



ISTITUTO TECNICO STATALE  
"CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALÒ (Brescia)

Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694 e-mail: [salobatt@provincia.bs.it](mailto:salobatt@provincia.bs.it) Web: [www.itcgbattisti.gov.it](http://www.itcgbattisti.gov.it)  
C.F. 87002230172



Prot.n.

2687/ev

Salò, 17/04/2015

**Allegato 2 - SCHEDA TECNICA PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA ELETTRICISTA**

<u>TIPOLOGIA DEL SERVIZIO</u>	Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni di cui alle normative vigenti. Alcuni possibili interventi richiesti, secondo la necessità: Sostituzione di neon; riparazione e/o sostituzione prese; riparazione impianto elettrico per guasti (campana, ecc.)
<u>MATERIALE NECESSARIO ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA</u>	Dovranno essere utilizzati materiali di primaria marca. Eventuale sconto applicato su listino: ____% iva esclusa
<u>Costo orario</u>	Costo orario € _____ iva esclusa
<u>Reperibilità per interventi urgenti</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entro ____ ore dalla chiamata della Scuola</li><li>• Disponibilità a dichiarare n. telefonico di reperibilità</li></ul>
<u>Reperibilità per interventi programmabile</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entro ____ ore dalla chiamata della Scuola</li><li>• Disponibilità a dichiarare contatti telefonici, e-mail, fax</li></ul>
<u>Personale addetto alla manutenzione</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il servizio deve essere svolto dal titolare e/o dal personale alle sue dipendenze, a completo carico della ditta ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando la Scuola da qualsiasi responsabilità in merito;</li><li>• Il titolare e/o dal personale alle sue dipendenze deve accedere ai locali della Scuola nel pieno rispetto delle regole previste dall'allegato 3 al capitolato d'appalto;</li><li>• Il titolare e/o dal personale alle sue dipendenze deve accedere ai locali della Scuola munito di cartellino di riconoscimento;</li><li>• Al termine dei lavori deve essere compilato giornalmente relazione dei lavori svolti e tempi di utilizzo, su modello predisposto dalla Scuola.</li></ul>

