>

<b>P</b>	<b>P0211</b>	<b>FORMAZIONE DOCENTI SU CONTABILITA' INDUSTRIALE</b>
----------	--------------	---

<b>Entrate</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	262,50
<b>Totale:</b>		<b>262,50</b>

<b>Uscite</b>		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	262,50
<b>Totale:</b>		<b>262,50</b>

<b>P</b>	<b>P0212</b>	<b>DIDATTICA A DISTANZA PER SCIENZE MOTORIE</b>
----------	--------------	---

<b>Entrate</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	140,00
<b>Totale:</b>		<b>140,00</b>

<b>Uscite</b>		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	140,00
<b>Totale:</b>		<b>140,00</b>

<b>P</b>	<b>P0213</b>	<b>VITTORIALE DEGLI ITALIANI</b>
----------	--------------	----------------------------------

<b>Entrate</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo

06	Contributi da privati	350,00
<b>Totale:</b>		<b>350,00</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	350,00
<b>Totale:</b>		<b>350,00</b>

<b>P</b>	<b>P0214</b>	<b>INCONTRO CON IL CONSIGLIO NOTARILE</b>
----------	--------------	---

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	175,00
<b>Totale:</b>		<b>175,00</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	175,00
<b>Totale:</b>		<b>175,00</b>

<b>P</b>	<b>P0400</b>	<b>PIANO FORM. DOCENTI per l'EDUC. CIVICA legge n. 92/2019</b>
----------	--------------	--

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12800,00
<b>Totale:</b>		<b>12800,00</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	12800,00
<b>Totale:</b>		<b>12800,00</b>

<b>P</b>	<b>P0401</b>	<b>FORMAZIONE DOCENTI RETE GARDA VALLE SABBIA ( LOMBARDIA 007)</b>
----------	--------------	--

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	46789,66
03	Finanziamenti dallo Stato	92210,00
<b>Totale:</b>		<b>138999,66</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	90000,00
02	Acquisto di beni di consumo	8999,66
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	40000,00
<b>Totale:</b>		<b>138999,66</b>

<b>P</b>	<b>P0402</b>	<b>FORMAZIONE DOCENTI SOSTEGNO</b>
----------	--------------	------------------------------------

**Entrate**

Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	959,40
<b>Totale:</b>		<b>959,40</b>

**Uscite**

Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	959,40
<b>Totale:</b>		<b>959,40</b>

<b>P</b>	<b>P0403</b>	<b>FORMAZIONE DOCENTI NEO ASSUNTI</b>
----------	--------------	---------------------------------------

**Entrate**

Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4219,06
03	Finanziamenti dallo Stato	3009,00
<b>Totale:</b>		<b>7228,06</b>

**Uscite**

Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	3228,06
02	Acquisto di beni di consumo	4000,00
<b>Totale:</b>		<b>7228,06</b>

<b>P</b>	<b>P0404</b>	<b>FORMAZIONE PERSONALE ATA</b>
----------	--------------	---------------------------------

**Entrate**

Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6339,27
<b>Totale:</b>		<b>6339,27</b>

**Uscite**

Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	6339,27
<b>Totale:</b>		<b>6339,27</b>

<b>P</b>	<b>P0405</b>	<b>FSEPON- BANDO 6076 del 04/04/2016- SNODI FORMATIVI TERRITORIALI</b>
----------	--------------	--

**Entrate**

Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	30595,47
<b>Totale:</b>		<b>30595,47</b>

**Uscite**

Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	30595,47
<b>Totale:</b>		<b>30595,47</b>

<b>P</b>	<b>P0407</b>	<b>FORMAZIONE SULL'USO PIATTAFORMA OFFICE 365</b>
----------	--------------	---

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	1382,50
<b>Totale:</b>		<b>1382,50</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	1382,50
<b>Totale:</b>		<b>1382,50</b>

<b>P</b>	<b>P0408</b>	<b>GESTIONE STRUTTURA INFORM. E PIATTAFORMA OFFICE 365</b>
----------	--------------	--

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	3500,00
<b>Totale:</b>		<b>3500,00</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	3500,00
<b>Totale:</b>		<b>3500,00</b>

<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di riserva</b>
----------	------------	-------------------------

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	2000,00
<b>Totale:</b>		<b>2000,00</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
98	Fondo di riserva	2000,00
<b>Totale:</b>		<b>2000,00</b>

<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilita' finanziaria da programmare</b>
----------	------------	--

Entrate		
Aggr.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	61919,98
<b>Totale:</b>		<b>61919,98</b>

Uscite		
Tipo	Descrizione	Importo
01	Spese di personale	61919,98
<b>Totale:</b>		<b>61919,98</b>



Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POFT) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gian Luca Chiodini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3 comma 2 D.Lgs. n.39/1993