



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO TECNICO STATALE  
"CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694 e-mail: [salobatt@provincia.bs.it](mailto:salobatt@provincia.bs.it) Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it)  
C.F. 87002230172



Prot 5304/C14

Salò 29/08/2016

CUP B59G16000280007

CIG ZCA1AF0388

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR  
PROGETTO PON FSE 10.8.4.A1-FSEPON-LO-2016-19

*"Formazione sull'innovazione digitale e su nuove metodologie didattiche e organizzative nella scuola"*

**Per la formazione, mediante procedura comparativa, degli elenchi per ambiti tematici di esperti e tutor per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I – istruzione** - "Formazione del personale della scuola – FSE – PON – "per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020 – Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – azione 10.8.4.- "Formazione del personale della scuola e della formazione su tipologie e approcci metodologici innovativi".

- **All'Albo Pretorio**
- **Al sito web dell'istituto**
- **Ai docenti a T.I. di questo Istituto**
- **A tutti gli interessati**
- **Agli atti**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica;

**VISTO** il decreto del presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, recante il regolamento concernente le Istituzioni Generali della Gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge n.244 del 24/12/2007;

**VISTA** la circolare 2 dell'11.03.2008 della presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. Funzione Pubblica, Ufficio Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la legge 13/7/2015 n. 107 e nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

**VISTA** la delibera del Consiglio d' Istituto n. 3 del 3 maggio 2016 con la quale sono stati approvati i criteri di

valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n.2 del 14/12/2015, con la quale è stato approvato il POFT triennale 2015-2018;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n° 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n° 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n° 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTA** la circolare MIUR prot. N. AOODGED/1588 del 13.01.2016 relativa alle "linee guida dell'A.G. per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria", e relativi allegati;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2670 dell'8 febbraio 2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014, Obiettivo Specifico 10.08 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi;

**VISTO** l'inserimento della proposta formativa presentata dall'I.T.S. "Cesare Battisti" di Salò (BS) nella graduatoria approvata con nota MIUR prot. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016;

**VISTO** l'avviso MIUR prot. N. AOODGEFID/6076 del 4.04.2016 e relativi allegati rivolto agli S.F.T. individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa – Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – azione 10.8.4.- "Formazione del personale della scuola e della formazione su tipologie e approcci metodologici innovativi, con la quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti finanziabili;

**VISTA** la comunicazione dell'impegno finanziario all'USR di competenza con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7623 del 10/05/2016;

**VISTA** la nota MIUR di autorizzazione del progetto prot. n. AOODGEFID/7726 del 12/05/2016- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020: autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 dell'8 febbraio 2016, finalizzato alla realizzazione della formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi;

#### **EMANA**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparata, di elenchi per ambiti tematici di esperti e tutor per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I - istruzione - "Formazione del personale della scuola – FSE – PON – "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020" – Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – azione 10.8.4.- "Formazione del personale della scuola e della formazione su tipologie e approcci metodologici innovativi".

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

#### **Art.1 – finalità di selezione.**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di elenchi per esperti e tutor ai quali affidare le azioni di formazione sotto indicate volte all'integrazione del PNSD nella progettualità delle Istituzioni Scolastiche.

" **Formazione personale amministrativo**" destinatari Assistenti Amministrativi - n. 2 corsi.

<b>Area 2 – PNSD a Scuola</b>	<b>ore</b>
Missione e visione del PNSD, azioni del PNSD.	4
<b>Area 4 – Digitalizzazione del lavoro d'ufficio.</b>	
Amministrazione e digitalizzazione dei processi gestionali e documentali, dematerializzazione atti amministrativi - Organizzazione del lavoro, software per l'ufficio, archivi cloud e registri elettronici.	12
<b>Area 5 – Sicurezza e Privacy</b>	
Utilizzo di tecnologie digitali - La questione della sicurezza e della privacy – Accessibilità a siti istituzionali.	4

<b>Area 6 – Acquisti in rete e trasparenza.</b>	
Rendicontazione finanziaria -piattaforme di lavoro per la P.A- acquisti on-line sulle piattaforme CONSIP e MEPA -fatturazione elettronica - pagamenti elettronici ( PagoPA )- amministrazione trasparente e obblighi di pubblicità.	16
<b>Totale Ore</b>	<b>36</b>

“Formazione assistenza tecnica primo ciclo” destinatari Assistenti Tecnici primo ciclo – n. 1 corso.

