

**ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
I.T.S. „ CESARE BATTISTI“ – Salò (BS)**

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 5 gg dalla presentazione della richiesta	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	Bstd02000x@istruzione.it 036541213	no	no
2	CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Entro 10 giorni dalla chiusura delle operazioni on line	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente AT	Compilazione form on line	Bstd02000x@istruzione.it 036541213	MIUR Iscrizione on line	no
3	CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO O DELLA RELIGIONE CATTOLICA	Entro 10 giorni dalla chiusura delle operazioni on line	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente AT	Compilazione form on line	Bstd02000x@istruzione.it 036541213	MIUR Iscrizione on line	no
4	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	Entro 5 gg dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@istruzione.it 036541213	no	no
5	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	Entro 10 giorni dall'avvio dell'anno scolastico	Commissione e Interna Formazione Classi Ufficio alunni	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@istruzione.it 036541213	no	no
6	CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	Entro 5 gg dalla protocollazione e certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	Bstd02000x@istruzione.it 036541213	no	no
7	CONVALIDA PARTECIPAZIONE ALUNNI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI	Entro 5 gg dalla protocollazione e richiesta e certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	Bstd02000x@istruzione.it 036541213	no	no
8	DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	Entro 48 ore dall'infornuto	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente AT	Certificazione medica	Bstd02000x@istruzione.it 036541213	no	no
9	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	TEMPISTICA MIUR	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@istruzione.it 036541213	no	no
10	RILASCIO DIPLOMI	Entro 60 gg dal ricevimento da parte di AT BRESCIA	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@istruzione.it 036541213	no	no
11	PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	Entro 5 gg dalla effettuazione dello scrutinio	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@istruzione.it 036541213	Registro elettronico area riservata genitori	no
12	AUTORIZZAZIONE, SU ISTANZA DEI GENITORI, ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	Entro 30 giorni dalla acquisizione della delibera del CDI al Piano Annuale Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione e dalla acquisizione della autorizzazione Genitori	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@istruzione.it	Dirigente AT	Modulo autorizzazione consegnato dai docenti	Bstd02000x@istruzione.it 036541213	no	no

13	CONFERMA/MANCA TA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI	Entro 24 ore dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione	Ufficio personale	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
14	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 10 giorni dall'inizio a.s.	DSGA	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
15	CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA	Entro 30 giorni dalla circolare MIUR	DSGA	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
16	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
17	ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro 10 giorni dall'inizio a.s.	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
18	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 5 gg dalla approvazione del Collegio dei docenti	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
19	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 48 ore dall'infornio	DSGA	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
20	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
21	CHIAMATA PER COMPETENZA DOCENTI	Tempistica MIUR	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	www.itcgbatisti.gov.it	no
22	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
23	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Entro 90 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
24	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
25	ISTRUZIONE GRADUATORIE I –II- III FASCIA TRIENNALI	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica presente in istanza on line	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	www.itcgbatisti.gov.it www.istruzione.it/istanzeonline	no
26	CONCESSIONE A CONGEDI / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 5 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica Reperibile sul sito istituzionale e nel registro elettronico	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	www.itcgbatisti.gov.it	no
27	INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	Entro 2 h dalla ricezione del pin inps	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	--	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
28	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA	Entro 5 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Gian Luca	Dirigente Scolastico Gian Luca	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no

	PROFESSIONE			Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it		personale			
29	DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Entro 5 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
30	ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/ PATTI	Entro 15 giorni dalla delibera del CDI	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
31	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Entro 20 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio acquisti	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
32	ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
33	ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Entro 2 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
34	ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
35	ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
36	ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
37	CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Entro 5 giorni dalla richiesta	Consiglio di Istituto Ente Locale Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio acquisti	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
38	SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	Entro 45 giorni dalla richiesta	Commission e tecnica acquisti Dirigente scolastico	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no
39	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	DSGA Sultana Sebastiana Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente Scolastico Gian Luca Chiodini Bstd02000x@ istruzione.it	Dirigente AT	---	Bstd02000x@ istruzione.it 036541213	no	no