



ISTITUTO TECNICO STATALE
"CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALÒ (Brescia)

Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694 e-mail: salobatt@provincia.bs.it Web: www.itcgbattisti.gov.it
C.F. 87002230172



Prot.n. 2688/C14

Salò, 17/04/2015

**AVVISO PUBBLICO
CON PUBBLICAZIONE ALL'ALBO E SUL SITO WEB DELLA SCUOLA**

Si rende noto che codesta Istituzione Scolastica, in esecuzione alla determina prot. n. 2591 del 16/04/2015, intende affidare l'incarico di effettuare **INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA DI FABBRO** nei locali di pertinenza della Scuola per un periodo di 12 mesi – **CIG ZF7142CEB6**.

Si invitano gli operatori economici interessati a presentare domanda ore 13,00 di MARTEDI' 05/05/2015 secondo le modalità indicate nell'allegato 1 - Capitolato d'Appalto.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Gian Luca Chiodini
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)**



ISTITUTO TECNICO STATALE
"CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALÒ (Brescia)

Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694 e-mail: salobatt@provincia.bs.it Web: www.itcgbattisti.gov.it
C.F. 87002230172



Prot.n. 2688/C14

Salò, 17/04/2015

Allegato 1 - CAPITOLATO D'APPALTO
PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA FABBRO – ZF7142CEB6

1) Oggetto, luogo di esecuzione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di lavori piccola manutenzione ordinaria e fornitura dei materiali necessari da effettuarsi negli stabili di pertinenza dell'I.T.S. "Cesare Battisti" di Salò, sito in Via IV Novembre n.11.

Le caratteristiche di massima degli interventi, che verranno richiesti secondo necessità e la capacità finanziaria della Scuola, sono indicate nell' ***l'ALLEGATO 2 – SCHEDE TECNICHE PICCOLA MANUTENZIONE FABBRO.***

2) Durata dell'appalto

L'appalto avrà una durata di 12 mesi a partire dalla firma del contratto, che verrà stipulato con la ditta vincitrice allo scadere dei termini previsti dall'aggiudicazione definitiva.

3) Modalità di esecuzione dei lavori

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

La scuola invierà alla ditta aggiudicatrice dell'appalto richiesta di intervento nelle seguenti modalità:

- **intervento urgente** : richiesta telefonica ai recapiti di reperibilità indicati dalla Ditta; l'intervento dovrà essere effettuato nell'arco delle 24 ore;
- **intervento programmabile** : richiesta scritta via fax o e-mail ai recapiti di reperibilità indicati dalla Ditta; l'intervento dovrà essere effettuato nell'arco 2/3 giorni max dalla richiesta.

Il titolare e/o dal personale alle sue dipendenze deve accedere ai locali della Scuola nel pieno rispetto delle regole previste dall' ***allegato 3 - Lettera da consegnare ai manutentori che ricevono dalla Direzione dell'istituto l'incarico di eseguire lavori all'interno della scuola o a ditte che a vario titolo entrano nella scuola per lavori la cui durata è inferiore ai 2 giorni.***

4) Requisiti di partecipazione

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti indicati nell'***ALLEGATO 1.***

5) Caratteristiche delle offerte

Gli operatori economici interessati devono formulare la migliore offerta sulla base di quanto indicato nell'***ALLEGATO 2 – SCHEDE TECNICHE PICCOLA MANUTENZIONE FABBRO.***

Le condizioni indicate dovranno valere per l'intero periodo di aggiudicazione del servizio.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Istituzione Scolastica provvedere in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. B del D.Lgs. n.163/2003.

6) Procedura di presentazione delle offerte

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica, redatta, su carta semplice, **dovrà pervenire** alla Direzione dell'I.T.S.

"C. Battisti" Ufficio Protocollo, **via IV Novembre 11 – 25087 Salò (Bs), entro e non oltre le ore 13,00 di MARTEDI' 05/05/2015 .**

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'I.T.S. "C. Battisti" declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

7) Contenuto del plico

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo dell'impresa mittente, la seguente dicitura: ***"offerta lavori di fabbro"***.

Il plico dovrà contenere n. 2 buste ugualmente sigillate e controfirmate su entrambi i lembi di chiusura, sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:



ISTITUTO TECNICO STATALE
"CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALÒ (Brescia)

Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694 e-mail: salobatt@provincia.bs.it Web: www.itcgbattisti.gov.it
C.F. 87002230172



*** Busta N.1 "Documentazione" - * Busta N.2 "Offerta economica".**

La Busta N.1 "Documentazione" deve contenere, relativamente alla Ditta partecipante, ***l'ALLEGATO 1.***

Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento del sottoscrittore (rif. a Legge 15/01/1968 n. 15 e successive modifiche).

La Busta N.2 "Offerta economica" deve contenere la sola dichiarazione di "Offerta economica" e dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

Nella Busta "Offerta economica" non possono essere inseriti altri documenti.

8) Aggiudicazione dell'incarico

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Istituto in data che verrà successivamente comunicata, con pubblicazione all'Albo e sul sito web della scuola. Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

L'aggiudicazione avverrà con il sistema dell'offerta complessivamente più vantaggiosa.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta. Non sono ammesse offerte in variante.

9) Stipula del contratto

La stipula del contratto di appalto avrà luogo presso la sede dell'I.T.S. "C. Battisti" di Salò, al termine della fase di aggiudicazione. E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o sub appaltare, sotto qualsiasi forma, tutto od in parte il servizio in questione, sotto pena di risoluzione del contratto.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti la registrazione del contratto, bollo e registro, di copie del contratto e di altri eventuali documenti che possono essere presentati, nonché spese di bollo per atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio, qualora necessarie.

La Ditta dovrà effettuare il servizio nei tempi convenuti, diversamente sarà facoltà della Scuola applicare sanzioni o richiedere il risarcimento di eventuali danni dovuti alla non avvenuta esecuzione del servizio. L'inadempimento degli obblighi al presente articolo, oltre la decadenza dell'aggiudicazione della ditta inadempiente, fa sorgere a favore della Scuola il diritto di affidare la fornitura ad altra ditta. Sono a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute e il risarcimento del danno.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D. LGS. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

10) Pagamenti

Il pagamento, effettuato tramite bonifico bancario, avrà luogo previo invio a carico della Ditta e secondo le modalità della Legge vigente di **Fattura Elettronica** secondo le modalità di Legge.

La Ditta dovrà essere in regola con la normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi (DURC – C/C dedicato).

11) Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31/10/1996 n. 675, in seguito specificato dall'art. 13 del DLgs 196/2003 (Codice Privacy) e dal regolamento Ministeriale n. 305/06, i dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, a cui i soggetti interessati potranno rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, come previsto dall'art. 7 del Codice Privacy.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gian Luca Chiodini

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)