



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO bstd02000x@istruzione.it PEC bstd02000x@pec.istruzione.it

Web: www.itcgbattisti.gov.it Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



Prot n. 2386/C14

Salò li 02/03/2018

CUP: B55B17000390007

CUP: B55B17000400007

CIG: ZEA2369401

CIG: ZB821FDD18

CIG: Z6621FDC90

PROGETTO PON 10.6.6A-FSEPON-LO-2017-62

PROGETTO PON 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-49

“Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”

- **All'Albo Pretorio**
- **Al sito web dell'istituto**
- **Al personale ATA di questo Istituto**
- **A tutti gli interessati**
- **Agli atti**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

Per la formazione, mediante procedura comparativa, degli elenchi per la selezione ed il reclutamento del personale **interno ATA a supporto all'attività di gestione** necessaria per l'attuazione delle azioni relative al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica.

VISTO il decreto del presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTO il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, recante regolamento concernente le Istituzioni Generali della Gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche.

VISTA la legge n.244 del 24/12/2007.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO bstd02000x@istruzione.it PEC bstd02000x@pec.istruzione.it

Web: www.itcgbattisti.gov.it Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



VISTA la circolare 2 dell'11.03.2008 della presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. Funzione Pubblica, Ufficio Pubbliche Amministrazioni.

VISTA la legge 13/7/2015 n. 107 e nello specifico, quanto previsto per il PNSD.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 19 febbraio 2018 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione del personale.

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n.2 del 14/12/2015, con la quale è stata approvato il POFT triennale 2015-2018 e successive modifiche.

VISTI i Regolamenti (UE) n° 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n° 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n° 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE).

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5.

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/182 del 10/01/2018 con la quale si comunicava la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica.

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, degli elenchi per la selezione ed il reclutamento del personale **interno ATA a supporto all'attività di gestione** a cui affidare l'incarico per le attività previste nell'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5.

Art.1 – Finalità della selezione.

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di elenchi per l'individuazione del personale appartenente ai seguenti profili:

- Assistente Amministrativo.
- Assistente Tecnico.
- Collaboratore Scolastico.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO bstd02000x@istruzione.it PEC bstd02000x@pec.istruzione.it

Web: www.itcgbattisti.gov.it Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



come supporto all'attività di gestione per le attività inerenti le seguenti azioni previste dal Programma Operativo Nazionale.

Sotto azione	Codice progetto	Titolo Modulo
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-LO-2017-62	Commercialista: il mio futuro lavoro.
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-LO-2017-62	Percorso Formativo per piloti e operatori di Droni, secondo la nuova normativa ENAC.
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-LO-2017-49	Europe is my home and my job.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione.

Possono presentare domanda gli aspiranti facenti parte delle sotto elencate categorie professionali:

- Personale ATA interno all'Istituto (si precisa che il candidato può presentare domanda solo per il profilo che attualmente ricopre).

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'apposita domanda con i relativi allegati (vedere Art. 6) dichiarando di:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea.
2. Godere dei diritti civili e politici.
3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
4. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
5. Essere disposto a svolgere senza riserva tutti i compiti previsti dall' art. 3 del presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 – Principali compiti del personale selezionato.

L'aspirante dovrà essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Scuola, assicurando la propria presenza a tutte le attività che gli competono e che dovessero essere necessarie e



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO bstd02000x@istruzione.it PEC bstd02000x@pec.istruzione.it

Web: www.itcgbattisti.gov.it Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



funzionali per il completo svolgimento dei progetti.

Assistente Amministrativo.

