



REGOLAMENTO DEI LABORATORI

Art. 1 – Funzioni dei laboratori e regolamento.

Il Regolamento dei Laboratori è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni.

Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Le seguenti norme valgono a titolo generale per tutti i laboratori dell'Istituto.

Ogni singolo Laboratorio è dotato di un regolamento specifico a seconda delle tipologie delle attività svolte.

Art. 2 - INDIVIDUAZIONE DEI LABORATORI DELL'ISTITUTO

Il presente regolamento ha validità per i seguenti laboratori dell'Istituto:

- Laboratori di INFORMATICA
- Laboratorio di CHIMICA
- Laboratorio di FISICA
- Laboratorio di TOPOGRAFIA
- Laboratorio TECNIGRAFI
- Laboratorio LINGUISTICO

Art. 3 - ACCESSO AI LABORATORI

L'accesso ai Laboratori è consentito agli studenti solo nel loro orario di lezione.

Gli studenti accedono al laboratorio durante le ore di lezione previste dall'orario scolastico. In via eccezionale, su prenotazione, comunque sempre in presenza di un insegnante responsabile o dell'assistente tecnico, è possibile l'accesso quando il locale non risulta occupato da altre classi.

Art. 4 - UTILIZZO AI LABORATORI

Ogni docente, nelle proprie ore di lezione, utilizza e fa utilizzare agli allievi le attrezzature didattiche che ritiene siano necessarie per svolgere le esercitazioni di laboratorio.

Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al docente nel caso degli allievi qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.

Apparecchiature, macchinari, utensili, attrezzature, ecc. devono essere utilizzati correttamente, indossando, dove previsti, i dispositivi di protezione individuale raccomandati.

Nel rispetto degli aspetti educativi, da parte degli studenti, dei docenti e degli assistenti tecnici, particolare cura deve essere riservata al controllo della strumentazione utilizzata durante le esercitazioni, sia durante la consegna sia durante la resa. Ciò vale anche per i libri e i manuali di consultazione.



non è consentito introdurre o utilizzare all'interno dei laboratori, per motivi di sicurezza, strumentazione non in dotazione dell'Istituzione, senza regolare autorizzazione

Dopo l'utilizzo di una postazione di lavoro la stessa deve essere lasciata in ordine. Per evitare disagi alle classi delle ore successive, il locale (pavimento, sedie, banchi ...), deve essere lasciato pulito e in ordine.

Art. 5 – DOVERI DEI DOCENTI

I docenti che accedono con la classe ai laboratori devono:

- sorvegliare attentamente le attività degli alunni;
- dare corrette indicazioni circa l'utilizzo delle attrezzature di laboratorio;
- sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni;
- compilare il registro delle presenze in laboratorio segnalando eventuali problemi tecnici o di altra natura in maniera tale da consentire al personale tecnico di laboratorio la compilazione del modulo segnalazione anomalie;
- le ore non occupate dall'insegnate in orario possono essere impegnate da altri docenti previo accordo con il docente in orario.

Art. 6 – DOVERI DEGLI STUDENTI

Durante le sessioni di lavoro ogni utente deve osservare le norme operative di sicurezza vigenti in ciascun laboratorio o luogo in cui si svolgono attività a rischio specifico ed attenersi alle disposizioni impartite dai docenti responsabili dell'attività di didattica e dagli assistenti tecnici. In particolare ogni utente:

- è responsabile dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati.
- Deve osservare le norme operative di sicurezza vigenti in ciascun laboratorio o luogo in cui si svolgono attività a rischio specifico ed attenersi alle disposizioni impartite dai docenti responsabili dell'attività di didattica e dagli assistenti tecnici.
- deve osservare il divieto di conservare e/o consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori.
- deve astenersi dall'effettuare manovre che possano compromettere la propria sicurezza o quella degli altri studenti e per le quali non è stata data autorizzazione o non ha ricevuto adeguato addestramento.
- deve utilizzare in modo corretto e appropriato le macchine, gli apparecchi e le attrezzature di lavoro, gli utensili o altri mezzi tecnici, ovvero le sostanze ed i preparati pericolosi nonché i dispositivi di sicurezza.
- deve astenersi dal rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo delle macchine, degli apparecchi e delle attrezzature di lavoro, degli utensili o altri mezzi tecnici.
- deve segnalare immediatamente ai docenti responsabili dell'attività di didattica o ai suoi collaboratori qualsiasi malfunzionamento dei dispositivi di sicurezza e/o qualsiasi situazione di pericolo di cui venga a conoscenza.

