



**PROVINCIA
DI BRESCIA**
SETTORE LAVORO

Brescia, 26 maggio 2016

All'Ufficio Scolastico Territoriale
Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici della Provincia di Brescia

Protocollo n. 61425

ADEMPIMENTI PER L'ACQUISIZIONE DELLO STATO DI DISOCCUPAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE PRECARIO DELLA SCUOLA - prima fase di applicazione del D.Lgs 150/2015.

In vista della prossima chiusura dell'anno scolastico 2015/2016, il personale della scuola con contratto in scadenza, avente titolo alla percezione della Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpI), è tenuto a rilasciare la **Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID)** e a sottoscrivere il **Patto di Servizio Personalizzato (PSP)** per confermare il proprio stato di disoccupazione, ai sensi degli artt. 19, 20 e 21 del D.Lgs. 150/2015.

Per assolvere a tali adempimenti, in Lombardia non è necessario rivolgersi esclusivamente ai Centri per l'Impiego (CPI). La persona si può avvalere di tutta la rete degli operatori pubblici e privati accreditati ai servizi al lavoro (di cui si allega file relativo alla Provincia di Brescia).

Di seguito, si descrive l'iter da seguire:

- 1) **RICHIESTA DI NASpI ALL'INPS/PATRONATI:** la persona disoccupata avente diritto all'assegno NASpI deve presentare l'apposita domanda all'INPS in via telematica, anche con il supporto di soggetti a ciò abilitati (es. Patronati);
- 2) **RILASCIO DELLA DID:** la domanda di NASpI resa dall'interessato all'INPS equivale al rilascio della DID e consente all'INPS di dare avvio all'erogazione del sostegno al reddito. Nelle more della realizzazione del sistema informativo unitario nazionale delle politiche del lavoro, la persona deve registrarsi sul sistema informativo di Regione Lombardia - GEFO (link <http://gefo.servizi.it/dote>), **inserire gli estremi della domanda di prestazione (data e protocollo) e, contestualmente, scegliere l'operatore accreditato con cui sottoscrivere il PSP - patto di servizio.**
Tale registrazione può essere svolta in autonomia oppure con il supporto di soggetti abilitati (operatori pubblici e privati accreditati ai servizi per il lavoro). **Le persone che desiderano avvalersi del supporto dei Centri per l'Impiego non devono recarsi personalmente allo sportello ma inviare all'indirizzo e-mail precarik@provincia.brescia.it una richiesta di contatto indicando: nome, cognome, codice fiscale, numero di telefono, indirizzo completo, data di cessazione del rapporto di lavoro e denominazione del datore di lavoro, data di presentazione della domanda Naspi.**
Le persone che hanno trascritto in autonomia la domanda di Naspi nel portale GEFO saranno contattate per il PSP-patto di servizio secondo le modalità sotto indicate al punto 3.
L'elenco completo degli operatori accreditati, pubblici e privati, è consultabile anche sul sito di Regione Lombardia al link:
<http://www.doteunicilavoro.regione.lombardia.it/catalogo/catalogo/index>
- 3) **SOTTOSCRIZIONE DEL PSP:** il D.Lgs. 150/2015 prevede che i beneficiari di NASpI, entro 15 giorni dalla data della domanda presentata all'INPS, prendano **contatti** con l'operatore indicato nella Did trascritta in GEFO per la sottoscrizione del PSP.
La persona che in autonomia ha trascritto la Did in GEFO scegliendo il Centro per l'Impiego dovrà contattare il Centro - anche via e-mail all'indirizzo precarik@provincia.brescia.it - per definire la data per la sottoscrizione del PSP, indicando: nome, cognome, codice fiscale, numero di telefono, indirizzo completo, data di cessazione del rapporto di lavoro e denominazione del datore di lavoro, numero di id Gefo della DID. In mancanza sarà convocata dal Centro per l'Impiego, che calendarizzerà la data per la stipula del PSP nel quadro della propria programmazione delle attività, dandone comunicazione via mail all'interessato.

Il Direttore
Dot. Giacomo Pagani