Il personale con la qualifica di Assistente Amministrativo ha come compito quello di svolgere le attività legate alla gestione amministrativa del PON ed in particolare dovrà:

- Inserire tutti i dati richiesti nella GPU (bandi, anagrafiche e ogni eventuale attività da a carico dell'amministrazione).
- Provvedere al controllo finale della piattaforma.
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni e richiedere. Trasmettere documenti e/o riprodurre il materiale legato alle attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti.
- Verificare le ore rese dal personale con inserimento dati in piattaforma.
- Raccogliere e custodire il materiale relativo al Progetto.
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli Esperti con i Tutor ed essere di supporto agli stessi.
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- Inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma SIF2020 (Certificazioni di spesa e ogni eventuale attività a carico dell'amministrazione).

L'eventuale omissione di uno o più dei predetti compiti può determinare il recesso dall'incarico.

Assistente Tecnico

Il personale con la qualifica di Assistente Tecnico ha come compito quello di svolgere le attività legate alla gestione tecnica del PON ed in particolare dovrà:

- Accogliere gli Esperti, i Tutor e i corsisti.
- Fornire tutta la possibile assistenza tecnica necessaria al buon andamento dell'attività.
- Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula.
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'eventuale omissione di uno o più dei predetti compiti può determinare il recesso dall'incarico.

Collaboratore Scolastico

Il personale con la qualifica di Collaboratore Scolastico ha come compito quello di svolgere le attività legate alla sorveglianza degli alunni e alla messa a disposizione dei locali necessari per le attività del PON ed in particolare dovrà:

- Controllare la disponibilità e le condizioni di fruibilità dei locali utilizzati nelle attività.
- Accogliere e sorvegliare i corsisti.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO bstd02000x@istruzione.it PEC bstd02000x@pec.istruzione.it

Web: www.itcgbattisti.gov.it Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



- Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula.
- Pulire i locali al termine delle attività.
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'eventuale omissione di uno o più dei predetti compiti può determinare il recesso dall'incarico.

Art. 4 –Compensi e incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico; nell'incarico saranno definite le condizioni di svolgimento dell'attività ed il compenso. Per lo svolgimento dell'azione presumibilmente si prevedono:

- Per la figura di **Assistente Amministrativo n. 6 blocchi da 30 ore** ciascuno. Totale **180 ore**.
- Per la figura **Assistente Tecnico n. 3 blocchi da 20 ore** ciascuno. Totale **60 ore**.
- Per la figura **Collaboratore Scolastico n. 3 blocchi da 10 ore** ciascuno. Totale **30 ore**.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure della retribuzione oraria lorda tabellare spettante al personale ATA per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella allegata al CCNL Scuola vigente al momento del bando. (**euro 14,50** lordo dipendente corrispondenti ad euro 19,24 lordo Stato per l'Assistente Amministrativo e per l'Assistente Tecnico, **euro 12,50** lordo dipendente corrispondenti ad euro 16,59 lordo Stato per il Collaboratore Scolastico).

Le attività dovranno essere eccedenti l'orario di servizio e debitamente documentate.

Art. 5 – Criteri e modalità di valutazione della candidatura.

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dalla Commissione di Valutazione presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei curriculum con relativo punteggio, predeterminati appositamente dal Consiglio d'Istituto e che sono riportati di seguito:

- Titolo di studio.
- Curriculum vitae formato Europeo del candidato.
- Competenze specifiche richieste per il progetto.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto ed effettivamente svolti alla data di scadenza del presente avviso, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella tabella di autovalutazione.

Le candidature pervenute verranno valutate sulla base delle procedure e dei criteri riportati di seguito:

Tabella A: Valutazione dei titoli per Assistente Amministrativo.

	TITOLI	PUNTI
a)	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado.	10 punti.
b)	Diploma di laurea almeno quadriennale.	10 punti.



ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO bstd02000x@istruzione.it PEC bstd02000x@pec.istruzione.it

Web: www.itcgbattisti.gov.it Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



c)	Anzianità di servizio nell'Istituto (punti 2 per anno).	Massimo 20 punti.
d)	Pregresse esperienze nei bandi PON (punti 3 per ogni incarico).	Massimo 15 punti.
e)	Competenze informatiche certificate (punti 3 per ogni certificazione).	Massimo 6 punti.