Si ricorda che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili.



Art. 7 – COMPITI DEGLI ASSISTENTI TECNICI

Ad ogni assistente tecnico viene assegnato uno o più laboratori per la corretta e costante manutenzione; l’assistente tecnico ha il compito di:

- predisporre e affiggere sulla porta del laboratorio il piano orario di utilizzo, compatibile con l’orario generale delle lezioni.
- assicurare, compatibilmente con il proprio orario di servizio, il corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio;
- verificare quotidianamente la presenza di segnalazioni di problemi sul registro delle presenze;
- assistere il docente che lo richieda nell’utilizzo delle attrezzature;
- intervenire a seguito della chiamata di un docente in caso di insorgenza di problemi.

Si precisa che gli assistenti tecnici non sono tenuti a fornire consulenza sul funzionamento di software in quanto la loro attività riguarda la manutenzione e la riparazione di strumentazioni o componenti hardware.

Art. 8 – USO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti, si forniscono alcune raccomandazioni/suggerimenti circa l’utilizzo di alcune di queste:

- l'uso delle stampanti è particolarmente oneroso dal punto di vista economico, pertanto è indispensabile razionalizzarne l'impiego da parte di tutti;
- i docenti responsabili sono tenuti a verificare il materiale stampato dagli allievi e ad impedire un utilizzo improprio delle stampanti. In caso di utilizzo di stampanti a getto d’inchiostro va evitata la stampa di fotografie, diapositive e presentazioni grafiche, sia per evitare sprechi inutili, sia perché i lavori ipertestuali vanno salvati e presentati su supporti multimediali.
- l'impiego del videoproiettore avviene solo ed esclusivamente alla presenza di un docente, che se ne assume la piena responsabilità.
- i masterizzatori possono essere utilizzati esclusivamente per la riproduzione di materiali prodotti dagli studenti o dai docenti per uso esclusivamente didattico.

l’aula deve essere lasciata in ordine (in particolare, si raccomanda di lasciare le sedie al proprio posto e di non dimenticare floppy disk, pen drive, cd rom...).



REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI INFORMATICA

Premessa

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal POF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia)

L'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DEI LABORATORI DI INFORMATICA

Il presente regolamento ha validità per le seguenti aule:

- Laboratorio di Informatica Aula n. 38
- Laboratorio di Informatica Aula n. 39
- Laboratorio di Informatica Aula n. 76
- Laboratorio di Informatica Aula n. 8

Art. 2 – DOVERI DEI DOCENTI

Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano i laboratori sono pregati di:

- Leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute;
- Sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine della lezione;
- Rispettare rigorosamente l'orario di accesso affisso sulla porta; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero si devono prendere accordi con il tecnico di laboratorio che provvederà, viste le esigenze di manutenzione ordinaria, a prenotare il laboratorio nelle ore richieste;
- Compilare il registro delle presenze segnalando eventuali problemi tecnici o di altra natura, in modo di informare del problema il tecnico di laboratorio;
- Vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione hardware e software dei computer (connessioni di rete, tastiera, mouse ecc.) e dei programmi installati;
- Controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione;
- Sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali non testati contro i virus;
- Vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio, nonché le strutture come tavoli e sedie;



- Assegnare ad ogni alunno una postazione di lavoro stabile per tutto l' anno scolastico, del quale risponde durante le sue ore di permanenza nell'aula e riportare le assegnazioni nella apposita scheda acclusa al registro;
- Ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema;
- Fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza;

Art. 3 – DOVERI DEGLI STUDENTI

Gli studenti che accedono al laboratorio:

- Non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
- Sono responsabili del computer a loro assegnato: all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
- Prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa, devono richiedere la presenza di un docente o del tecnico di laboratorio;
- Devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante o all'aiutante tecnico al termine della lezione;
- Non devono assolutamente modificare in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi;
- Devono salvare i file personali in modo ordinato in cartelle specifiche secondo le indicazioni del docente;
- Nei laboratori è vietato consumare alimenti e bevande.
- Al momento di lasciare l'aula gli alunni devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C. e rimettere in ordine la postazione di lavoro (tastiera, mouse, sedia); la disconnessione dal proprio account è necessaria per evitare usi impropri da parte di terzi.
- È vietato utilizzare l'accesso alla rete internet per finalità diverse da quelle didattiche e di conseguenza è vietato scaricare software, giochi e altre applicazioni che non hanno pertinenza con l'attività didattica.



REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI CHIMICA E DI FISICA

- L'accesso al laboratorio è subordinato alla prenotazione da concordare con il Tecnico di laboratorio quando questo non rientri nell'orario fisso stabilito all'inizio dell'anno scolastico.
- Ogni volta che viene usato il laboratorio l'insegnante deve firmare il registro delle presenze annotando il giorno, l'ora e la classe interessata.
- In caso di rotture, guasti, malfunzionamenti di apparecchiature od esaurimento di materiale di consumo, se non possibile la segnalazione diretta al Tecnico di laboratorio, annotare nell'apposito spazio sul registro il problema riscontrato.
- Gli insegnanti dovranno fare attenzione che gli alunni rispettino rigorosamente tutte le norme di comportamento e di sicurezza (elencate di seguito e parte integrante di questo regolamento) relative all'uso del laboratorio e alle esperienze da effettuare.
- (CHIMICA)Quando è richiesto l'uso del gas, in assenza del Tecnico, aprire il rubinetto generale ricordandosi poi di chiuderlo al termine della lezione.
- Quando è richiesto l'uso della corrente elettrica agire sugli interruttori delle prese elettriche posizionati sui banconi e sulla cappa d'aspirazione, ricordandosi poi di spegnerli prima di disinserire le apparecchiature. Gli altri interruttori non vanno mai toccati.
- (CHIMICA)I reagenti devono essere conservati tutti sotto chiave nei rispettivi armadi. Dopo l'uso le confezioni dei reagenti utilizzati dovranno essere riposte ben chiuse negli armadi dai quali sono state prelevate. Le chiavi degli armadi vanno riposte nel contenitore apposito.
- (CHIMICA)Nel caso di sostanze particolarmente pericolose si raccomanda di evitarne l'uso o, nel caso non si potesse farne a meno, di ridurle al minimo l'utilizzo dopo aver consultato scrupolosamente la rispettiva scheda di sicurezza.
- (CHIMICA)Non abbandonare assolutamente recipienti senza l'indicazione del contenuto.
- (CHIMICA)I prodotti di rifiuto dovranno essere gettati nei rispettivi contenitori. Sono stati predisposti cestini per la raccolta differenziata dei rifiuti:
 - Rifiuti normali
 - Vetro
 - Carta
 - Plastica

e tre contenitori appositamente contrassegnati da lettere per rifiuti speciali e precisamente:

C - bottiglione in vetro con tappo per soluzioni di prodotti inorganici non neutralizzabili o contenenti metalli pesanti (es. Hg- mercurio, Cd – cadmio, Pb – piombo, ecc.);

D - bottiglione in vetro con tappo per liquidi organici qualunque;

E - prodotti solidi.

- (CHIMICA)Nel caso dei rifiuti C, D, E, compilare ogni volta il quaderno dei rifiuti di laboratorio in tutte le sue parti.
- Dopo l'uso del laboratorio in assenza del Tecnico lasciare tutto in ordine e pulito. Nel caso in cui gli esperimenti debbano essere completati in ore successive, mettere il materiale negli appositi armadietti destinati a ciascun insegnante.
- Chiudere a chiave l'aula e consegnare le chiavi al personale addetto.