<b>Area 2 – PNSD a Scuola</b>	<b>ore</b>
Missione e visione del PNSD, azioni del PNSD.	4
<b>Area 5 – Sicurezza e Privacy</b>	
Utilizzo delle tecnologie digitali - La questione della sicurezza dei dati e della privacy – Soluzioni per l’accessibilità a siti istituzionali. Normativa sulla sicurezza dei dispositivi.	8
<b>Area 7 – Assistenza tecnica</b>	
Funzionamento dei principali dispositivi della didattica- configurazione dei dispositivi per la connessione ad una rete esistente- installazione e configurazione di un sistema operativo proprietario e/o libero- servizi di rete per la conservazione e condivisione delle risorse-sistemi per la gestione dei dispositivi mobili- installazione e aggiornamento delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile-uso dispositivi individuali ( Bring-Your Own Device- BYOD ). Cablaggio interno di tutti gli spazi della scuola.	24
<b>Totale Ore</b>	<b>36</b>

“Formazione Animatori Digitali” destinatari Animatori Digitali -n. 1 corso.

<b>Area 1 - Innovazione</b>	<b>ore</b>
Gestire e progettare l’Innovazione scolastica	4
<b>Area 2 – PNSD a Scuola</b>	
Missione e visione del PNSD, azioni del PNSD; ruolo dell’animatore digitale e azioni previste.	4
<b>Area 3 – Ambienti per la Didattica Digitale</b>	
Principi di base dell’architettura digitale della scuola; progettazione di ambienti per la didattica digitale, sperimentazione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa.	16
<b>Totale Ore</b>	<b>24</b>

“Formazione Team per l’innovazione” Livello Base destinatari Docenti -n. 1 corso.

<b>Area 1 - Innovazione</b>	<b>ore</b>
Gestire e progettare l’innovazione scolastica.	3
<b>Area 2 – PNSD a Scuola</b>	
Missione e visione del PNSD, azioni del PNSD, ruolo del Team per l’innovazione.	3
<b>Area 3 – Ambienti per la Didattica Digitale</b>	
Conoscenza e gestione dell’infrastruttura digitale scolastica-ambienti digitali e soluzioni per una didattica digitale integrata, comprese le OER e gli strumenti collaborativi digitali a livelli base.	8
<b>Area 7 – Assistenza tecnica</b>	
Funzionamento dei principali dispositivi della didattica- dispositivi per la connessione ad una rete esistente-servizi di rete per la conservazione e condivisione delle risorse- sistemi per la gestione dei dispositivi mobili- cenni su installazione e aggiornamento delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile.	4
<b>Totale Ore</b>	<b>18</b>

“Formazione Team per l’innovazione” Livello avanzato destinatari Docenti - n. 1 corso.

<b>Area 1 - Innovazione</b>	<b>ore</b>
Gestire e progettare l’innovazione scolastica	3
<b>Area 3 – Ambienti per la Didattica Digitale</b>	

Conoscenza e gestione dell'infrastruttura digitale scolastica, ambienti digitali e soluzioni per una didattica digitale integrata, comprese le OER e gli strumenti collaborativi digitali a livello avanzato.	8
<b>Area 7 – Assistenza tecnica</b>	
Funzionamento dei dispositivi della didattica- dispositivi per la connessione ad una rete esistente - installazione e configurazione di un sistema operativo proprietario e/o libero- servizi di rete per la conservazione e condivisione delle risorse- sistemi per la gestione dei dispositivi mobili- installazione e aggiornamento delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile.	7
<b>Totale Ore</b>	<b>18</b>

“Formazione Team per l’innovazione – Inclusione e creatività digitale ” destinatari Docenti -n. 1 corso.

<b>Area 8 – Ambienti digitali per l’inclusione</b>	
Utilizzo integrato del digitale nei processi di apprendimento	9
<b>Area 9 – Documentazione digitale</b>	
Coding e making: sviluppo del pensiero computazionale, creatività digitale-documentazione digitale e biblioteche scolastiche- copyright e licenze aperte- comunicazione in rete e social network.	9
<b>Totale Ore</b>	<b>18</b>

“BES e contenuti digitali” destinatari Docenti- n. 2 corsi.