Tabella B: Valutazione dei titoli per Assistente Tecnico.

	TITOLI	PUNTI
a)	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado.	10 punti.
b)	Attestato di qualifica professionale	5 punti.
c)	Anzianità di servizio nell'Istituto (punti 2 per anno).	Massimo 20 punti.
d)	Pregresse esperienze nei bandi PON (punti 3 per ogni incarico).	Massimo 15 punti.
e)	Competenze informatiche certificate (punti 3 per ogni certificazione).	Massimo 6 punti.

Tabella C: Valutazione dei titoli per Collaboratore Scolastico.

	TITOLI	PUNTI
a)	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado.	10 punti.
b)	Attestato di qualifica professionale	5 punti.
c)	Anzianità di servizio nell'Istituto (punti 2 per anno).	Massimo 20 punti.
d)	Pregresse esperienze nei bandi PON (punti 3 per ogni incarico).	Massimo 15 punti.
e)	Competenze informatiche certificate (punti 3 per ogni certificazione).	Massimo 6 punti.

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di cui al punto d) della tabella; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Il candidato può scegliere di partecipare all'assegnazione di uno o più dei blocchi previsti nell'Art.4 del presente bando.

L'inserimento negli elenchi non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto. La scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze del bando.

Art.6 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando il modello "Domanda di partecipazione ATA (Allegato 1)" a cui dovranno essere allegati, pena esclusione:

- Consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 2).



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO bstd02000x@istruzione.it PEC bstd02000x@pec.istruzione.it

Web: www.itcgbattisti.gov.it Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



- Dichiarazione dei titoli valutabili (Allegato 3).
- Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato 4).
- Curriculum vitae in formato Europeo.
- Copia di un documento di identità valido.

Le dichiarazioni dovranno essere rese compilando i documenti allegati al bando, a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione debitamente datata e firmata dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

- Brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.
- Tramite PEC all'indirizzo: bstd02000x@pec.istruzione.it. Le domande inviate via PEC verranno considerate valide solo se inviate da altra PEC e con tutta la documentazione firmata digitalmente. **La mancanza di una di queste condizioni rende nulla l'istanza.**
- Inviata tramite raccomandata A.R. o posta celere, al seguente indirizzo: I.T.S. "C. Battisti" via IV Novembre n. 11- 25087 - SALO' (BS).

Le domande saranno accettate purché pervengano entro e non oltre le ore 14:00 di giovedì 22 marzo 2018. Non farà fede il timbro postale.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Gli elenchi del personale selezionato saranno pubblicati all'Albo della scuola (www.itcgbattisti.gov.it) e saranno definitivi decorsi 15 gg. (utili per eventuali ricorsi) dalla pubblicazione.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Riepilogo finanziamento

Si riporta di seguito l'importo che questa Istituzione Scolastica intende impegnare nel presente bando suddiviso nei vari progetti.

Sotto azione	Codice progetto	Titolo Modulo	Importo impegnato
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-LO-2017-62	Commercialista: il mio futuro lavoro.	€ 1705,10



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF51ZJ

e-mail: PEO bstd02000x@istruzione.it PEC bstd02000x@pec.istruzione.it

Web: www.itcgbattisti.gov.it Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-LO-2017-62	Percorso Formativo per piloti e operatori di Droni, secondo la nuova normativa ENAC.	€ 1705,10
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-LO-2017-49	Europe is my home and my job.	€ 1705,10

Art. 9 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato in data odierna nelle sezioni “Albo on-line” e “Amministrazione Trasparente” del sito web della scuola: www.itcgbattisti.gov.it

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Gian Luca Chiodini

n. telefono: 0365/41213, mail di riferimento: bstd02000x@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gian Luca Chiodini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Allegati:

- Domanda di partecipazione ATA (Allegato 1).
- Consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 2).
- Dichiarazione dei titoli valutabili (Allegato 3).
- Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato 4).