NORME DI COMPORTAMENTO E DI SICUREZZA DA OSSERVARE NEI LABORATORI DI FISICA E DI CHIMICA

E' VIETATO:

- entrare in laboratorio in assenza dell'Insegnante;
- consumare cibi e bevande;
- sdraiarsi, appoggiarsi sui banchi;
- usare i recipienti da laboratorio per bevande o alimenti;
- toccare con mano, assaggiare od annusare qualunque prodotto chimico;
- pipettare con la bocca;
- fare movimenti bruschi;
- smaltire nel lavandino prodotti o residui per i quali è prevista la raccolta differenziata;
- gettare nei pozzetti dell'acqua e nel lavandino materiali che li possono intasare;
- usare solventi infiammabili (acetone, alcol etilico, etere etilico, ecc...) vicino a fiamme libere, sorgenti di calore (stufe, termostati ecc...) e potenziali generatori di scintille (motori, interruttori, ecc...);
- deturpare con scritte o incisioni le strutture (banchi di lavoro, armadietti, muri);
- aprire senza permesso gli armadi della vetreria e dei prodotti chimici;

AVVERTENZE

Ricordati di:

- raccogliere i capelli lunghi con un elastico (valido per tutti);
- usare gli occhiali di sicurezza se porti lenti corneali morbide;
- indossare il camice e di chiuderlo;
- lasciare in ordine e pulito il posto di lavoro;

Fai attenzione a:

- alle indicazioni dei cartelli;
- all'uso dei mezzi protettivi specifici (occhiali da lavoro, pinze o guanti, ecc.)
- non porre recipienti, bottiglie o apparecchi vicini al bordo del banco di lavoro;
- tenere chiusi i cassetti e gli armadietti;
- non portare in tasca forbici, tubi di vetro o altri oggetti taglienti o appuntiti;
- non lasciare mai senza controllo reazioni in corso o apparecchi in funzione;
- pulire e asciugare le superfici dei banchi o dei pavimenti su cui siano versate sostanze chimiche;
- lavare accuratamente le mani dopo il contatto con qualsiasi sostanza e comunque alla fine della lezione;
- chiudere i recipienti dei reagenti dopo l'uso e riporli al loro posto;
- raccogliere e gettare gli scarti e il materiale rotto (vetreria, ecc.) negli appositi cestini dei rifiuti;
- segnalare agli Insegnanti o al Tecnico eventuali malfunzionamenti di apparecchiature o strutture;
- segnalare agli insegnanti tempestivamente qualsiasi anomalia od incidente che dovesse capitare;
- richiedere agli insegnanti spiegazioni per ogni dubbio sulle procedure da adottare.



REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI TOPOGRAFIA

Il laboratorio di topografia è situato in un'aula al piano interrato dell'Istituto; è dotato di tavoli, sedie, lavagna, cassoni ed armadi; gli strumenti topografici sono custoditi all'interno di armadi, o dentro appositi cassoni. Al suo interno è possibile svolgere lezioni didattiche sulla strumentazione ed organizzare le esercitazioni pratiche.

- L'aula del laboratorio non deve mai essere lasciata aperta ed incustodita quando nessuno la utilizza, le chiavi sono custodite al centralino (ingresso principale) e qui vanno riposte al termine delle lezioni.
- Il docente accompagnatore è responsabile del corretto uso del locale, attualmente non è prevista la firma di presenza su un apposito registro.
- L'accesso all'aula di Topografia in orario scolastico da parte delle classi è consentito solo con la presenza del docente; al di fuori dell'orario scolastico gli studenti possono accedere all'aula solo alla presenza del docente accompagnatore o su autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- Il docente assegna personalmente agli allievi, sotto la propria responsabilità, le strumentazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività pratica.
- Il docente cura il riposizionamento della strumentazione ed eventualmente segnalerà immediatamente al DSGA ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento o furto.
- All'interno dell'aula è proibito consumare cibi e/o bevande



REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA - AULA TECNIGRAFI

Il regolamento riguarda l'uso del laboratorio di tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica in orario curricolare e extracurricolare.

Premessa

Il presente regolamento viene adottato al fine di organizzare meglio il lavoro del laboratorio e minimizzare la possibilità di incidenti e infortuni.

Chi opera in questo ambiente deve sempre tenere presente che, oltre a salvaguardare la propria salute ed incolumità fisica, deve salvaguardare anche quella dei compagni e dei colleghi che utilizzano o che devono utilizzare le stesse attrezzature, strumentazioni, materiale di consumo, ecc..

Pertanto è necessario conoscere le operazioni da eseguire per svolgere correttamente il lavoro ed evitare i pericoli che possono derivare da manovre improprie e quindi, quando utile, adottare le dovute misure di sicurezza.