<b>Area 8 – Ambienti digitali per l’inclusione</b>	
Utilizzo integrato del digitale nei processi di apprendimento, con particolare attenzione agli strumenti per l’inclusione e per l’integrazione	18
<b>Totale Ore</b>	<b>18</b>

“Strumenti collaborativi in rete ” destinatari Docenti -n. 3 corsi.

<b>Area 3 – Ambienti per la Didattica Digitale</b>	
Conoscenza e gestione dell'infrastruttura digitale scolastica, ambienti digitali e soluzioni per una didattica digitale integrata, con particolare attenzione alle piattaforme e agli strumenti collaborativi di rete e sul web.	18
<b>Totale Ore</b>	<b>18</b>

“Dispositivi per una didattica digitale integrata ” destinatari Docenti- n. 1 corso.

<b>Area 1 - Innovazione</b>	<b>ore</b>
Gestire e progettare l’innovazione didattica	3
<b>Area 3 – Ambienti per la Didattica Digitale</b>	
Sperimentazione e diffusione di applicativi, metodologie e strumenti ( LIM, BYOD ) per una didattica attiva e collaborativa- ambienti digitali- sviluppo e valutazione delle competenze per la vita.	15
<b>Totale Ore</b>	<b>18</b>

“Strategie per una didattica digitale integrata ” destinatari Docenti -n. 2 corsi.

<b>Area 1 - Innovazione</b>	<b>ore</b>
Gestire e progettare l’innovazione didattica	3
<b>Area 3 – Ambienti per la Didattica Digitale</b>	
Sperimentazione di buone prassi didattiche con l’uso del digitale, per promuovere lo sviluppo delle competenze per la vita.	15
<b>Totale Ore</b>	<b>18</b>

**“Costruzione di contenuti digitali ”** destinatari Docenti- n. 1 corso.

<b>Area 1 - Innovazione</b>	<b>ore</b>
Gestire e progettare l'innovazione didattica	3
<b>Area 3 – Ambienti per la Didattica Digitale</b>	
Approfondimento dei temi: coding, making, OER, ebook, e licenze aperte- ricerca, selezione ed organizzazione delle informazioni.	15
<b>Totale Ore</b>	<b>18</b>

L'esperto ed il tutor assicurano la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della nota MIUR prot. n. AOODGEGFID/6076 del 04/04/2016, contenute la tematiche e i contenuti dei moduli formativi all'impianto progettuale elaborato da questa Scuola Snodo Formativo.

#### **Art. 2 – Sedi e durata della formazione.**

I percorsi formativi si svolgeranno presso l'I.T.S. “Cesare Battisti” di Salò (BS), via IV novembre n.11.

I percorsi formativi inizieranno nel corrente anno scolastico e dovranno concludersi entro il 31/12/2017.

#### **Art. 3 – Requisiti generali di ammissione.**

Possono presentare domanda gli aspiranti facenti parte delle sotto elencate categorie professionali:

- Dirigente Tecnico MIUR.
- Dirigente MIUR.
- Dirigente Scolastico.
- Docente di ruolo con almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato, di comprovata specializzazione per la tematica di candidatura.
- DSGA di ruolo con almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato, di comprovata specializzazione per la tematica di candidatura.
- Dirigente INDIRE, ISFOL, INVALSI, FORMEZ.
- Esperto INDIRE, ISFOL, INVALSI, FORMEZ.
- Esperto AGID.
- Docente Università.
- Esperto, libero professionista con comprovate esperienze nel settore.
- Dirigente/Manager d'impresa con comprovate esperienze nel settore.

Ai fini dell'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'Allegato 1 “Domanda di partecipazione Esperto” e/o l'Allegato 2 “Domanda di partecipazione Tutor” dichiarando di:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall' art. 4 del presente avviso;
6. Essere in possesso del requisito della “particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta”;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a

costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei sopraelencati requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa, o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 4 - Descrizione dei profili di esperto e tutor; attività da svolgere.**

##### **Profilo dell'esperto e attività da svolgere.**

L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola Snodo formativo; dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali: - conoscenze relative al piano di formazione proposto; - abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Le attività formative dovranno prediligere:

- Approccio laboratoriale, con produzione di project work, unità didattiche, esempi di attività.
- Approccio finalizzato al mutamento delle concezioni e delle competenze per la vita professionale.

L'amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività formativa, pena la risoluzione del contratto.

