



Prot.n. 136M/C14

Salò, 23/10/2018

- Al personale docente
- Al personale A.T.A.
- All'Albo d'istituto – Sito web

Oggetto: Avviso al personale interno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolare:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

RAVVISATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2018/2019;

EMANA

il presente **Avviso di selezione finalizzato all'individuazione, fra il personale interno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per un periodo di 36 mesi.**

Oggetto dell'incarico Il Responsabile S.P.P.

Oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n.81/2008, dovrà:

- Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue) per ciascun plesso;
- Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
- Controllare ed aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;
- Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;
- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisporre il Funzionigramma della sicurezza;
- Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;



- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal al D.Lgs. 81/2008;
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Fornire Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di 36 mesi a partire dalla data di firma del contratto.

Presentazione delle domande e criteri di valutazione dei curricula

Il personale interno in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/08, interessato ad assumere l'incarico in oggetto presso questa Istituzione Scolastica, dovrà far pervenire la propria disponibilità **entro le ore 12:00 di lunedì 5 novembre 2018**, presentando all'Ufficio Protocollo domanda corredata dal proprio curriculum vitae in formato europeo.

All'acquisizione delle domande pervenute nei termini, seguirà – a cura del Dirigente scolastico – la convocazione di un'apposita commissione tecnica, la quale procederà alla valutazione comparativa delle candidature presentate e stilerà la relativa graduatoria che sarà affissa all'albo – sito web della scuola.

Per la selezione verranno presi in considerazione i seguenti criteri:

Titoli e formazione specifica che consentono l'accesso all'incarico come previsto dal D. Lgs. n.81/2008;
Esperienze pregresse in qualità di RSPP nelle Istituzioni scolastiche; (punti 2 per ogni incarico);
Esperienze pregresse in qualità di RSPP in altre amministrazioni, enti o aziende; (punti 1 per ogni incarico);
Corsi di aggiornamento professionale attinente l'oggetto dell'incarico; (punti 0,5 per ogni corso);
Altri titoli culturali e professionali attinente l'oggetto dell'incarico. (punti 0,2 per ogni titolo).

Compenso

Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, la scuola s'impegna a riconoscere al docente individuato un compenso annuale pari ad € 1.500,00 iva esclusa .

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).

Il presente avviso di selezione viene reso pubblico attraverso circolare interna, pubblicazione all'albo sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gian Luca Chiodini