A tal proposito si ricorda che le misure generali di tutela per la protezione della salute e per la sicurezza sono le stesse valide per tutti gli ambienti di lavoro richiamate nel Testo unico D.Lgs. 81/2008 (ex 626/94); gli studenti sono assimilati ai lavoratori e il personale ai preposti e/o ai lavoratori in relazione alle funzioni al momento esplicate.

Il RSPP, secondo quanto alla norma (art. 33 T.U.), verifica anche l'adeguatezza delle strutture ai requisiti di sicurezza e ne riferisce nel piano di sicurezza.

Nel laboratorio di Rappresentazioni grafiche, i docenti (di teoria e pratica) collaborano con l' Assistente Tecnico affinché:

1. le attività didattiche siano pianificate per la necessaria predisposizione di ciò che occorre in condizioni di sicurezza;
2. ogni alunno (o utente fruitore) sia preventivamente informato in modo preciso delle operazioni che deve compiere durante lo svolgimento di un lavoro;
3. ogni docente illustri le norme antinfortunistiche previste, e dia le dovute raccomandazioni per lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche riguardanti la propria disciplina;
4. tutti i soggetti operino una attenta vigilanza durante lo svolgimento dei lavori.

Scopo del regolamento è definire l'attribuzione dei compiti e quindi le responsabilità di gestione, le norme generali e comportamentali riguardanti l'uso di tali ambienti.

Obblighi e divieti

1. La strumentazione e le attrezzature del laboratorio sono un patrimonio della scuola ed offrono la possibilità di un insegnamento-apprendimento efficace, stimolante ed individualizzante; gli alunni e tutto il personale della scuola autorizzati sono invitati ad utilizzare le apparecchiature con cura e senso di responsabilità e professionalità.
2. L' utilizzo del laboratorio è consentito a tutto il personale della scuola, agli alunni o ai soggetti esterni per lo svolgimento di attività didattiche curricolari ed extracurricolari programmate o per corsi di aggiornamento; ai docenti per la preparazione delle esercitazioni e studio o aggiornamento scolastico in proprio; qualsiasi uso improprio è vietato.



3. Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da un docente.
4. Non è consentito né ad alunni, né a docenti, né ad altro personale utilizzare i laboratori durante lo svolgimento delle attività didattiche da parte di altro docente.
5. I docenti dovranno essere sempre presenti durante lo svolgimento delle attività didattiche e verificare il corretto utilizzo delle attrezzature varie come pure il rispetto delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
6. Ogni alunno deve attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dai docenti; deve riferire subito all’insegnante qualsiasi incidente, anche di lieve entità, al fine di prendere i dovuti provvedimenti; deve rispettare il lavoro eseguito dagli altri.
7. Comportamenti impropri sono oggetto di richiamo ed eventualmente di sanzione disciplinare; ogni alunno è responsabile per qualunque danneggiamento a suppellettili, strumentazione o materiale relativi alla postazione da lui occupata.
8. Ogni alunno è tenuto a controllare il proprio posto di lavoro all’inizio della lezione, segnalare al docente o all’assistente tecnico eventuali manomissioni o guasti riscontrati.
9. Il lavoro viene sospeso almeno cinque minuti prima della fine della lezione, così da permettere ad ogni alunno di riordinare il proprio posto di lavoro secondo le indicazioni.
10. Gli alunni porteranno con sé solo il materiale didattico strettamente necessario allo svolgimento dell’attività programmata dal docente.

All’interno del laboratorio è altresì vietato:

11. Consumare cibo e bevande.
12. Utilizzare o lasciare i propri oggetti sui tavoli.
13. Utilizzare in modo improprio le attrezzature.

Norme finali

Il presente regolamento viene portato a conoscenza di tutto il personale della scuola che deve attenersi alle disposizioni contenute.

Illustrato e commentato dai docenti agli alunni e per il loro tramite ai propri genitori che possono prenderne visione presso la segreteria o sul sito della scuola.

Il regolamento viene esposto nel laboratorio .

Eventuali danni causati da chi disattende al regolamento saranno a carico dei responsabili.

La trasgressione al regolamento comporterà l’erogazione di sanzioni disciplinari.