

Il Sottoscritto

Titolare /Legale rappresentante

Nato a (Prov.) il

Cod. fiscale

Residente inVia.....n. civico

DICHIARA

che nei confronti del sottoscritto e nei confronti
dell'Impresa..... (cod.
fiscale / partita IVA)

SEDE LEGALE

- da me rappresentata non sussiste alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs .n. 163/2006;
- che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia specializzata;
- di accettare integralmente le condizioni espresse nelle presenti norme di partecipazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- dichiara che la ditta è in regola con gli adempimenti contributivi (allegata dichiarazione dati DURC);
- allega dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (L.136/2010);
- allega copia documento di riconoscimento.

li,

IL TITOLARE / IL LEGALE RAPPRESENTANTE della ditta

.....
(Firma)

BSTD02000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006353 - 11/07/2018 - C14 - U
MODELLO DURC - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 46

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
Prov. di _____ il ____/____/____ e residente a _____ Prov. di _____
in Via /Piazza _____ n. _____ consapevole delle sanzioni
penali previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000 e artt. 476 segg. Codice Penale) in qualità di
☐ legale rappresentante della società - ☐ titolare della ditta individuale

D I C H I A R A

di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. n.210/02 convertito in legge n.266/02) e comunica i seguenti dati:

IMPRESA

Tipo ditta (*)	<i>Datore di lavoro</i> <i>Lavoro autonomo</i>			<i>Gestione separata - Committente/Associante</i> <i>Gestione separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione</i>		
Codice fiscale (*)			E-mail (**)			
Telefono sede legale (***)			Fax sede legale (***)			
	E-mail PEC (**)					
Denominazione/ragione sociale (*)						
Sede legale (*)	<i>cap</i>	<i>comune</i>				<i>Prov.</i>
	<i>Via/piazza</i>					<i>N°</i>
Sede operativa / indirizzo attività (*)	<i>cap</i>	<i>comune</i>				<i>Prov.</i>
	<i>Via/piazza</i>					<i>N°</i>
C.C.N.L. applicato (*)	☐ <i>Edilizia</i> ☐ <i>Edile con solo impiegati e tecnici</i> ☐ <i>Altri settori</i> _____					

ENTI PREVIDENZIALI

INAIL

INAIL - codice ditta (*)		INAIL - sede competente(*)	
---------------------------------	--	-----------------------------------	--

INPS

INPS - matricola azienda (*)		INPS - sede competente (*)	
INPS - codice fiscale (*)		INPS - sede competente (*)	
INPS - pos.contr.individuale (*)		INPS - sede competente (*)	

CASSA EDILE

CASSA EDILE - codice impresa (*)		CASSA EDILE - sede competente (*)	
---	--	--	--

(*) campi obbligatori
(**) inserire obbligatoriamente almeno un indirizzo
(***) inserire se in possesso (anche se uguale al n. di telefono)

Luogo e data

firma del dichiarante

N.B. Allegare copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni

Al Dirigente Scolastico

Istituto Tecnico Statale "C. Battisti"

di Salò

Oggetto: comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente (CCB/CCP) dedicato.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente _____

Via _____ n. _____ cap _____ CF _____ in qualità di legale rappresentante della
ditta _____ con sede legale in Via _____ n. _____ cap _____ C.F. _____ P.IVA
_____, al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 comma 7
legge 136/2010 e consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione
mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art.75 e 76 del DPR 445/2000,

COMUNICA

In ottemperanza alla disposizione dei cui all'art.3 comma 7 della L. 13/8/2010 n.136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i seguenti estremi identificativi del ccb/ccp dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione negoziale

CODICE IBAN (27 caratteri)[illegible]**Banca/Posta**

che la generalità e C.F. delle persone delegate ad operare su di esso sono:

cognome e nome _____ nato a _____ il _____ residente a _____
via _____ n. _____ cap _____ CF _____

cognome e nome _____ nato a _____ il _____ residente a _____
via _____ n. _____ cap _____ CF _____

cognome e nome _____ nato a _____ il _____ residente a _____
via _____ n. _____ cap _____ CF _____

che l'operatore utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche con l'Istituto il cc dedicato sopraindicato comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

Che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del cc dedicato sopraindicato provvederà a comunicare gli estremi identificativi entro 7 gg_____ nonché nello stesso termine le generalità e il CF della persona delegata ad operare.

Data,

firma _____



ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"
Via IV Novembre, 11 – 25087 SALÒ (Brescia)
Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF51ZJ
e-mail: PEO bst02000x@istruzione.it PEC bst02000x@pec.istruzione.it
Web: www.itcgbattisti.gov.it Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



PATTO PER L' INTEGRITA' PER PROCEDURE DI GARA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

ART.1 FINALITA'

Il presente patto per l' Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Istituto Tecnico Statale "Cesare Battisti" di Salò (BS) e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, di impegno anti corruzione, di rispetto delle regole di prevenzione della corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione della gara stessa.

ART. 2 AMBITO APPLICAZIONE

Il presente documento costituisce parte integrante di qualsiasi contratto o convenzione stipulata dall'istituto e verrà utilizzato per ogni procedura di gara per l'acquisto di beni e servizi (ivi comprese le procedure di cottimo fiduciario, gli affidamenti diretti, le procedure negoziate ex articolo 57 del D. Lgs. 163/2006, le procedure sotto - soglia attivate tramite mercato elettronico, oltre che per l'adesione alle convenzioni Consip) e per gli affidamenti di lavori pubblici. Il patto per l' integrità farà parte dei documenti allegati ai contratti e ai buoni d'ordine. Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico si impegna a:

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;



ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"
Via IV Novembre, 11 - 25087 SALO' (Brescia)
Cod. mecc. BSTD02000X - Cod. Fisc. 87002230172 - Cod. Univ. UF5IZJ
e-mail: PEO bst02000x@istruzione.it PEC bst02000x@pec.istruzione.it
Web: www.itcgbattisti.gov.it Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



- informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti a loro assegnati;
- denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

La mancata consegna, la mancata sottoscrizione e/o il mancato rispetto da parte dell'operatore economico ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi, del patto di integrità per accettazione totale di quanto in esso contenuto, dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Istituto si obbliga a:

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale, a qualunque titolo intervenuto nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi.

Il personale è consapevole del contenuto del presente patto d'integrità, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto del patto stesso.

Patto per l'integrità relativo a :

☐ Gara ☐ Richiesta preventivo ☐ Affidamento Diretto

N. Protocollo _____ Data _____

Oggetto _____

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gian Luca Chiodini

Per la ditta _____

Partita IVA _____

Il Rappresentante Legale