In particolare l'esperto ha il compito di:

- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario stabilito dalla scuola Snodo formativo;
- Coordinare e supportare l'attività, specie gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il/i tutor individuato/i dalla scuola Snodo formativo;
- Supportare i corsisti nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato ed in particolare nella realizzazione di project work;
- Promuovere e sostenere la nascita di comunità finalizzate allo sviluppo professionale;
- Consegnare alla scuola Snodo formativo il materiale didattico utilizzato per la pubblicazione in piattaforma, rilasciando alla medesima scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (Allegato 3);
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura;
- Compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

##### **Profilo del tutor e attività da svolgere**

Il tutor deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola Snodo formativo; egli dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- Conoscenza ed utilizzo di piattaforme informatiche gestionali.
- Abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Il tutor ha i seguenti compiti:

- Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla scuola Snodo formativo;
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologiche, relazionali, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione ed attività di ricerca anche on line;
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- Sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;

- Promuovere e sostenere la nascita di comunità finalizzate allo sviluppo professionale;
- Raccogliere in ogni incontro la presenza di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

#### **Art. 5 - Compensi e incarichi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Nell'incarico saranno definite le condizioni di svolgimento dei corsi (numero degli interventi in aula, orari, calendario ecc.) ed il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto il compenso orario onnicomprensivo di tutti gli oneri è di € 70,00/h; per l'attività effettuata dal tutor il compenso orario onnicomprensivo di tutti gli oneri è di € 30,00/h., come stabilito al punto 2.6 della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, più eventuali spese di viaggio e soggiorno debitamente documentate, nei limiti delle disponibilità economiche relative al progetto. Le condizioni di svolgimento dei corsi (calendari, ecc.) saranno concordate tra le parti.

#### **Art. 6 – Criteri e modalità di valutazione della candidatura.**

La valutazione delle candidature pervenute per gli Esperti e per i Tutor è effettuata dalla Commissione di Valutazione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei curriculum con relativo punteggio, predeterminati appositamente dal Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 40 del Decreto Interministeriale n.44 del 2001, con delibera n. 3 del 3 maggio 2016, di seguito riportati:

1. Titolo di studio.
2. Curriculum vitae formato Europeo del candidato con:
  - 2.1. Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto
  - 2.2. Esperienze metodologiche – didattiche.
  - 2.3. Attività di libera professione nel settore.
  - 2.4. Corsi di aggiornamento.
3. Pubblicazioni e altri titoli.
4. Competenze specifiche richieste per il progetto.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto e gli incarichi effettivamente svolti alla data di scadenza del presente avviso, tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae (in formato europeo), e nella tabella di valutazione (Allegato n. 4).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- Per “pubblicazione” cartacea o digitale si intende “la riproduzione in forma tangibile, la messa a disposizione al pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva” (art.6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24.07.1971 e ratificata con L.308 del 16/05/1977) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate.
- Per “contenuti didattici digitali” si intendono “materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ecc.)” destinati a corsi di formazione e/o autoformazione on line e a carattere non divulgativo, promossi da Miur, Indire, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, Enti e associazioni accreditate dal Miur o da Regione Lombardia, o pubblicati presso case editrici riconosciute.

Ai fini della valutazione si precisa sin d'ora che saranno considerati solo i materiali riconducibili al piano editoriale richiesto da questo percorso formativo.

Le candidature pervenute verranno valutate sulla base delle procedure e dei criteri riportati di seguito:

**Tabella A: Valutazione titoli per candidatura Esperto.**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
a)	Laurea magistrale.	10
b)	Competenze informatiche certificate.	3 (per ogni certificazione fino a un massimo di 9 punti)
c)	Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico.	2 (per ogni esperienza fino a un massimo di 20 punti)
d)	Altri titoli specifici inerenti l'incarico.	1 (per ogni titolo fino a un massimo di 5 punti)
e)	Comprovata esperienza lavorativa nel settore inerente alla tipologia di intervento.	1 (per ogni anno fino a un massimo di 10 punti)
f)	Specializzazioni: master, dottorato ecc., coerenti con la tipologia di intervento.	2 (per ogni specializzazione fino a un massimo di 6 punti)
g)	Specializzazioni: altri corsi di perfezionamento post laurea coerenti con la tipologia di intervento.	1 (per ogni specializzazione fino a un massimo di 5 punti)
h)	Eventuali "pubblicazioni" e/o "contenuti didattici digitali", attinenti alla tipologia di intervento.	1 (per ogni pubblicazione e/o contenuto didattico fino a un massimo di 3 punti)

**Tabella B: Valutazione titoli per candidatura Tutor.**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
a)	Laurea magistrale.	10
	Diploma di scuola superiore	5
b)	Competenze informatiche certificate.	3 (per ogni certificazione fino a un massimo di 9 punti)
c)	Esperienze di docenza e/o tutoraggio in corsi di formazione attinenti all'incarico	2 (per ogni esperienza fino a un massimo di 20 punti)
d)	Altri titoli specifici inerenti l'incarico	1 (per ogni titolo fino a un massimo di 5 punti)
e)	Comprovata esperienza lavorativa nel settore inerente alla tipologia di intervento	1 (per ogni anno fino a un massimo di 10 punti)
f)	Specializzazioni: master, dottorato ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni specializzazione fino a un massimo di 6 punti)
g)	Specializzazioni: altri corsi di perfezionamento post laurea coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni specializzazione fino a un massimo di 5 punti)
h)	Eventuali "pubblicazioni" e/o "contenuti didattici digitali",	1



	attinenti alla tipologia di intervento	(per ogni pubblicazione e/o contenuto didattico fino a un massimo di 3 punti)
--	--	---

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui ai punti b), c), d), e), f) e g) della tabella; in caso di ulteriore parità, si dà precedenza alla maggiore anzianità di servizio.

Verrà stilata una graduatoria per ogni modulo.

I candidati potranno presentare più candidature.

I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 15 punti non verranno inclusi negli elenchi.

Verranno assegnati fino ad un massimo di sei moduli per ogni candidato.

La Commissione di valutazione, tuttavia, si riserva di modificare il limite di assegnazione dei moduli, ove i candidati idonei dovessero risultare in numero inferiore a coprire gli incarichi, e di modificare in diminuzione il limite minimo di accesso alle graduatorie, ove i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi.

L'inserimento negli elenchi non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto. La scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze formative.

#### **Art. 7 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando il modello “Domanda di partecipazione Esperto (Allegato 1)” e/o “Domanda di partecipazione Tutor (Allegato 2)” a cui dovranno essere allegati, pena esclusione:

- Liberatoria per la pubblicazione materiali (Allegato 3).
- Tabella di valutazione dei titoli (Allegato 4).
- Curriculum vitae in formato Europeo.
- Copia di un documento di identità valido.
- Consenso al trattamento dei dati personali.

Gli interessati non potranno effettuare l'attività di esperto e di tutor nella stessa area tematica.

Le dichiarazioni dovranno essere rese compilando i documenti allegati al bando, a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione debitamente firmata dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

- Brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.
- Tramite PEC all'indirizzo: [bst02000x@pec.istruzione.it](mailto:bst02000x@pec.istruzione.it) .
- Inviata tramite raccomandata A.R. o posta celere, al seguente indirizzo: I.T.S. “C. Battisti” via IV Novembre n. 11- 25087 - SALO' (BS).

**Le domande saranno accettate purché pervengano entro e non oltre le ore 14,00 di lunedì 19 settembre 2016. Non farà fede il timbro postale.**

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Gli elenchi degli Esperti e dei Tutor selezionati saranno pubblicati sul sito internet della scuola ([www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it)) e saranno resi definitivi decorsi 15 gg. (utili per eventuali ricorsi) dalla pubblicazione.

**Si precisa che si attingerà agli elenchi relativi al personale esterno del presente avviso solo nel caso che non si posseggano sufficienti professionalità interne idonee ad assolvere le funzioni.**

#### **Art. 8 - Validità temporale della selezione.**

Gli elenchi predisposti tramite il presente avviso potranno essere utilizzati anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità fino a dicembre 2017.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.LGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 10 – Riepilogo finanziamento**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Tipo di costo	Voce di costo	Totale costi voce di riferimento
10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-LO-2016-19	Base	Area formativa Esperto - Tutor	€ 34.800,00

#### **Art. 11 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gian Luca Chiodini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione ESPERTO
- Allegato 2 – Domanda di partecipazione TUTOR
- Allegato 3 – Liberatoria per la pubblicazione sul sito della Scuola del materiale prodotto
- Allegato 4 – Tabella di valutazione dei titoli

Il responsabile del procedimento:

**Avallini Fabio**

n. telefono: 0365/41213

mail di riferimento: [bst02000x@istruzione.it](mailto:bst02000x@istruzione.it)